



**Программа Организации
Объединенных Наций по
окружающей среде**

Distr.
GENERAL

UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/2
1 May 2025



RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МНОГОСТОРОННЕГО ФОНДА ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНРЕАЛЬСКОГО ПРОТОКОЛА
Девяносто шестое совещание
Монреаль, 26-30 мая 2025 года
Пункт 3 предварительной повестки дня¹

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕКРЕТАРИАТА

Введение

1. В настоящем документе представлена информация о деятельности секретариата, осуществленной после выпуска документа о деятельности секретариата, подготовленного для 95-го совещания².

I. Вопросы, касающиеся совещаний

I.1 95-е совещание

2. Доклад о работе 95-го совещания³ был препровожден всем членам Исполнительного комитета, учреждениям-исполнителям, двусторонним учреждениям и секретариату по озону, а также размещен на сайте Многостороннего фонда. Принятые по итогам совещания решения, касающиеся утверждения проектов и задержек с представлением заявок на транши, были доведены до сведения 90 и 16 стран, действующих в рамках статьи 5, соответственно, и соответствующих учреждений. Подготовленный после совещания документ с кратким обзором его работы и принятых на нем решений опубликован на сайте Фонда.

I.2 96-е совещание

3. Секретариат подготовил 64 документа для 96-го совещания⁴, обновил базы данных и составил сводные документы в соответствующих случаях.

¹ UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/1

² UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/2

³ UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/94

⁴ Письма с приглашением были направлены членам Исполнительного комитета, Председателю Бюро Совещания Сторон, Председателю и заместителю Председателя Комитета по выполнению в рамках процедуры, касающейся несоблюдения Монреальского протокола, Директору-исполнителю ЮНЕП,

Документы, подготовленные к совещанию Исполнительного комитета Многостороннего фонда для осуществления Монреальского протокола, не предпрещают ни одного из решений, которые Исполнительный комитет может принять после выпуска документа.

I.3 Межучрежденческое координационное совещание (МУКС)

4. Секретариат организовал МУКС, которое состоялось в Монреале, Канада, 3–4 марта 2025 года. В нем приняли участие представители двусторонних учреждений Германии, Италии и Канады, представители учреждений-исполнителей и сотрудники секретариата. Доклад о работе совещания⁵ размещен на сайте Фонда в разделе, посвященном МУКС. В нижеследующих пунктах приведена основная информация о работе совещания.

5. В ходе дискуссий по пункту повестки дня, касающемуся представления проектов, была подчеркнута важность качественных данных и аналитических материалов. Говоря о данных по страновым программам (СП), секретариат отметил, что 1 января 2025 года была официально запущена онлайн-система представления данных по СП, учетная информация для доступа к которой была направлена всем странам, действующим в рамках статьи 5 (см. также пункт 20).

6. Секретариат проинформировал о ходе выполнения бизнес-плана на 2025–2027 годы. Учреждения сообщили последние сведения о материалах, которые, как ожидается, будут представлены каждой страной на 96-м совещании, а также на 97-м совещании. Учитывая большое число ожидаемых к 97-му совещанию проектов, секретариат рекомендовал учреждениям рассмотреть возможность представления доработанных проектов вскоре после 96-го совещания и до наступления первого предельного срока их представления для 97-го совещания, что поможет оптимально организовать работу по рассмотрению проектов учреждениями и секретариатом. Кроме того, секретариат подтвердил, что страны, представившие заявки на осуществление планов выполнения Кигалийской поправки в отношении ГФУ (ПВКП) до принятия решений 91/65 и 94/60, могут при необходимости представить предварительные заявки на финансирование соответствующих мероприятий, и настоятельно призвал к своевременному представлению предварительных заявок на финансирование проектов в соответствии с решением 94/60.

7. По итогам обзора проделанной на тот момент работы секретариат представил общую информацию о положении дел с утверждением ПВКП и предложил ряд тем для обсуждения. Секретариат также представил обновленную информацию о ходе доработки соглашений для первого этапа ПВКП, которые были утверждены до принятия решения относительно шаблона соглашения, и сообщил, что направит подготовленные им проекты соглашений по каждому ПВКП ведущим двусторонним учреждениям и учреждениям-исполнителям для включения в приложение 5-А, обзора и согласования с соответствующими странами.

8. Секретариат открыл дискуссию по вопросу о трудностях, возникших в связи с осуществлением утвержденных ПВКП и обобщением накопленного опыта, сосредоточившись на двух темах, затронутых на 95-м совещании⁶. Говоря о цепочке поставок альтернативных веществ и элементов оборудования, необходимых для реализации проектов по переоснащению в рамках поэтапного сокращения ГФУ, секретариат отметил, что это касается в большей степени сектора холодильного оборудования и кондиционирования воздуха (ХОКВ) и определенных категорий продуктов. В частности, речь идет о работающих на R-290 компрессорах для более мощного коммерческого холодильного оборудования и установок для кондиционирования воздуха (КВ), а также о работающих на ГФУ-32 компрессорах для более мощного оборудования КВ, т. е. мощностью более 3–5 тонн охлаждения.

