

Distr.
GENERAL

UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/91
22 November 2024

ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

برنامج
الأمم المتحدة
للبيئة



اللجنة التنفيذية للصندوق المتعدد الأطراف
لتنفيذ بروتوكول مونتريال
الاجتماع الخامس والتسعون
مونتريال، 4 - 8 ديسمبر/ كانون الأول 2024
البند 12 من جدول الأعمال المؤقت¹

حصر متطلبات الإبلاغ وتبسيط الإبلاغ بشأن التقدم المحرز في جميع التقارير على اختلافها
(المقرر 1/93 (ب))

مقدمة

1. في الاجتماع الثالث والتسعين، أفادت التقارير بأن الوكالات المنفذة طلبت خلال اجتماعات التنسيق المشتركة بين الوكالات، تبسيط متطلبات الإبلاغ للتخفيف من عبء عملها وتناول المحتوى المتكرر لجميع التقارير على اختلافها المتعلقة بالتقدم المحرز. وتم الإقرار بأهمية الإبلاغ كأداة رصد لتحديد الثغرات في التنفيذ؛ كما تم الإقرار بالحاجة إلى تحقيق التوازن بين الإبلاغ والتنفيذ. وأشار إلى أنه يمكن استخدام أساليب العمل الجديدة التي يجري تطويرها كجزء من نظام إدارة المعارف لتحقيق هذه الغاية.

2. وفي وقت لاحق، طلبت اللجنة التنفيذية من الأمانة إعداد وثيقة، للنظر فيها في اجتماعها الخامس والتسعين، بشأن حصر متطلبات الإبلاغ وتبسيط الإبلاغ بشأن التقدم المحرز في جميع التقارير على اختلافها، مع مراعاة التطوير الجاري لنظام إدارة المعارف (المقرر 1/93 (ب)).

3. وتمشياً مع المقرر، أعدت الأمانة هذه الوثيقة التي تحتوي على أربعة أقسام: حصر متطلبات الإبلاغ؛ والتشاور مع الوكالات الثنائية والمنفذة؛ وملاحظات الأمانة، وتوصية. ولإعداد الوثيقة، قامت الأمانة أولاً بحصر جميع متطلبات الإبلاغ التي تتطلب مدخلات من الوكالات. وأعدت الأمانة أيضاً استبياناً وأرسلته إلى وكالة ثنائية وأربع وكالات منفذة، وواصلت مناقشة ردود هذه الوكالات على الاستبيان في اجتماع التنسيق المشترك بين الوكالات.²

حصر متطلبات الإبلاغ

¹ الوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/1

² عُقد في الفترة من 10 إلى 12 سبتمبر/أيلول 2024، مونتريال

4. يتضمن الجدول 1 قائمة بالتقارير، حسب البنود الرئيسية المدرجة في جدول أعمال اجتماع اللجنة التنفيذية، والتي تتطلب مدخلات من الوكالات الثنائية والمنفذة. كما يتضمن موجزاً لغرض هذه التقارير ومحتواها، بالإضافة إلى توقيت تقديمها أو تواترها.

