



**Programme des
Nations Unies pour
l'environnement**



Distr.
Restreinte

UNEP/Ozl.Pro/ExCom/34/52Add.1
26 juin 2001

FRANÇAIS
ORIGINAL: ANGLAIS

COMITÉ EXÉCUTIF
DU FONDS MULTILATÉRAL AUX FINS
D'APPLICATION DU PROTOCOLE DE MONTRÉAL
Trente-quatrième réunion
Montréal, 18-20 juillet 2001

Additif

**UTILISATION DES 13 POUR CENT ALLOUÉS COMME COÛT DE SOUTIEN
(DÉCISION 32/31)**

Annexe I: Exemple spécifique “Formation à la réfrigération en Jamaïque”

Toile de fond:

Le "Programme de formation aux bonnes pratiques en réfrigération" en Jamaïque fournit un exemple spécifique de l'achèvement d'une approbation portant sur une formation bilatérale. La mise en œuvre du programme a fort bien marché grâce à l'excellente coopération avec le responsable local de l'ozone. La phase I de la formation a été complétée en 3 mois après l'approbation et la phase II en 15 mois après l'approbation.

Approbation du projet:

Numéro du projet:	JAM/REF/27/TRA/11
Valeur approuvée du projet:	45000 \$ US
13% coût de soutien de l'agence:	5850 \$ US

Ventilation du budget:	Montant en \$ US
Expertise internationale pour la formation (HRAI Canada)	7275
Organisation locale (Gouvernement de la Jamaïque)	20000
Équipement de formation (Technologies RTI)	8531
Assistance technique, surveillance et évaluation (PNUE)	9194
TOTAL:	45000

Calendrier:

Projet approuvé:	Mars 1999 (ExCom 27)
Phase I complétée:	Juin 1999
Phase II complétée:	Juin 2000
Phase III complétée:	Août 2000
Achèvement du projet:	Octobre 2000
Durée du projet:	19 mois

Caractéristiques de la mise en œuvre du projet et coûts de gestion:

- (1) Temps de mise en œuvre en dessous de la moyenne
- (2) La PNUE a acheté l'équipement de formation
- (3) Un représentant de la PNUE a participé à la phase I de la formation
- (4) Bonne communication avec le bureau national de l'ozone résultant en une réduction des coûts d'exécution
- (5) Aucune traduction des arrangements contractuels requise
- (6) Coûts réduits par suite d'économie de grande échelle, exemple: formation consécutive dans 4 pays de la région, procédure commune d'appel d'offres et un seul formateur pour tous les pays.

Utilisation de 13% de coûts de soutien d'agence (5850 US\$)

Activités du personnel du bureau des Nations unies à Nairobi (52% du montant alloué comme soutien d'agence)

Quantité	Activité	allocation d'agence en \$ US
1	Gestion financière de la contribution de la contrepartie dans le projet bilatéral	N.a.
Non quantifiable	Services comptables	N.a.
Non quantifiable	Services de ressources humaines	N.a.
Non quantifiable	Services généraux	N.a.
Non quantifiable	Services de technologie de l'information	N.a.
Non quantifiable	Autres services administratifs et de gestion	N.a.
ALLOCATION DE SOUTIEN D'AGENCE (52%):		3040

Activités du personnel d'administration et de finance du PNUE à Paris (48% de l'allocation de soutien d'agence)

Quantité	Activité	Allocation d'Agence en \$ US
1	Arrangements avec Environnement Canada au sujet de l'accord de la contribution bilatérale	N.a.
1	Arrangements avec la Jamaïque au sujet du mémorandum d'entente pour l'organisation locale de la formation comprenant trois paiements	N.a.
1	Arrangements concernant le mémorandum d'entente avec HRAI Canada pour la réalisation de la formation, comprenant deux paiements	N.a.
2	Arrangements concernant contrats commerciaux avec les Technologies RTI USA pour l'achat d'équipement comprenant deux paiements	N.a.
1	Autorisation de voyage et arrangements pour les participants du PNUE	N.a.
1	Gestion de la propriété de l'équipement de formation comprenant le transfert de propriété	N.a.
1	Gestion du personnel et du bureau	N.a.
1	Surveillance et envoi de rapports financiers.	N.a.
ALLOCATION DE SOUTIEN A L'AGENCE (48%):		2810

Analyse des coûts du personnel de formation du PNUE à Paris, mettant en œuvre le projet (non couverts par l'allocation de soutien d'agence)

QUANTITE	ACTIVITE	TANT DE PERSONNEL par jour	COUTS en \$US
1	Interaction avec le pays pour évaluer les besoins en matière de formation et de préparation d'une proposition de projet.	0.25	62.5
1	Préparation de la feuille d'approbation et du budget du projet.	0.25	62.5
1	Définition de l'approche de formation et de son calendrier.	0.25	62.5
5	Identification de contracteurs potentiels, définissant les termes de référence et sélection des critères, négociation de contrats avec le gouvernement de la Jamaïque, la HRAI chargé de la formation, le fournisseur d'équipement RTI Technologies (2 contrats) et Environnement Canada, finalisation et suivi après signature.	2	500
2	courrier express	0	200
1	Préparation des éléments de formation y compris l'ordre du jour, une note sur le concept, un questionnaire pour l'évaluation.	1	250
1	Coordination avec d'autres activités de formation, de réunions, de contracteurs, d'agences partenaires et d'intervenants.	0.5	125
1	Fourniture d'avis substantiel et d'appui au bureau national de l'ozone pour préparer la formation de la phase I	2	500
7	Demande et suivi des paiements.	0.5	125
1	Préparation des spécifications de l'équipement pour l'équipement de formation, l'application de la procédure d'appel d'offres et la préparation de l'analyse des offres. Suivi sur les achats d'équipement, leur expédition et leur dédouanement.	2	500
1	Arrangements de l'envoi des documents de formation et d'exposition et suivi après l'arrivée et le passage en douane.	0.5	125
1	Expédition des documents de formation et d'exposition	0	400
1	Participation à la formation de la phase I, préparation de missions et de rapports internes, et suivi après atelier.	5	1250
1	Voyage et allocation DSA pour la participation à la phase I	0	2726.5
1	Finalisation et diffusion du rapport de l'atelier.	1	250
1	Surveillance, évaluation et suivi ainsi qu'envoi de rapports sur la phase II du programme de formation y compris un rapport sur la progression et les retards de projet.	2	500
1	Demande de transfert de propriété de l'équipement de formation au pays.	0.25	62.5
1	Préparation d'un rapport d'achèvement du projet.	0.25	62.5
1	Assistant de programme (suivi, dactylographie de rapports, arrangements logistiques pour les ateliers etc.),	5	980
	Divers (communication, fournitures de bureaux etc.)	0	200
	Élément de supervision de projet (examen gestionnaire)	0.5	250
	COÛT TOTAL:	23.25	9194

Observation: Ce soutien et les services de gestion du projet ont été nécessaires pour mettre en œuvre la formation en matière de réfrigération en Jamaïque et ont été couverts par le budget du projet. Ces fonds sont utilisés principalement pour couvrir les coûts du personnel de formation responsable de la préparation et de l'exécution de la

phase I du programme de formation et de la surveillance, de l'évaluation, et du suivi ainsi que de l'établissement du rapport sur les phases II et III. La plupart de ces activités sont requises quel que soit l'ordre de grandeur du projet ou du budget du projet.