9. Представитель одного из учреждений поделился опытом реализации проекта в секторе пеноматериалов и осуществления перехода на циклопентан, отметив, что в его стране альтернативное пенообразующее вещество стоит в три раза дороже, чем в других странах/регионах,

Исполнительному секретарю секретариата по озону, учреждениям-исполнителям, Глобальному экологическому фонду (ГЭФ) и неправительственным организациям.

⁵ IACM/2025/1/2

⁶ Пункты 12 и 449, а также пункт 19 документа UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/94.

и что ему не совсем понятны причины столь высокой стоимости, учитывая отсутствие данных об оценке рынка. Если говорить о проектах для сектора ХОКВ, то учреждения не испытывают и не предвидят никаких проблем с цепочками поставок при переходе на технологии, использующие ГФУ-32. Учреждения уточнили, что ввиду воспламеняемости хладагента R-290 соответствующие меры безопасности должны применяться на протяжении всего жизненного цикла, в том числе при техническом обслуживании. Они также пояснили, что в ходе осуществления экспериментальных проектов по использованию оборудования КВ, работающего на R-290, возникли определенные трудности, поскольку лишь небольшое число производителей поставляют такое оборудование, что объясняется малым количеством оборудования, необходимого для таких экспериментальных проектов, отсутствием финансовой мотивации для более широкого внедрения на рынок и высокими транспортными издержками. Вместе с тем было замечено, что ситуация с цепочками поставок, в том числе компрессоров, улучшилась по сравнению с тем, что было три года назад, однако малые и средние предприятия продолжают сталкиваться с проблемами, связанными с внедрением технологий и особенностями устройства различных приборов, использующих альтернативные технологии, что затрудняет поддержание их конкурентоспособности на рынке. Представитель одного из учреждений отметил, что страны, действующие в рамках статьи 5, по-прежнему просят учреждения закупать идентификаторы и для новых проектов, при этом выпуск идентификаторов хладагентов единственным в мире производителем был приостановлен, а затем постепенно возобновлен.

10. По второму вопросу, касающемуся технических и финансовых трудностей в осуществлении ранее утвержденных ПВКП в связи с более высокими, чем ожидалось, затратами на переоснащение производственного сектора и расходами на материально-техническую поддержку сектора обслуживания в различных странах, учреждения заявили, что осуществление ПВКП находится на начальной стадии и что они продолжают сбор сведений о накопленном опыте и проблемах, поэтому на местных рынках анализ информации еще не завершен. Однако было отмечено, что меняющаяся экономическая ситуация и инфляция в странах привели к увеличению расходов на оборудование и экспертов. Во многих случаях к закупке оборудования для проектов еще не приступали, и сохраняется необходимость в исследовании рынка для выявления возможных проблем в области ценообразования. Представитель одного из учреждений затронул вопрос о том, каким образом страны, действующие в рамках статьи 5, применяют квоту, не учитывая при этом в полном объеме продолжающийся импорт в их страны оборудования с высоким потенциалом глобального потепления (ПГП), которое требует технического обслуживания. Представитель одного из двусторонних учреждений заявил, что многие страны, действующие в рамках статьи 5, не имеют доступа к смесям с более низким ПГП, используемым для временного переоснащения, поэтому у них не так много возможностей для сокращения использования смесей с более высоким ПГП, и эта проблема требует рассмотрения.

11. Секретариат открыл обсуждение по пункту, касающемуся энергоэффективности, и представил обновленную информацию о полученных на сегодняшний день материалах по проектам в области энергоэффективности. Учреждения сообщили последние сведения о ходе подготовки проектов в тех странах, которые получили финансирование для этих целей, и проинформировали о намерении представить проекты на 97-м и 98-м совещаниях. Руководитель секретариата привел пример проекта Малайзии, в рамках которого решения 91/65 и 94/60 были представлены на взаимодополняющей основе, и предложил рассмотреть возможность использования этого подхода другими странами. Секретариат также уточнил, что в соответствии с решением 94/60 производство компрессоров было включено в число компонентов, подлежащих финансированию. Это подпадает под действие решения 95/87, что поясняется в документе UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/87.

12. Секретариат также представил обновленную информацию о подготовке сводного документа по оборотному фонду, напомнив о состоявшихся предварительных дискуссиях, и сообщил, что документ, запрошенный Исполнительным комитетом в решении 95/87, составляется с учетом материалов по аналогичным оборотным фондам, связанным с энергоэффективностью. Учреждения

рассказали о своем опыте использования оборотных фондов и смешанного финансирования и указали на необходимость дальнейшего укрепления их потенциала в отношении этих видов финансирования в рамках Многостороннего фонда (МФ).

13. Были рассмотрены изменения в формате отчетности, касающиеся базы данных и пояснительных разделов последнего доклада о ходе работы и финансовом состоянии. Эти изменения были внесены в рамках оптимизации процесса подготовки и представления отчетности в соответствии с решением 95/91 d).