الجدول 1. متطلبات الإبلاغ حسب بند جدول الأعمال الرئيسي

بند جدول الأعمال	التقرير الذي يتطلب مدخلات من الوكالات	الغرض	المحتوى	التوقيت / التواتر
المسائل المالية	تقارير عن المشاريع المنجزة ذات الأرصدة	تناول مسألة الأرصدة من المشاريع المنجزة حتى يتم صرف جميع الأموال أو إعادتها لإعادة البرمجة.	معلومات عن الأرصدة المستردة والمستحقة، وعن موعد إغلاق الحسابات والأموال المعادة حسب الاقتضاء.	كل اجتماع.
	تسوية الحسابات	لتسوية المعلومات المالية في التقارير السنوية والتقارير المالية وقائمة جرد للمشاريع المعتمدة مع الحسابات السنوية.	توضيح الاختلافات وتحديد العناصر التي تحتاج إلى مزيد من التسوية.	الاجتماع الثاني.
تنفيذ المشروع	التقارير المرحلية والمالية السنوية	لرصد تحقيق المراحل الرئيسية للمشروع وأي معوقات تحول دون عمل اللجنة التنفيذي/ تدوينها، وتواريخ المشروع الرئيسية، وتسوية المعلومات المالية مع الحسابات السنوية.	يحدد ذلك من خلال المبادئ التوجيهية التشغيلية (الإبلاغ من خلال قاعدة بيانات وتقرير سردي). البيانات المالية حتى 31 ديسمبر/كانون الأول من السنة المعنية. آخر ما أحرز من تقدم في المشروع ضمن عمود "الملاحظات"، الموجود في قاعدة البيانات.	الاجتماع الأول/ الثاني حسب تاريخ اجتماعات اللجنة التنفيذية. عادة في الاجتماع الثاني.
	تقارير عن تأخيرات التنفيذ وتقارير إضافية عن حالة الأوضاع	معالجة المشاريع حتى يتم حل المعوقات مما يؤدي إلى اتخاذ إجراءات محتملة من قبل اللجنة التنفيذية و/أو تدوينها.	تقارير موجزة حتى يتم إزالة معوقات المشروع أو للمشاريع المتأخرة حتى يتم تقييم التقدم المحرز فيها أو التي أنجزت.	كل اجتماع كيند مستقل (جدول excel يحتوي فقط على المشاريع ذات الصلة) أو كجزء من التقارير المرحلية والمالية السنوية (إلى جانب متطلبات عمود "الملاحظات").
	تقارير عن المشاريع التي تتطلب إبلاغ محدد	تناول المشاريع التي طلبت اللجنة التنفيذية تقارير محددة عنها.	تقرير حالة مفصل يتناول المعلومات المطلوبة استناداً إلى قرارات محددة للجنة التنفيذية (على سبيل المثال، الاستخدام المؤقت للمواد ذات القدرة العالية على إحداث الاحترار العالمي، وتنفيذ الشريحة الأخيرة من الاتفاقات المتعددة السنوات مع توسيع نطاق الالتزامات).	اعتماداً على قرارات اللجنة التنفيذية المحددة (على سبيل المثال، لكل اجتماع بشأن استخدام المواد ذات القدرة العالية على إحداث الاحترار العالمي، سنويا لتنفيذ الشريحة الأخيرة من الاتفاق المتعدد السنوات مع توسيع نطاق الالتزامات).
	تقارير المشاريع النهائية الخاصة	تناول المشاريع التي طلبت اللجنة التنفيذية تقارير عنها عند إنجازها (على سبيل المثال، المشروعات التكنولوجية/التجريبية لتكنولوجيا المستخدم النهائي والأنشطة التمكينية).	تقارير سردية مفصلة/نسق محددة تطورها الأمانة بناءً على قرارات اللجنة التنفيذية.	عند الانتهاء من تنفيذ المشروع من الناحية التشغيلية في الوقت المحدد بناءً على قرار اللجنة التنفيذية المحدد.
	تقارير إنجاز المشاريع	لضمان تنفيذ أهداف الصندوق والنظر في الدروس المستفادة في العمليات المستقبلية.	يحدد ذلك من خلال نسق تقارير إنجاز المشاريع (نسق موحد سيتم استخدامه في عام 2025).	في غضون ستة أشهر من تاريخ الإنجاز التشغيلي للمشاريع.
تخطيط الأعمال	تقارير عن تأخير تقديم شريحة الاتفاقات المتعددة السنوات	للتناول ورصد التأخير في تقديم شرائح الاتفاقات المتعددة السنوات.	أسباب التأخير في تقديم الشريحة وتقييم الأثر على الامتثال حتى يتم تقديم الشريحة المستحقة.	لكل اجتماع. الدفعات المستحقة وفقاً للإطار الزمني المحدد في الاتفاقات المتعددة السنوات التي لم يتم تقديمها.

