

Distr.
GENERAL

UNEP/OzL.Pro/ExCom/97/10
14 October 2025

ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

برنامج
الأمم المتحدة
للبيئة



اللجنة التنفيذية للصندوق المتعدد الأطراف
لتنفيذ بروتوكول مونتريال
الاجتماع السابع والتسعون
مونتريال، 1-5 ديسمبر/كانون الأول 2025
البند 6(ب) من جدول الأعمال المؤقت

التقرير السنوي عن تنفيذ برنامج عمل الرصد والتقييم لعام 2025
وبرنامج عمل التقييم لعام 2026

مقدمة

1. استجابةً للمقرر 9/91(ج)2، قدّمت كبيرة موظفي الرصد والتقييم برنامج عمل وميزانية للرصد والتقييم لفترة السنتين 2024 و2025² وقد وافقت عليهما اللجنة التنفيذية على أساس تجريبي في المقرر 10/93. واثق أيضاً على أن تقدم كبيرة موظفي الرصد والتقييم تقريراً عن تنفيذ هذا المقرر في الاجتماع السابع والتسعين،³ كجزء من التقرير السنوي الحالي الوارد في هذه الوثيقة.

2. ومن أجل تغطية الفترة الانتقالية بين كبيرة موظفي الرصد والتقييم وكبير موظفي التقييم المقبل، سيغطي برنامج العمل المقترح وميزانيته ذات الصلة عام 2026 فقط (بدلاً من عامين).

3. وتقدم هذه الوثيقة القسمين التاليين:

أولاً. التقرير السنوي عن حالة تنفيذ برنامج العمل لعام 2025 بما في ذلك الإشارة إلى تجربة برنامج العمل لدورة فترة السنتين، ونفقات الميزانية ذات الصلة؛ و

ثانياً. برنامج العمل المقترح لعام 2026 والميزانية ذات الصلة.

أولاً. التقرير السنوي عن حالة تنفيذ برنامج العمل ونفقات الميزانية ذات الصلة في عام 2025

4. يتضمن المرفق الأول لهذه الوثيقة لمحة موجزة عن حالة تنفيذ برنامج العمل لعام 2025 ونواتجه.

¹ UNEP/OzL.Pro/ExCom/97/1

² UNEP/OzL.Pro/ExCom/93/13/Rev.1

³ انظر UNEP/OzL.Pro/ExCom/93/13/Rev.1، الفقرة 16.

تحديثات بشأن تحسين وظيفة التقييم

5. أعدت كبيرة موظفي الرصد والتقييم رداً محتملاً من الإدارة على التقييم الخارجي لوظيفة تقييم الصندوق المتعدد الأطراف وقدمته خلال الاجتماع السادس والتسعين، بما في ذلك سياسة التقييم، التي أُقرت بموجب المقرر 4/96. وتُرسخ سياسة تقييم الصندوق المتعدد الأطراف⁴ الفصل بين وظيفتي الرصد والتقييم، بحيث تبقى الأولى ضمن نطاق السلطة الكاملة للأمانة، بينما تقع المسؤولية الثانية على عاتق وحدة التقييم وحدها.⁵

6. وحددت كبيرة موظفي الرصد والتقييم عدة أنشطة لتنفيذها استجابةً للولاية المنصوص عليها في رد الإدارة المعتمد.⁶ وتتبع هذه الأنشطة في برنامج العمل المقترح لعام 2026، الوارد في المرفق الثاني لهذه الوثيقة. ويمكن لكبير موظفي التقييم المقبل مواصلة تحديد الآثار الأخرى الطويلة الأجل. وسيُسهم تنفيذها في التحسين المُستدام لوظيفة التقييم.

7. ومع إقفال حسابات فترة السنتين 2024-2025، تجدر الإشارة إلى التحسينات الملموسة التي طرأت من خلال إعادة تنظيم العمل، وتوفير إطار تشغيلي من خلال اعتماد سياسة التقييم، وتوضيح سبل التفاعل مع مختلف الجهات صاحبة المصلحة التي تُسهم معاً في أعمال التقييم وأهميتها في تحقيق أهداف الصندوق المتعدد الأطراف. وسيُسهم التحديد الواضح للأدوار الموكلة لمختلف الجهات صاحبة المصلحة في سياسة التقييم في تعزيز الفعالية والكفاءة في إعداد واستكمال تقارير التقييم في المستقبل، وكذلك في تنفيذ توصياتها.