14. Старший сотрудник по мониторингу и оценке сообщила обновленную информацию о ходе выполнения программы работы по мониторингу и оценке на 2025 год. Она представила последние сведения о возможном ответе руководства в связи с внешним обзором деятельности МФ по оценке, включая политику в области оценки, а также техническое задание для аналитического исследования по оценке вклада планов организационной деятельности по поэтапному отказу от ГХФУ (ПОДПО) в разработку политики, нормативных актов и национальных стратегий для обеспечения соблюдения Монреальского протокола и устойчивости достигнутых результатов и техническое задание для аналитического исследования по оценке программ обучения, создания потенциала и сертификации в секторе обслуживания холодильного оборудования в рамках ПОДПО.

15. Секретариат представил всеобъемлющую обновленную информацию о модулях и продуктах, которые используются в системе управления знаниями (СУЗ), а также о тех, которые планируется внедрить в 2025 году. В целях минимизации административной нагрузки на учреждения секретариат стал применять гибкий подход к разработке системы, активно задействуя весь персонал секретариата и отдельных сотрудников из различных учреждений-исполнителей. Эта совместная работа обеспечивает беспрепятственную интеграцию офлайн-процедур там, где это необходимо, и позволяет продолжать использовать существующие инструменты, достигая максимальной пользы как для учреждений, так и для Фонда и применять эффективный, действенный и ориентированный на пользователей подход к осуществлению. Был продемонстрирован «Портал учреждений-исполнителей/двусторонних учреждений», предназначенный для централизованного доступа ко всем модулям проектного цикла, после чего были представлены модуль для бизнес-планирования, предполагаемый порядок работы по представлению проектов и модуль для ежегодной отчетности о ходе работы. Особое внимание было обращено на гибридные офлайн-онлайн функциональные возможности и инициативный рабочий процесс, которые обеспечивают большую гибкость в отслеживании прогресса. Наконец, секретариат представил доклад о завершении проектов (ДЗП) и модуль для оценки с подробной информацией о соответствующих рабочих процессах и ожидаемых результатах.

16. В завершение совещания было предложено три последних темы для обсуждения. Сначала был рассмотрен вопрос регулирования жизненного цикла хладагентов и проведен краткий обзор накопленного к настоящему времени опыта. Вторая тема касалась информационных аспектов, в частности заседания продолжительностью полдня по стратегическим подходам к осуществлению Кигалийской поправки, которое должно состояться до 96-го совещания. Секретариат напомнил о предыдущих заседаниях, проведенных в ходе 94-го и 95-го совещаний, и сообщил учреждениям, что занимается составлением повестки дня нынешнего заседания. Наконец, была проведена сессия по принципу «мозговой атаки», посвященная деятельности в секторе обслуживания холодильного оборудования и сосредоточенная на обсуждении того, что можно изменить для достижения более эффективного и ощутимого воздействия в секторе, а также на вопросах, касающихся устойчивости в период после завершения проекта, адаптации с учетом динамики рынка и новых мероприятий, помимо тех, которые обычно входят в ПОДПО или ПВКП. В ходе дискуссий рассматривался опыт в области подготовки и аттестации специалистов по техническому обслуживанию, а также планы по рекуперации, рециркуляции и восстановлению. Был высказан ряд соображений, в частности, относительно следующего: цифровизация услуг с помощью мобильных приложений и другие цифровые инструменты; профилактическое техобслуживание как один из способов сокращения

выбросов; бизнес-модели для технических специалистов, например модель «охлаждение как услуга»; ориентация на управляющих зданиями и проектировщиков; программы развития предпринимательства; укрепление формальной системы профессиональной подготовки; проведение более тщательного обзора сектора; связи с органами управления образованием и др. Кроме того, были приведены примеры успешных проектов, осуществленных учреждениями.

II. Посещенные совещания и предпринятые поездки

17. В течение отчетного периода представители секретариата приняли участие в следующих мероприятиях:

- (a) 12 декабря 2024 года старший сотрудник по управлению программами принял участие в режиме онлайн в состоявшемся в Белграде, Сербия, сетевом совещании для Европы и Центральной Азии (ЕЦА) по вопросам осуществления ПВКВ (Ozone2Climate);
- (b) заместитель руководителя секретариата приняла участие в режиме онлайн в организованном Коалицией за климат и чистый воздух (ККЧВ) и инициативой «Устойчивая энергетика для всех» вебинаре по учитывающим гендерные аспекты проектам в области охлаждения, состоявшемся 12 декабря 2024 года;
- (c) 4–5 февраля 2025 года руководитель секретариата, старший сотрудник по управлению программами и руководитель администрации встретились с сотрудниками Всемирного банка в Вашингтоне, округ Колумбия, чтобы обсудить вопросы, связанные с введением в действие потенциального оборотного фонда энергоэффективности в рамках поэтапного сокращения ГФУ. В ходе дискуссий эксперты представили информацию об основных необходимых мерах для введения в действие оборотного фонда на национальном уровне, включая привлечение национальных финансовых учреждений и других субъектов. Они также привели примеры из практики различных стран;
- (d) руководитель секретариата и старший сотрудник по управлению программами приняли участие в состоявшемся 16–17 февраля 2025 года в Манаме, Бахрейн, региональном семинаре на тему доступности технологий кондиционирования воздуха в странах с высокой температурой окружающей среды. Руководитель секретариата также встретила с высокопоставленными должностными лицами правительства Бахрейна, чтобы обсудить вопросы осуществления ПВКП в регионе. Кроме того, были проведены двусторонние консультации с учреждениями-исполнителями, посвященные представлению материалов по ПВКП и проектов в области энергоэффективности;
- (e) 21 апреля 2025 года старший сотрудник по управлению программами принял участие в режиме онлайн в состоявшемся в Пенанге, Малайзия, совещании сети национальных сотрудников по озону Юго-Восточной Азии, посвященном теме «Варианты технически и коммерчески целесообразных альтернатив ГХФУ/ГФУ, имеющих низкий ПГП и высокую энергоэффективность»;
- (f) руководитель секретариата и старший сотрудник по управлению программами приняли участие в режиме онлайн в состоявшемся 5 мая 2025 года в Нукуалофе, Тонга, совещании сети национальных сотрудников по озону тихоокеанских островных стран.