بند جدول الأعمال	التقرير الذي يتطلب تدخلات من الوكالات	الغرض	المحتوى	التوقيت / التواتر
مقترحات المشروعات	طلبات شرائح الاتفاقات المتعددة السنوات بما في ذلك تقرير مرحلي بشأن خطة تنفيذ الشريحة السابقة وخطة العمل للشريحة التالية	لتقييم مدى الامتثال للالتزامات الاستهلاك المتعلقة بالاتفاقات المتعددة السنوات، وتحقيق الأنشطة المخطط لها في الشريحة السابقة ومستوى صرف الشريحة.	يُحدد ذلك من خلال الاتفاقات المتعددة السنوات والدليل ونماذج التقديم لشرائح تمويل الاتفاقات المتعددة السنوات.	الشرائح المستحقة وفقاً للإطار الزمني المحدد في الاتفاقات المتعددة السنوات.
	طلبات تجديد التعزيز المؤسسي بما في ذلك تقرير نهائي عن المرحلة السابقة من التعزيز المؤسسي وخطة عمل للمرحلة التالية	لتقييم مدى إنجاز الأنشطة المخطط لها في المرحلة السابقة وتقرير النفقات.	يُحدد ذلك من خلال الدليل ونموذج التقديم لمشاريع التعزيز المؤسسي.	كل 3 سنوات حيث تستغرق كل مرحلة من مراحل التعزيز المؤسسي مدة 3 سنوات.
	برنامج المساعدة على الامتثال بما في ذلك تقرير مرحلي عن برنامج العام السابق وبرنامج العمل للعام المقبل	لتقييم وإعداد تقرير عن إنجاز الأنشطة المخطط لها في برنامج العام السابق.	تقرير مرحلي مفصل بصيغة سردية.	الاجتماع الثاني
	تكاليف الوحدة الأساسية بما في ذلك تقرير عن التكاليف للعامين السابقين والميزانية المقترحة للعام المقبل	لتقييم نفقات الميزانية وإعداد تقارير عنها.	يُحدد ذلك من خلال النسق المعتمد من قبل اللجنة التنفيذية.	الاجتماع الثاني

5. على النحو المبين في الجدول 1، هناك عدد من التقارير التي تحتاج إلى تدخلات من قبل الوكالات. وتتعلق هذه التقارير بالمسائل المالية، وتنفيذ المشاريع، وتخطيط الأعمال أو كجزء من مقترحات المشروعات. ولا تتطلب بعض هذه التقارير سوى بيانات أو معلومات بسيطة، في حين تتطلب تقارير أخرى سرداً تفصيلياً، وفي بعض الحالات، سرداً تفصيلياً مع البيانات. ومعظم التقارير لها نسق محدد و/أو دليل للتقديم أعدته الأمانة، وتسترشد وتيرة تقديم هذه التقارير بالسياسات والإجراءات والمبادئ التوجيهية للصندوق المتعدد الأطراف ويمكن أن يتراوح تقديمها من مرتين في السنة إلى مرة كل ثلاث سنوات. وتمشياً مع المقرر 1/93 (ب)، فلن ننظر هذه الوثيقة إلا في تلك التقارير التي تتناول التقدم المحرز في المشروعات، والتي تظهر "بخط عريض" في الجدول 1.

التشاور مع الوكالات الثنائية والتنفيذية

6. أرسلت الأمانة استبياناً إلى وكالة ثنائية وأربع وكالات منفذة لمعرفة ما إذا كان هناك مجال لتبسيط عملية الإبلاغ عن التقدم المحرز في التقارير على اختلافها. وتمثل الهدف من الاستبيان في المساعدة في تقدير الوقت الذي تقضيه الوكالات في الإبلاغ عن إعداد وتنفيذ المشروعات؛ وفهم عملياتها بشأن إعداد التقارير المختلفة؛ وتحديد التداخل المحتمل في المحتوى بين التقارير؛ واستكشاف إمكانية تبسيط وتعديل وتيرة إعداد التقارير. كما طرح الاستبيان أسئلة على الوكالات عن مدى مساعدة القرارات الأخيرة التي اتخذتها اللجنة التنفيذية بشأن تمديد مدة مشروعات التعزيز المؤسسي (المقرر 63/91) والسماح بإدراج عدد أقل من الشرائح في المرحلة الأولى من خطة التنفيذ المتعلقة بالمواد الهيدروفلوروكربونية بموجب تعديل كيغالي (المقرر 59/94) في تخفيف عبء الإبلاغ وتبادل خبراتها في الإبلاغ عن التقدم المحرز عند العمل مع آليات مالية أخرى.

7. وأشارت الوكالات، في ردودها على الاستبيان، التي نوقشت بمزيد من التفصيل في اجتماع التنسيق المشترك بين الوكالات،³ إلى أن موظفيها قضوا قدراً كبيراً من الوقت فيما يتعلق بالإبلاغ، حيث كانت التقارير المرحلية بشأن

³ MLF/IACM.2024/2/2³ ، الفقرات 61-65

خطط تنفيذ الشريحة السابقة والتقارير المرحلية والمالية السنوية هي الأكثر استهلاكاً للوقت بسبب المعلومات التفصيلية المطلوبة للأولى، ونسق الإبلاغ الصارم والهائل للثانية والذي قد يستغرق شهوراً من وقت الموظفين لإكماله.