تحديثات بشأن دمج تقارير إنجاز المشروعات في نظام إدارة المعارف

8. قامت وحدة التقييم، خلال عام 2025، بإنجاز العمل المتعلق بنقل تقارير إنجاز المشروعات من قواعد البيانات الحالية إلى نظام إدارة المعارف، بما في ذلك رقمنة تقارير إنجاز المشروعات التي كانت متاحة فقط بصورة مادية وتحميلها إلى نظام إدارة المعارف. وقد استعانت الوحدة بفرادى المتعاقدين الذي تم تعيينه لهذا الغرض، على النحو الموضح في ميزانية التقييم لعام 2025. وستظل قواعد البيانات الحالية لتقديم تقارير إنجاز المشروعات قيد التشغيل حتى يوفر نظام إدارة المعارف إمكانية تقديم تقارير إنجاز المشروعات باستخدام النسخ العالمي.⁷

9. وبالتوازي مع ذلك، تعاونت وحدة التقييم بشكل وثيق مع فريق نظام إدارة المعارف لتحديد متطلبات المستخدمين لتسهيل تقديم تقارير إنجاز المشروعات في المستقبل باستخدام النسخ العالمي الوارد في نظام إدارة المعارف. وشمل هذا العمل التحضيري تطوير التصنيفات، وتحديد مستويات وصول المستخدمين، وتحديد الخطوط العريضة لعملية استخلاص الدروس المستفادة.

10. وفي إطار التحضير للاجتماع السابع والتسعين، ساهمت كبيرة موظفي الرصد والتقييم في العملية الداخلية مع الأمانة بهدف تبسيط عمليات تقديم التقارير في المشروعات الممولة من الصندوق المتعدد الأطراف، لا سيما فيما يتعلق بالتقارير النهائية لمختلف أنواع المشروعات. ويوجد تفاهم عام على أنه ينبغي أن تُكمل هذه التقارير النهائية وتقارير

⁴ UNEP/OzL.Pro/ExCom/96، المرفق الرابع.

⁵ بالتشاور الوثيق مع كبيرة موظفي الرصد والتقييم كجزء من العملية الإدارية لتعيين كبير موظفي التقييم، أعدت الأمانة، عملاً بالمقرر 4/96 (د)، اختصاصات كبير موظفي التقييم.

⁶ UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/66، المرفق الثالث.

⁷ سيتم إطلاق هذه الوظيفة باعتبارها المرحلة النهائية لسير عمل المشروع في نظام إدارة المعارف، ومن المقرر أن يتم ذلك مبدئياً في عام 2026.

إنجاز المشروعات كل منهما الآخر، وتجنب أي تكرار أو تداخل غير ضروري. ويُعرض تحليل بشأن هذا الاتجاه، والخطوات المقترحة للمضي قدماً، مع أخذ آراء كبيرة موظفي الرصد والتقييم في الحسبان، في الاستعراض الخاص بإمكانية دمج إعداد التقارير من خلال تقارير إنجاز المشروعات والتقارير النهائية المفصلة للمشروعات.⁸

تحديثات بشأن حالة التقييمات

11. شمل برنامج العمل لعام 2025 أنشطة موجهة نحو إنجاز التقييمات، وإعداد الاختصاصات والدراسات المكتبية. وقد أُقرّت الاختصاصات الخاصة بدراستين مكتبيتين لتقييم خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية، إحداهما تتعلق بالمساهمة في وضع السياسات واللوائح والاستراتيجيات الوطنية لضمان الامتثال لبروتوكول مونتريال واستدامة الإنجازات؛⁹ والأخرى تتعلق بمخططات التدريب وبناء القدرات والحصول على الشهادات في قطاع خدمة أجهزة التبريد،¹⁰ في الاجتماع السادس والتسعين، ولم يتم البدء في إجراء الدراستين المكتبيتين بعد. أما التقييم المواضيعي الثالث المخطط له في عام 2025، كان عبارة عن دراسة مكتبية لتقييم مشروعات الاستعادة وإعادة التدوير والاستصلاح.