III. Система управления знаниями

18. Разработка системы управления знаниями (СУЗ) продолжается, при этом группа по управлению проектом тесно сотрудничает с группами специалистов по разработке и проектированию в целях обеспечения соблюдения графика осуществления проекта. Наряду с этим секретариат активно занимается подготовкой к разработке продуктов для этапа 3, в частности модулей для бизнес-планирования, представления проектов, отчетности о ходе работы и отчетности о завершении проектов. Для всех модулей были составлены пользовательские требования, и началась разработка модулей для бизнес-планирования и представления проектов. В рамках этапа 3 основное внимание будет уделяться расширению функциональных возможностей онлайн-системы отчетности и прикладному программному интерфейсу (ППИ). В приложении I к настоящему документу представлен подробный доклад о ходе разработки СУЗ.

19. В соответствии с решением 95/5 b) i), в котором Исполнительный комитет постановил выделить дополнительные средства на разработку СУЗ, секретариат объявил конкурс на проведение закупок для осуществления этапа 3 и обеспечения технического обслуживания системы в 2026 и 2027 годах. Своевременная доработка контрактного соглашения имела решающее значение для снижения рисков, связанных с приостановкой процесса разработки или нарушением функционирования существующих или проектируемых модулей. В сотрудничестве с секцией закупок Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби (ЮНОН) секретариат успешно завершил подготовку контракта с нынешними разработчиками, срок действия которого был продлен до 26 ноября 2027 года. Это обеспечивает последовательное внедрение СУЗ с момента ее создания без каких-либо сбоев, связанных с закупками.

20. Секретариат при поддержке Программы ЮНЕП по содействию соблюдению провел шесть вебинаров для сотрудников по озону, посвященных представлению данных по СП с использованием новой онлайн-системы представления данных по СП, которая была введена в действие в январе 2025 года. В период с 5 февраля по 20 марта 2025 года были проведены вебинары для стран Европы и Западной Азии, Юго-Восточной Азии и Тихого океана, англоязычных стран Африки, Латинской Америки и Карибского бассейна, Центральной Америки и франкоязычных стран Африки. Участникам представили вышеупомянутую систему и дали рекомендации по ознакомлению с особенностями системы отчетности и представления данных. В течение 2025 года будут организованы дополнительные мероприятия.

III.1 Информирование с помощью сайта

21. С февраля 2025 года ежемесячно публикуются материалы о примерах успешного осуществления ПОДПО в различных регионах странами, действующими в рамках статьи 5⁷. В разделе сайта «Ресурсы» был размещен документ, касающийся системы подотчетности и добросовестности в рамках Организации Объединенных Наций/Программы ООН по окружающей среде (ЮНЕП).

IV. Административные вопросы

IV.1 Кадровое обеспечение и набор персонала

22. Процесс отбора на должность помощника по управлению программами (G-6) завершился избранием г-жи Кейлин Макнамары, которая приступила к выполнению своих обязанностей 4 февраля 2025 года.

⁷ Бразилия, Кыргызстан, Мальдивские Острова и Намибия.

23. ЮНОН приступило к процессу реклассификации должности младшего административного сотрудника (Р-2), по завершении которого будет объявлен набор на эту должность.

24. Завершены процесс найма и подготовка контрактных соглашений для одного консультанта, оказывающего поддержку по вопросам повышения энергоэффективности, одного консультанта для проведения обзора климатических выгод в связи с осуществлением проектов по поэтапному сокращению ГФУ, одного консультанта для проведения заседания продолжительностью полдня в преддверии совещания Исполнительного комитета, одного индивидуального подрядчика, оказывающего поддержку группе по обзору проектов на уровне помощника по общим вопросам, одного индивидуального подрядчика, оказывающего поддержку в проведении мониторинга и оценки, одного индивидуального подрядчика, оказывающего поддержку в редактировании и корректуре документов, и двух индивидуальных подрядчиков, оказывающих поддержку в координации работы по переводу.