8. وفيما يتعلق بالتقارير المرحلية والمالية السنوية، تساءلت الوكالات عن الجزء المتعلق بالتقارير المرحلية للمشروع عندما تكون المعلومات الجوهرية قد قُدمت بالفعل في التقارير المرحلية لخطط تنفيذ الشريحة السابقة واقترحت الحد من الإبلاغ السنوي باعتباره عملية مالية. وفيما يتعلق بنسق الإبلاغ، أشير إلى أن نسق Excel الحالي لا يُيسر تحليل البيانات، وسيكون إيجاد حل رقمي هو الأفضل. كما لوحظ أن نسق الإبلاغ يشمل جميع المشاريع منذ إنشاء الصندوق المتعدد الأطراف وأن الاحتفاظ بالمشاريع السابقة حيث لم تعد هناك حاجة إلى معلومات جديدة يجعل النسق مرهقاً. كما جرى التنويه بالحاجة إلى تنقيح الصيغة السردية لتشمل معظم المعلومات ذات الصلة. وشكك البعض في الميزة المتعلقة بتقسيم تمويل الشريحة إلى العديد من مكونات الإدخال الفردي، مشيرين إلى أنها تعقد وتضاعف العمل المعني بالإبلاغ، وتعتقد الإبلاغ عندما تستخدم البلدان المرونة المسموح بها لتحريك نسبة مئوية معينة من ميزانيات مكونات المشروع. كما لوحظ أن أي إبلاغ سردي موجز، يوضع في عمود "الملاحظات"، في نسق الإبلاغ، حول الشريحة المحددة سنوياً هو أكثر أهمية.

9. وفيما يتعلق بالتدخل وتبسيط التقارير، تضمنت الاقتراحات المقدمة من الوكالات أيضاً ما يلي: تقليل/تجميع الإبلاغ المتعلق بنفس المسائل/المشاريع، على سبيل المثال، عن طريق طلب تقارير إضافية عن المشروعات كجزء من طلبات الشرائح أو التقارير المرحلية والمالية السنوية وتجنب التقارير المتعلقة بمتطلبات الإبلاغ المحددة؛ وتبسيط متطلبات الإبلاغ للبلدان ذات الاستهلاك المنخفض؛ وتجنب التدخل بين التقارير المختلفة من خلال ضمان عدم تقديم طلبات التقارير أكثر من مرة واحدة عن نفس المشروع في نفس الاجتماع؛ وتقليل الإبلاغ بشأن تأخيرات تقديم الشرائح إلى مرة واحدة في السنة كأداة لتخطيط الأعمال؛ ووضع جدول زمني لتقديم التقارير إلى الاجتماع الأول من العام كلما أمكن ذلك عندما يكون عبء العمل أقل عادة؛ وتبسيط التقارير المرحلية للشرائح من خلال نموذج مبسط لطلبات الشرائح مدمج في نظام إدارة المعارف؛ وتبسيط الإبلاغ بشأن التقارير النهائية وتقارير إنجاز المشروعات. وأشارت الوكالات أيضاً إلى أن هناك حاجة إلى مدة أطول بين الإبلاغ بشأن المشاريع التي تتطلب إبلاغ محدد لإتاحة إحراز تقدم واضح، وتوقعت أن يسمح نظام إدارة المعاف لمختلف موظفي الأمانة بتقييم المعلومات لتجنب الأسئلة/الطلبات المماثلة للتقارير عن المشروع نفسه.

10. واتفقت الوكالات على أن العدد الأقل من الشرائح في المرحلة الأولى من خطة التنفيذ المتعلقة بالمواد الهيدروفلوروكربونية بموجب تعديل كيغالي يساعد في تخفيف عبء الإبلاغ؛ ومع ذلك، لم تكن متأكدة أيضاً مما إذا كان عدد الشرائح الأقل في المرحلة الأولى من خطة التنفيذ المتعلقة بالمواد الهيدروفلوروكربونية بموجب تعديل كيغالي سيترجم إلى المزيد من الإبلاغ في أنواع أخرى من التقارير وما إذا كانت متطلبات الإبلاغ الإضافية ستفرض على المشروعات المعتمدة بموجب نوافذ التمويل الجديدة. وفي ضوء متطلبات الإبلاغ للآليات المالية الأخرى، ترى الوكالات أنه من المهم تحقيق توازن جيد في الإبلاغ مع ضمان إدراك البلدان المانحة لكيفية إنفاق مساهماتها.