12. وتقييمات الدراسات المكتبية الثلاثة هذه تُقترح حالياً لبرنامج عمل التقييم لعام 2026، إلى جانب ميزانيتها المُعتمدة والبالغة 100,000 دولار أمريكي.¹¹ وسيقترح كبير موظفي التقييم المقبل الجدول الزمني لإتمامها لكي تنظر فيها اللجنة التنفيذية.

13. وفي اجتماعها السادس والتسعين، أحاطت اللجنة التنفيذية علماً، مع التقدير، بالتحديث المرحلي الذي أجراه برنامج عمل الأوزون التابع لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة في تنفيذ خارطة الطريق الواردة في التقرير النهائي بشأن تقييم الشبكات الإقليمية لموظفي الأوزون الوطنيين. ويُدرج إعداد اختصاصات المرحلة الثانية من تقييم برنامج المساعدة على الامتثال، المقرر إجراؤه في الاجتماع السابع والتسعين، في برنامج العمل لعام 2026 الذي سيضطلع به كبير موظفي التقييم المقبل.

التوعية والاتصال

14. عملت وحدة التقييم بتعاون وثيق مع الأمانة لتحسين التوعية والاتصال بشأن منتجات التقييم. ونُشرت وثائق رئيسية، مثل سياسة التقييم ورد الإدارة، في قسم فرعي جديد على الصفحة الشبكية للتقييم.¹² وقامت وحدة التقييم أيضاً باستعراض وتحديث محتوى القسم الخاص بالتقييم على الموقع الشبكي.¹³

15. ويُلاحظ أن سياسة التقييم، وكذلك وظيفة كبير موظفي التقييم،¹⁴ تشيران إلى الإعداد لرسائل إخبارية سنوية عن التقييم. ولم يكن ذلك ممكناً في عام 2025، ولكن من الممكن البدء به في عام 2026.

⁸ UNEP/OzL.Pro/ExCom/97/88

⁹ UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/7/Rev.1

¹⁰ UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/8/Rev.1

¹¹ انظر الجدول 2 من برنامج العمل المحدث للرصد والتقييم لعام 2025 (UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/13/Rev.1).

¹² انظر سياسة التقييم والمبادئ التوجيهية الواردة في القسم الفرعي

¹³ <https://www.multilateralfund.org/about/evaluation>

¹⁴ وظيفة شاغرة رقم 261576 تم نشرها في موقع إنسبيرا Inspira خلال الفترة من 6 أغسطس/آب إلى 19 سبتمبر/أيلول 2025.

استعراض دورة فترة السنتين لبرنامج العمل

16. وافقت اللجنة التنفيذية، في اجتماعها الحادي والتسعين، على هيكلية فترة السنتين لبرنامج العمل على أساس تجريبي،¹⁵ وطلبت إلى كبيرة موظفي الرصد والتقييم تقديم تقرير عن نتائج هذه الآلية في اجتماعها السابع والتسعين.¹⁶ وفي هذا الصدد، اتسمت التجربة بالإيجابية، إذ أتاحت زيادة القدرة على التنبؤ بتخطيط أنشطة التقييم. وبناءً على ذلك، استعانت كبيرة موظفي الرصد والتقييم ببرنامج عمل فترة السنتين عند إعداد سياسة تقييم الصندوق المتعدد الأطراف.¹⁷

17. ونظراً للمرحلة الانتقالية الحالية بين كبيرة موظفي الرصد والتقييم المنتهية ولايتها وكبير موظفي التقييم المقبل، يُعرض برنامج العمل لعام 2026، بشكل استثنائي، لمدة عام واحد فقط. ويمكن للجنة التنفيذية، عند توليها مهامها، تقديم إرشادات لكبير موظفي التقييم المقبل بشأن دورة برامج العمل المقبلة

نفقات الميزانية في عام 2025

18. في عام 2025، لم يُنفذ سوى نشاط واحد من الأنشطة المدرجة في الميزانية، وهو تغطية توظيف فرادى المتعاقدين لإنجاز عمل الأمانة في تطوير نظام إدارة المعارف للمسائل المتعلقة بالرصد والتقييم، بتكلفة بلغت 15,000 دولار أمريكي. وستبدأ عملية التوظيف لتعيين خبراء استشاريين لإجراء التقييمات المواضيعية بمجرد تولي كبير موظفي التقييم المقبل مهامه. ويعرض الجدول 1 موجزاً للنفقات والأرصدة لعام 2025.