IV.2 Повышение квалификации и обучение сотрудников

25. Сотрудники секретариата прошли обязательные онлайн-учебные курсы Организации Объединенных Наций. При содействии Колледжа персонала системы Организации Объединенных Наций один сотрудник завершил обучение по онлайн-программе «Лидерство, женщины и ООН». Два сотрудника прошли курс подготовки по работе с аналитическим компонентом системы «Умоджа».

V. Сотрудничество с учреждениями – исполнителями Многостороннего фонда и другими организациями

26. В соответствии с решением 79/1 b) в приложении II к настоящему документу секретариат представил всеобъемлющий обзор хода всех дискуссий с многосторонними природоохранными соглашениями (МПС) и другими соответствующими организациями.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

27. Старший сотрудник по управлению программами принял участие в проведенном 27 февраля 2025 года онлайн-совещании по принципу «мозговой атаки», на котором он представил свои соображения относительно возможных действий ЮНЕП по оказанию странам помощи в решении проблемы демпинга холодильного оборудования и установок для кондиционирования воздуха (ХОКВ), включая поддержку со стороны коалиции «Климат и чистый воздух: за сокращение выбросов кратковременно загрязняющих атмосферу веществ, оказывающих воздействие на климат» в проведении исследования рынка ХОКВ в целях сбора данных об экологическом демпинге и стимулировании принятия на национальном уровне мер, направленных на повышение доступности технологий ХОКВ и прекращение демпинга неэффективных технологий охлаждения, использующих хладагенты с высоким ПГП.

Секретариат по озону

28. Во исполнение решения XXXVI/9 секретариат Многостороннего фонда сотрудничает с секретариатом по озону в деле дальнейшего укрепления учреждений Монреальского протокола. В связи с получением секретариатом по озону разрешения на сбор информации о системах лицензирования Сторон, действующих в рамках статьи 5, секретариат Многостороннего фонда предоставляет секретариату по озону соответствующие части докладов о проверке/проектных предложений для анализа.

29. По просьбе секретариата по озону в марте 2025 года секретариат Многостороннего фонда представил свои замечания по проекту документа о результатах анализа увязки деятельности в

зонах свободной торговли, транзитных и перегрузочных операций с МПС. Секретариат по озону планирует опубликовать этот документ в контексте сотрудничества с секретариатами других МПС по вопросам взаимодействия таможенных служб, незаконной торговли и правоприменения в рамках инициативы «Зеленая таможня».

Секретариат Конвенции о водно-болотных угодьях

30. В марте 2025 года в ответ на запрос секретариата Конвенции о водно-болотных угодьях секретариат Многостороннего фонда представил информацию об управлении и способах совершенствования процедур принятия решений при исключительных обстоятельствах, таких как пандемия, которая затрудняет или делает невозможным проведение очных совещаний.

Центр Шмидта по науке о данных и окружающей среде, Калифорнийский университет в Беркли

31. Секретариат продолжал сотрудничать с Центром Шмидта по науке о данных и окружающей среде и разрабатывать инструмент, предназначенный для оценки потребления ГФУ, анализа тенденций и изучения влияния различных мер политики на прогнозы потребления ГФУ. Две страны были отобраны для более детального обзора использования ими инструмента оценки потребления ГФУ. В феврале 2025 года технические эксперты из Центра Шмидта по науке о данных и окружающей среде предоставили рекомендации представителям этих стран в ходе онлайн-совещания и обеспечили доступ к инструменту по веб-ссылке, с тем чтобы они могли воспользоваться им и оставить свои отзывы. Одна из стран представила первые отзывы, которые были использованы и должным образом учтены техническими экспертами при разработке инструмента. В рамках 47-го совещания Рабочей группы открытого состава планируется провести параллельное мероприятие, на котором будет продемонстрирован инструмент оценки потребления ГФУ с целью сбора замечаний. Доработанный инструмент в его окончательном варианте будет представлен Исполнительному комитету.

Приложение I

ДОКЛАД О ХОДЕ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ (решение 91/69)

Введение

1. Исполнительный комитет одобрил создание новой системы управления знаниями (СУЗ) (решение 91/69) и просил (пункт с)) секретариат представлять доклады о ходе работы в этой области вплоть до завершения этапов 1 и 2, описанных в документе UNEP/OzL.Pro/ExCom/91/70. На своем 95-м совещании Исполнительный комитет принял к сведению достигнутый прогресс в создании СУЗ и утвердил финансирование для этапа 3 «Портал учреждений и другие усовершенствования». Настоящий доклад содержит обновленную информацию о ходе разработки всех продуктов, предусмотренных в рамках этапа 1 «Основная база данных и обновленный сайт» и этапа 2 «Основные продукты», а также об уже достигнутых результатах в рамках этапа 3.

2. На 95-м совещании был выпущен один основной продукт, разработанный в рамках этапа 2, а именно онлайн-система представления данных по страновым программам (СП), которая официально используется с 1 января 2025 года для представления данных за 2024 год. С учетом успешных результатов учебной подготовки в области работы с данными по СП, организованной секретариатом на объединенных 13-м совещании Конференции Сторон и 36-м совещании Сторон, было проведено шесть мероприятий на региональном уровне с участием стран, действующих в рамках статьи 5, из всех регионов, после чего 38 стран представили данные по состоянию на 25 апреля 2025 года. Учебные мероприятия получили положительную оценку, и было выражено удовлетворение удобством использования системы. На том же совещании Комитету был представлен предварительный вариант модели информационных панелей. Некоторые из готовых информационных панелей будут продемонстрированы на 96-м совещании и введены в эксплуатацию в последующие недели.