ملاحظات الأمانة

11. لاحظت الأمانة، عند استعراض ردود الوكالات على الاستبيان وبعد المناقشات التي جرت في اجتماع التنسيق المشترك بين الوكالات، وجود تداخلات في بعض التقارير المتعلقة بالتقدم المحرز في المشروعات ومجال لتبسيط تقاريرها رغم عدم تضمين المسألة عن الأموال المنفقة واستدامة المشروعات.

12. في بعض الأحوال يتم طلب تقرير عن المشاريع التي تعاني من تأخير في التنفيذ وتقرير إضافي عن حالة الأوضاع للمشروع نفسه. وستواصل الأمانة، التي تلاحظ أن التقارير عن المشاريع التي تعاني من تأخير في التنفيذ مخصصة للمشاريع التي تخضع لإجراءات إلغاء المشروع بما يتماشى مع المقررين 2/26 و45/84 (على سبيل المثال، مشاريع الاستثمار الفردية، وشرائح الاتفاقات المتعددة السنوات) في حين أن التقارير الإضافية عن حالة الأوضاع

مخصصة للمشاريع التي لا تخضع لمثل هذه الإجراءات بما يتماشى مع المقرر 14/36 (على سبيل المثال، إعداد المشروع، المشاريع التدايلية، وتعزيز المؤسسي)، اتباع السياسات المعمول بها كلما أمكن ذلك مع تجنب التداخل بين هذين التقريرين.

13. فيما يتعلق بالتقارير عن المشاريع التي تتطلب إبلاغ محدد، أشارت الأمانة إلى مخاوف الوكالات فيما يتصل بالوقت اللازم لإعداد هذه التقارير الفردية بسبب التفاصيل التي يتعين تقديمها، والمدة اللازمة لاستيفاء الشروط أو تحقيق النتائج، وحجم العمل في الاجتماع الثاني للجنة التنفيذية لهذا العام، وبالتالي، سيتم طلب تقديم هذه التقارير، كلما كان ذلك ممكناً، كجزء من طلبات الشريحة/المرحلة التالية أو التقارير المالية والمرحلية التالية، حسب الاقتضاء. وفي الظروف التي لا يمكن فيها تجنب التقارير المستقلة، سيتم طلب تقديمها في الاجتماع الأول للجنة التنفيذية لهذا العام حيث يكون حجم العمل أقل عادة.

14. فيما يتعلق بالمعلومات المعقدة المطلوبة للتقارير المرحلية بشأن خطط تنفيذ الشريحة السابقة المقدمة مع طلبات الشريحة التالية، كجزء من تطوير نظام إدارة المعارف، وخاصة وحدة تقديم المشاريع عبر الإنترنت، يجري تطوير نموذج لتقديم طلبات شريحة الاتفاقات المتعددة السنوات مع مراعاة تجربة المستخدم في دليل ونموذج التقديم الحاليين. ويهدف هذا النموذج إلى توحيد المعلومات التي سيتم جمعها بشكل أكبر، وملء المعلومات المسبقة الموجودة بالفعل في النظام، وتبسيط عملية تقديم واستعراض طلبات شريحة الاتفاقات المتعددة السنوات، وخاصة بالنسبة للدول ذات حجم الاستهلاك المنخفض، والتي تتشابه أنشطتها إلى حد كبير في خطة الإزالة/التخفيض التدريجي.

15. فيما يتعلق بتأخير تقديم شرائح الاتفاقات المتعددة السنوات، لوحظ عدم التمكن من تقديم الشرائح عادة بسبب التأخير في تنفيذ الشرائح السابقة بما في ذلك عدم الوصول إلى عتبة صرف الأموال البالغة 20 في المائة للشريحة السابقة وفي إعداد تقارير التحقق المطلوبة فضلاً عن بعض المسائل الأخرى. وعادة ما يتم بالفعل تسجيل هذه التأخيرات والمسائل المتعلقة بالشرائح السابقة أثناء استعراض التقارير المالية والتقارير المرحلية للوكالات ويتم رصدها في إطار المشاريع التي تعاني من تأخير في التنفيذ أو التقارير الإضافية عن حالة الأوضاع أو بقرار منفصل حسب الاقتضاء. ويعد التقرير المتعلق بتأخير تقديم الشرائح بمثابة أداة لتخطيط الأعمال ويسجل مقدار الأموال التي يجب تضمينها في خطة أعمال العام المقبل بسبب الشرائح التي لم يتم تقديمها في العام الذي كان من المتوقع تقديمها فيه. وقد ترغب اللجنة التنفيذية في النظر في تقديم التقرير المتعلق بتأخير تقديم الشرائح كأداة تخطيط الأعمال في الاجتماع الثاني للجنة التنفيذية لهذا العام.