الجدول 1. موجز النفقات والأرصدة مقارنةً بالميزانية المعتمدة لعام 2025* (بالدولار الأمريكي)

الرصيد	المستهلك	المعتمد	الوصف
خدمات الخبراء الاستشاريين للتقييمات المواضيعية لعام 2025			
50,000	0	50,000	- تقييم مشروعات الاستعادة وإعادة التدوير والاستصلاح
25,000	0	25,000	- تقييم مساهمة خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية في وضع السياسات واللوائح والاستراتيجيات الوطنية لضمان الامتثال لبروتوكول مونتريال واستدامة الإنجازات
25,000	0	25,000	- تقييم مخططات التدريب وبناء القدرات والحصول على الشهادات في قطاع خدمة أجهزة التبريد لخطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية
100,000	0	100,000	المجموع الفرعي لخدمات الخبراء الاستشاريين
الخدمات الأخرى			
0	15,000	15,000	- إنجاز عمل الأمانة بشأن تطوير نظام إدارة المعارف للمسائل المتعلقة بالرصد والتقييم
20,000	0	20,000	- سفر موظفي التقييم
11,759	3,241	15,000	- التكاليف التشغيلية
31,759	18,241	50,000	المجموع الفرعي للخدمات الأخرى
131,759	18,241	150,000	المجموع

* الأرقام النهائية (المقربة) في هذه الوثيقة تعتبر أرقاماً مؤقتة حتى إقفال البيانات المالية لعام 2025.

19. عند إقفال الحسابات المالية لعام 2025، سيصل الرصيد المتبقي المؤقت إلى ما يقدر بنحو 131,759 دولاراً أمريكياً. ويُقترح ترحيل هذا الرصيد، بنفس التوزيع، إلى عام 2026.

ثانياً. برنامج العمل المقترح لعام 2026 والميزانية ذات الصلة

¹⁵ المقرر 9/91 (ج) (2).

¹⁶ انظر UNEP/OzL.Pro/ExCom/93/13/Rev.1، الفقرة 16.

¹⁷ الفقرة 11 (ج) من سياسة التقييم (UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/66)، المرفق الرابع.

20. يستند برنامج العمل المقترح لعام 2026، من بين أمور أخرى، إلى برنامج العمل المحدث¹⁸ لعام 2025 والأنشطة الإضافية المنصوص عليها في رد الإدارة بشأن التقييم الخارجي لوظيفة التقييم، مما يؤدي إلى المكونات الرئيسية الثلاثة التالية (انظر المرفق الثاني):

- (أ) الأنشطة المرحلة التي تمت الموافقة عليها لعام 2025 والمؤجلة إلى عام 2026 على النحو الموضح في القسم الأول؛
- (ب) أعمال التقييم المنتظمة مثل إعداد برنامج العمل والتقرير السنوي؛ و
- (ج) الأنشطة الجديدة الناجمة عن تنفيذ المقرر 4/96 المتعلق برد الإدارة،¹⁹ بما في ذلك:
 - (1) تطوير إطار لتقييم الأنشطة غير الاستثمارية يحدد بوضوح المخرجات والنتائج المتوقعة والنتائج النهائية للتقييمات؛
 - (2) إعداد مذكرة مفاهيمية لتطوير نظام متابعة لحالة تنفيذ توصيات التقييمات؛ و
 - (3) وضع مبادئ توجيهية وأدوات للتقييم.

مقترح الميزانية

21. على النحو المذكور في الفقرة 19، يُقترح ترحيل الرصيد المتبقي من عام 2025، بنفس توزيع البنود، إلى عام 2026. وبالتالي، تبلغ الميزانية المقترحة لعام 2026 مبلغ 131,759 دولاراً أمريكياً على النحو الموضح في الجدول 1 أعلاه.