Ход осуществления этапов 1 и 2

3. В таблицах 1 и 2 приводится краткая информация о ходе осуществления каждой задачи этапа 1, описанного в документе UNEP/OzL.Pro/ExCom/91/70. Большинство задач выполнено, при этом главной задачей является перенос всех наборов данных за период с 1991 года в единую основную базу данных. В случае с задачами, показатели выполнения которых составляют менее 100%, причины связаны с текущими небольшими доработками, совершенствованием наборов данных, проверкой данных, исправлением ошибок и другими осуществляемыми в настоящее время корректировками. Подробная информация о ходе выполнения еще не завершенных задач, указанных в таблице 2, приводится в пункте 4.

Таблица 1: Ход осуществления этапа 1

Задачи		Приоритетное изменение	Показатель выполнения (в %) – 95-е совещание	Показатель выполнения (в %) – 96-е совещание	Комментарии
1.1	Составление более детализированных пользовательских требований (функциональных и нефункциональных) и их ранжирование	Да	70	95	Внутренние бизнес-процессы и рабочие операции определены и задокументированы. Заинтересованные стороны привлечены к доработке требований ко всем основным модулям онлайн-портала для представления проектов и отчетности по проектам.
1.2	Оптимизация пользовательских процессов (и консультирование по вопросам руководства, обработки и управления данными)	Да	30	50	В связи с трудностями, возникшими при переносе данных, эта деятельность была отнесена к этапу 3.
1.3	Определение технологии и любых доработок, требующихся для Многостороннего фонда	Нет	90	90	Этот компонент зависит от реализации задач 1.1 и 1.2 и может потребовать дополнительных доработок.
1.4	Сопоставление старых и новых структур данных	Да	100	100	Завершено.
1.5	Объединение (перенос) баз данных в новую основную базу данных	Нет	95	95	Выполнение этой работы зависит от реализации задач 1.1 и 1.2 и может повлечь за собой незначительные изменения в структуре базы данных.
1.6	Внедрение новой технологии – конфигурация (прокси-серверы, оценка безопасности, новые коды)	Нет	90	90	Этот компонент зависит от реализации задачи 1.3 и может повлечь за собой незначительные изменения в перекрестных запросах, анализе и фильтрах, что повлияет на конфигурацию.
1.7	Обновление сайта (включая дизайн пользовательского интерфейса)	Нет	98	99	Сайт доработан и запущен. Продолжается создание страницы «Экологизация нашей деятельности». Работа по этому компоненту будет завершена после успешного выполнения задачи 1.8. В 2025 году могут вноситься дополнительные незначительные корректировки/улучшения, что согласуется со

					стандартной практикой разработки программного обеспечения. Создание на сайте вкладки «Проекты и данные» сопряжено с определенными сложностями и зависит от переноса данных, в связи с чем это было выделено в отдельный основной продукт и отнесено к этапам 2 и 3.
1.8	Тестирование и утверждение	Да	100	100	Тестирование завершено. В сентябре были проведены учебные мероприятия для секретариата по управлению информационным наполнением.

Таблица 2: Ход осуществления этапа 2

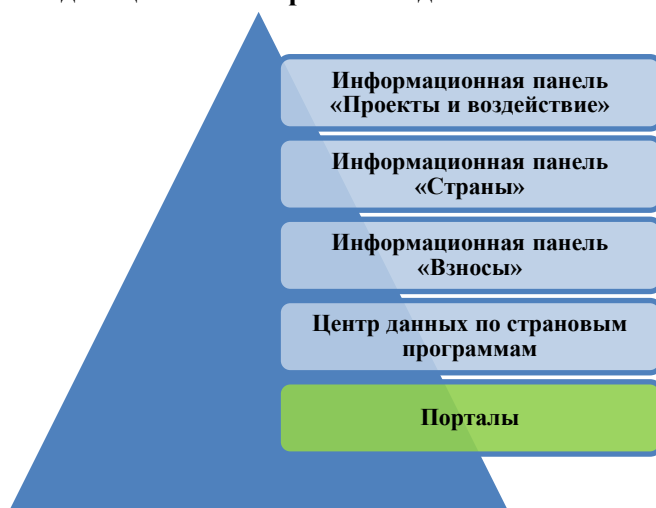
Задачи		Приоритетное изменение	Показатель выполнения (в %) – 95-е совещание	Показатель выполнения (в %) – 96-е совещание	Комментарии
2.1	Онлайновая система представления данных по СП (размещена на сайте во вкладке «Проекты и данные»)	Да	100	100	Онлайновая система представления данных по СП была запущена на 95-м совещании. Страны начали представлять данные с использованием новой системы с 1 января 2025 года. Секретариат будет продолжать оказывать странам поддержку в ее использовании.
2.2	Онлайновая система представления докладов о завершении проектов	Нет	10	25	На 94-м совещании были утверждены новые форматы. Завершена подготовка пользовательских требований и начата разработка системы.
2.3	Портал совещаний	Да	100	100	Завершено. Продолжаются тестирование и проверка всех перенесенных документов совещаний.
2.4	Страновые досье/информационные панели (размещены на сайте во вкладке «Проекты и данные»)	Нет	30	30	Завершено составление технических требований к страновым досье/информационным панелям. Внедрение еще не начато.
2.5	«Руководство»/Система электронного документооборота – QuiriO3	Да	100	100	Завершено. Продолжаются обзор и доработка тегов с целью улучшения функционирования поисковой системы.
2.6 и 2.6a	Задача 2.6 была пересмотрена и переименована в «Центр данных МФ». Все информационные панели будут размещены на сайте во вкладке «Проекты и данные»	Нет	30	50	Подробное описание центра данных МФ см. в пунктах 4 и 5. Завершено составление технических требований ко всем информационным панелям. Внедрена информационная панель «Взносы». Информационная панель «Взносы» и центр данных по СП будут представлены на 96-м совещании и затем введены в эксплуатацию в кратчайшие сроки.