16. أشارت الوكالات إلى عدة مسائل تتعلق بالتقارير المرحلية والتقارير المالية المشار إليها في الفقرة 8 أعلاه. ولأحظت الأمانة أن نسق التقارير المرحلية والمالية بما في ذلك صيغة سردها لم تخضع لاستعراض جوهري لبعض الوقت، باستثناء إضافة أعمدة للإبلاغ عن كميات مكافئ ثاني أكسيد الكربون والنوع الجنساني. وسيسمح الرمز التعريفي الجديد الذي تم إنشاؤه بموجب قاعدة البيانات الرئيسية لنظام إدارة المعارف بربط جميع رموز المشروع معاً بموجبه لتيسير الإبلاغ حسب الرمز التعريفي. وأشارت الأمانة أيضاً إلى أهمية جمع البيانات المتعلقة بتأثير الأنشطة التي يدعمها الصندوق المتعدد الأطراف وسيكون هناك حاجة إلى جمع البيانات لإعداد تقرير أداء الصندوق بما يتماشى مع المقرر 97/93. وفي هذا الصدد، قد ترغب اللجنة التنفيذية في أن تطلب إلى الأمانة، بالتشاور مع الوكالات المنفذة، استعراض صيغة مثل هذا التقرير بما في ذلك سرده، بهدف تبسيط عملية الإبلاغ مع إتاحة جمع البيانات المطلوبة لإعداد تقرير أداء الصندوق المتعدد الأطراف، وتقديم الصيغة المنقحة للنظر فيها من قبل اللجنة التنفيذية في اجتماعها السادس والتسعين.

17. يتعين على الوكالات، في أنواع معينة من المشاريع، تقديم تقارير نهائية عن المشاريع تتضمن معلومات شاملة، بما في ذلك المعلومات المالية والتشغيلية، عن المشاريع. وقد تقوم هذه المعلومات بتغذية المعلومات المطلوبة لتقارير إنجاز المشاريع؛ ومن ناحية أخرى، من خلال تضمين المعلومات المفقودة المطلوبة في تقارير إنجاز المشاريع في التقارير النهائية للمشروع، يمكن التعامل مع هذه التقارير باعتبارها تقارير إنجاز المشاريع. وفي هذا الصدد، قد ترغب

اللجنة التنفيذية في أن تطلب إلى الأمانة وكبير موظفي الرصد والتقييم استكشاف إمكانية للإبلاغ المتكامل بشأن تقارير إنجاز المشاريع وتقديم تقارير نهائية مفصلة عن المشاريع مع مراعاة النسق الموحد لتقارير إنجاز المشاريع المعتمد وتقديم تقرير عن ذلك إلى الاجتماع السابع والتسعين للجنة التنفيذية.

التوصية

18. قد ترغب اللجنة التنفيذية في الاضطلاع بما يلي:

- (أ) أن تحيط علماً بحصر متطلبات الإبلاغ وتبسيط الإبلاغ بشأن التقدم المحرز في جميع التقارير على اختلافها الواردة في الوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/91؛
- (ب) أن تحيط علماً بالجهود التي تبذلها الأمانة في تبسيط الإبلاغ بشأن التقارير المرحلية للمشاريع إليها في الفقرات من 12 إلى 14 من الوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/91؛
- (ج) أن تنتظر في أنه، يجب تقديم الوثيقة المتعلقة بتأخير تقديم الشرائح إلى الاجتماع الثاني للجنة التنفيذية لهذا العام، بوصفها أداة لتخطيط الأعمال؛
- (د) أن تطلب إلى الأمانة، بالتشاور مع الوكالات المنفذة، استعراض نسق إعداد التقارير المرحلية والمالية بما في ذلك سردها، بهدف تبسيط الإبلاغ مع إتاحة جمع البيانات المطلوبة لإعداد تقرير أداء الصندوق المتعدد الأطراف، وتقديم النسق المنقح للنظر فيه من قبل اللجنة التنفيذية في اجتماعها السادس والتسعين؛
- (هـ) أن تطلب إلى الأمانة وكبير موظفي الرصد والتقييم استكشاف إمكانية للإبلاغ المتكامل بشأن تقارير إنجاز المشاريع وتقديم تقارير نهائية مفصلة عن المشاريع مع مراعاة النسق الموحد لتقارير إنجاز المشاريع المعتمد وتقديم تقرير عن ذلك إلى الاجتماع السابع والتسعين للجنة التنفيذية.