الإجراء المتوقع من اللجنة التنفيذية

22. قد ترغب اللجنة التنفيذية فيما يلي:

- (أ) أن تحيط علماً بالتقرير السنوي عن تنفيذ برنامج عمل الرصد والتقييم لعام 2025، بما في ذلك على أساس تجريبي لدورة فترة سنتين لبرنامج العمل والميزانية، وبرنامج عمل التقييم لعام 2026، الوارد في الوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/97/10؛
- (ب) أن توافق على برنامج عمل التقييم لعام 2026 الوارد في المرفق الثاني للوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/97/10، مع الإحاطة علماً بأن الرصيد المتبقي المؤقت من ميزانية عام 2025 والبالغ قدره 131,759 دولاراً أمريكياً سيتم ترحيله إلى ميزانية التقييم ذات الصلة لعام 2026.

¹⁸ UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/94، المرفق الرابع.

¹⁹ UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/66، المرفق الثالث.

المرفق الأول

حالة تنفيذ برنامج عمل الرصد والتقييم لعام 2025 ونواتجه
(استناداً إلى المرفق الرابع من الوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/94)

الرقم	نوع النشاط	الاجتماع السادس والتسعون	الاجتماع السابع والتسعون
1.	التقييم الخارجي لوظيفة التقييم (متابعة)	إعداد رد محتمل من الإدارة، يتضمن سياسة تقييم للصندوق المتعدد الأطراف. تم إنجازه UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/6	لا ينطبق
2.	تقييم برنامج المساعدة على الامتثال	لا ينطبق	إعداد تقرير عن التقدم المحرز بشأن تنفيذ التوصيات الصادرة عن تقييم الشبكات الإقليمية، وفقاً للمقرر 5/92(و)، وتقديم اختصاصات محدثة للمرحلة الثانية من برنامج المساعدة على الامتثال، وفقاً للمقرر 9/95(ب). تم تأجيله إلى عام 2026
3.	تقييم الدراسة المكتبية (الاختصاصات)	تحديث بشأن التقدم المحرز في الدراسة المكتبية لتقييم مشروعات الاسترداد وإعادة التدوير والاستصلاح تم إنجازه UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/9	الدراسة المكتبية النهائية لتقييم مشروعات الاسترداد وإعادة التدوير والاستصلاح تم تأجيلها إلى عام 2026
4.	تقييم الدراسة المكتبية (الاختصاصات)	اختصاصات للدراسة المكتبية لتقييم مساهمة خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية في وضع السياسات واللوائح والاستراتيجيات الوطنية لضمان الامتثال لبروتوكول مونتريال واستدامة الإنجازات. تم إنجازها UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/7/Rev.1	تحديث بشأن التقدم المحرز في الدراسة المكتبية لتقييم مساهمة خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية في وضع السياسات واللوائح والاستراتيجيات الوطنية لضمان الامتثال لبروتوكول مونتريال واستدامة الإنجازات. لا ينطبق - لم يتم البدء في إجراء التقييم، ومن المقرر أن يتم البدء في عام 2026.
5.	تقييم الدراسة المكتبية	اختصاصات للدراسة مكتبية لتقييم مخططات التدريب وبناء القدرات والحصول على الشهادات في قطاع خدمة أجهزة التبريد في إطار خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية تم إنجازها UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/8/Rev.1	تحديث بشأن التقدم المحرز في الدراسة المكتبية لتقييم مخططات التدريب وبناء القدرات والحصول على الشهادات في قطاع خدمة التبريد بموجب خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية لا ينطبق - لم يتم البدء في إجراء التقييم، ومن المقرر أن يتم البدء في عام 2026.
6.	استعراض تقارير إنجاز المشروعات، والعمليات والنسق (متابعة)	لا ينطبق	إعداد تقرير عن التقدم المحرز في تنفيذ إصلاح تقارير إنجاز المشروعات ودمجه في نظام إدارة المعارف، وفقاً للمقرر 5/94(د). تم إنجازه أشير إليه في التقرير السنوي لعام 2025، وتم التنسيق مع الأمانة لتبسيط عملية إعداد التقارير
7.	تقارير إنجاز المشروعات الموحدة	تقارير إنجاز المشروعات لعام 2025 تم إنجازها UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/13	لا ينطبق
8.	التقرير السنوي عن برنامج عمل الرصد والتقييم وميزانيته لعام 2025 وبرنامج عمل التقييم لعام 2026	لا ينطبق	التقرير السنوي عن تنفيذ برنامج عمل الرصد والتقييم لعام 2025 وبرنامج عمل التقييم لعام 2026 تم إنجازه UNEP/OzL.Pro/ExCom/97/10 [سنوياً بدلاً من نصف سنوي نظراً للفترة الانتقالية بين كبيرة موظفي الرصد والتقييم وكبير موظف التقييم]