2.7	Экспериментальный проект по обзору проектов по информационным системам, переименованный в «Представление проектов» и охватывающий все виды проектов	Да	10	30	Этот основной продукт был объединен с компонентом этапа 3 «Портал учреждений» во избежание дублирования при разработке и организации общих рабочих процессов и стал частью онлайн-системы представления проектов. Портал учреждений предусматривает охват всего рабочего процесса – от представления проектного предложения в бизнес-плане до представления проекта, проведения онлайн-обзора и представления онлайн-отчетности о ходе работы. Составляются технические требования к онлайн-системе представления проектов, разработка которой началась во втором квартале 2025 года.
2.8	Тестирование и утверждение	Нет	100	100	Завершено тестирование системы представления данных по страновым программам, портала совещаний и руководства.

4. Как показано на рисунке 1, размещенная на сайте вкладка «Проекты и данные» будет включать следующие продукты/информационные панели:

- (a) информационная панель «Проекты и воздействие» – внедрение еще не начато;
- (b) информационная панель «Страны» – внедрение еще не начато;
- (c) информационная панель «Взносы» – разработана, но не запущена;
- (d) центр данных по страновым программам – создан, но не запущен;
- (e) порталы:
 - (i) портал учреждений-исполнителей/двусторонних учреждений (УИ/ДУ) – в стадии разработки;
 - (ii) система представления данных по страновым программам – разработана и запущена;
 - (iii) портал Казначей – разработка завершена (см. также таблицу 3).

Рисунок 1: Выпадающее меню «Проекты и данные»



Дополнительные разработки и деятельность в рамках этапа 3

5. Ввиду тесной взаимосвязи этапов 1, 2 и 3 и с учетом внеплановой деятельности выполнение некоторых задач, первоначально запланированных в рамках этапа 3, было начато на этапах 1 и 2. Такое дублирование вполне типично для разработки программного обеспечения, поскольку меняющиеся приоритеты зачастую требуют внесения корректировок по мере реализации проекта. Осуществляемый в настоящее время этап 3 станет заключительным этапом, в ходе которого будут выполнены все незавершенные задачи этапов 1 и 2. На этом этапе также будут решены все оставшиеся вопросы, с тем чтобы гарантировать отсутствие недоработок после предыдущих этапов. Кроме того, на этом этапе будут завершены все внеплановые мероприятия, начатые в ходе реализации проекта, что позволит успешно окончить работу над всеми компонентами. В таблице 3 приводится краткая информация о ходе осуществления деятельности в рамках этапа 3.

Таблица 3: Ход осуществления деятельности в рамках этапа 3

Задачи		Показатель выполнения (в %) – 95-е совещание	Показатель выполнения (в %) – 96-е совещание	Комментарии
3.1	Модуль «Казначей» в качестве элемента информационной панели «Взносы»	80	95	Секретариат воспользовался возможностью упорядочить функции казначея в рамках разработки информационной панели «Взносы». Она включает такие модули, как шкала взносов, положение дел со взносами и состояние фонда, а также другие элементы и инструменты, например, данные о прибылях или убытках в связи с использованием механизма фиксированного курса обмена валюты (МФКОВ) и архив счетов и платежей.
3.2	Модуль для отчетности о ходе работы	10	25	Составление требований к модулю для ежегодной отчетности о ходе работы завершено, разработка запланирована на третий квартал 2025 года.
3.3	Модуль для бизнес-планирования	50	90	Модуль для бизнес-планирования находится в стадии тестирования, разработку планируется завершить в третьем квартале 2025 года.
3.4	Портал учреждений-исполнителей и двусторонних учреждений	н/п	25	Объединено с задачами 2.2, 2.7, 3.2 и 3.3. Дальнейшая отчетность о ходе этой работы будет представляться в рамках вышеуказанных задач.
3.5	Прикладной программный интерфейс (ППИ)	20	30	ППИ в настоящее время применяются для информационных панелей; для всех модулей по-прежнему разрабатываются специальные ППИ для более эффективного использования и анализа данных.
3.6	Документирование, обучение, разработка учебных пособий и исправление ошибок	15	25	Поддержка цикла разработки программного обеспечения. Эта работа охватывает управление хостингом и инфраструктурой.