المرفق الثاني

برنامج عمل التقييم المقترح لعام 2026

الرقم	نوع النشاط	للعرض على اجتماع اللجنة التنفيذية رقم
المكون 1: أنشطة التقييم المرحلة المعتمدة من برنامج العمل لعام 2025		
1.	اختصاصات للمرحلة الثانية من تقييم برنامج المساعدة على الامتثال، بما في ذلك متابعة تقييم الشبكات الإقليمية وتقرير برنامج الأمم المتحدة للبيئة المقدم إلى الاجتماع السادس والتسعين بشأن تنفيذ خارطة الطريق. إعداد وتقديم اختصاصات للمرحلة الثانية من تقييم برنامج المساعدة على الامتثال، وفقاً للمقرر 9/95(ب)، مع مراعاة تحديث التقدم الذي أحرزه برنامج عمل الأوزون التابع لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة بشأن تنفيذ خارطة الطريق الواردة في التقرير النهائي بشأن تقييم الشبكات الإقليمية لموظفي الأوزون الوطنيين (UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/10)، وفقاً للمقرر 5/92(و).	سيُحدد لاحقاً (الاجتماع الثامن والتسعون أو التاسع والتسعون)
2.	دراسة مكتبية لتقييم مشروعات الاسترداد وإعادة التدوير والاستصلاح	سيُحدد لاحقاً (الاجتماع التاسع والتسعون أو في عام 2027)
3.	دراسة مكتبية لتقييم مساهمة خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية في وضع السياسات واللوائح والاستراتيجيات الوطنية لضمان الامتثال لبروتوكول مونتريال واستدامة الإنجازات.	سيُحدد لاحقاً (الاجتماع التاسع والتسعون أو في عام 2027)
4.	دراسة مكتبية لتقييم مخططات التدريب وبناء القدرات والحصول على الشهادات في قطاع خدمة أجهزة التبريد بموجب خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية.	سيُحدد لاحقاً (الاجتماع التاسع والتسعون أو في عام 2027)
المكون 2: أنشطة التقييم المنتظمة		
5.	التقرير السنوي عن تنفيذ برنامج عمل التقييم لعام 2026 وبرنامج عمل التقييم نصف السنوي والميزانية لعامي 2027 و2028.	الاجتماع التاسع والتسعون
6.	إعداد رسائل إخبارية سنوية عن التقييم.	الاجتماع التاسع والتسعون
7.	تحليل موحد للدروس المستفادة وأسباب التأخير في تنفيذ المشروعات المستمدة من تقارير إنجاز المشروعات.	الاجتماع الثامن والتسعون
المكون 3: تنفيذ الإجراءات المستمدة من المقرر 4/96 بشأن رد الإدارة على التقييم الخارجي لوظيفة التقييم		
8.	إعداد مقترح لنظام متابعة التوصيات، والذي يمكن أن يشمل النظر في الأدوات الرقمية لنظام المتابعة عبر الإنترنت والتكامل المحتمل مع نظام إدارة المعارف التابع للصندوق المتعدد الأطراف.	طلب إعداد لاجتماع الثامن والتسعين. من المرجح أن يكون جاهزاً للاجتماع التاسع والتسعين.
9.	وضع إطار لتقييم الأنشطة غير الاستثمارية يحدد بوضوح المخرجات والنتائج المتوقعة والنتائج النهائية لهذه التقييمات.	طلب لاجتماع الثامن والتسعين. من المرجح أن يكون جاهزاً للاجتماع التاسع والتسعين.
10.	إعداد المبادئ التوجيهية والأدوات اللازمة لإذكاء الوعي بشأن وظيفة التقييم	لاطلاع اللجنة التنفيذية عليها كجزء من التقرير السنوي.