Заключительные замечания

7. В работе над СУЗ наблюдается устойчивый прогресс, при этом многие основные продукты разрабатываются в соответствии с планом. Проект по-прежнему реализуется согласно графику, и уже достигнуты значительные результаты. В течение последних месяцев, прошедших после 95-го совещания, усилия были сосредоточены на доработке центра данных по СП и информационной панели «Взносы», которые будут представлены на 96-м совещании и затем введены в эксплуатацию в кратчайшие сроки.

8. Завершена подготовка пользовательских требований к модулям для бизнес-планирования (БП), представления проектов, ежегодной отчетности о ходе работы и отчетности о завершении проектов, которые являются составными элементами портала УИ/ДУ. Разработка уже началась, и ожидается, что модуль для БП будет готов в начале третьего квартала 2025 года.

9. Как сообщалось ранее, все этапы четко согласованы, образуя полный цикл разработки СУЗ. Секретариат намерен продолжить работу и представить дальнейшие усовершенствования на 97-м совещании. В частности, будет завершена деятельность, связанная с созданием портала УИ/ДУ, а также обеспечена интеграция всех ППИ, необходимых для автоматизации передачи данных между порталом и информационными панелями, которые будут преобразованы из моделей в функциональные продукты. К окончанию этапа 3 СУЗ будет поддерживать все функции по представлению онлайн-отчетности и обеспечению сквозного доступа к данным, что позволит повысить прозрачность и подотчетность.

Annex II

ADVICE AND/OR INFORMATION PROVIDED BY THE SECRETARIAT OF THE MULTILATERAL FUND TO NON-MONTREAL PROTOCOL BODIES

*Note: New information is in **bold** fonts*

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Adaption Fund	
Explanation of Multilateral Fund policies on interest earned. The information provided by the Secretariat can be found in document AFB/EFC.18/10 of the 18 th meeting of the Ethics and Finance Committee at https://www.adaptation-fund.org/wp-content/uploads/2016/03/AFB-EFC-18.10-Investment-income-doc.pdf .	76
Arab Forum for Environment and Development	
An article on the Multilateral Fund's experience in the Arab region for the 2018 Report of the Arab Forum for Environment and Development.	81
Asian Infrastructure Investment Bank (AIIB)	
The General Counsel and the Director General of the Operational Partnership Department visited the Secretariat to discuss about opportunities for collaboration. AIIB is a multilateral development bank established after the UNFCCC Paris Agreement and UN SDGs, whose core mission is to finance sustainable infrastructure.	92
Birmingham Energy Institute, University of Birmingham	
At the invitation of the "informal advisory group for the virtual model", the Secretariat participated as an observer in a webinar on the virtual model for cold chain that is under development by the University of Birmingham, where discussions were held by technical and policy experts.	95
Center for Climate and Energy Solutions (formerly, Pew Center on Climate Change)	
Documents UNEP/OzL.Pro/ExCom/37/59, UNEP/OzL.Pro/ExCom/38/54 & Add.1; text of decisions 37/62 and 38/63; Guidelines on funding of technology not in the public domain (Annex XIV of UNEP/OzL.Pro/ExCom/38/70/rev.1); Observations on technology transfer license fees and royalties for different types of projects (liquid carbon dioxide, metered-dose inhalers, tobacco fluffing, HFC-32 for the refrigeration sector, supercritical CO ₂ , the HCFC production sector).	75
Climate and Clean Air Coalition to Reduce Short-Lived Climate Pollutants (CCAC)	
The Secretariat provided relevant information of the Multilateral Fund relating to cooling initiatives and programmes.	88
Presentation on the Overview of Multilateral Fund support for implementation of the Kigali Amendment in the context of the Kigali Workstream Discussion.	86
Informal consultations with the CCAC Secretariat on a new initiative on efficient cooling that had been provisionally approved by the CCAC working group to help build high-level leadership and facilitate collaboration among stakeholders with a view to fostering enhanced energy efficiency in the cooling sector while countries implement the phase-down of HFC refrigerants under the Montreal Protocol.	83

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Overview of approved HCFC demonstration projects and options for additional projects to demonstrate climate-friendly and energy-efficient alternative technologies to HCFCs (UNEP/OzL.Pro/ExCom/72/40). Briefing on Multilateral Fund-financed surveys of ODS alternatives; possible opportunities for CCAC in Countries with Economies in Transition (CEIT); lessons learned from the Multilateral Fund that might be applicable to the technical review process and funding cycle of CCAC projects.	75
Document 72/40, Overview of approved HCFC demonstration projects and options for additional projects to demonstrate climate-friendly and energy-efficient alternative technologies to HCFCs (decision 71/51(a)), which summarizes the results of Multilateral Fund HCFC demonstration projects approved so far.	74
Climate Technology Centre and Network	
Presentation on capacity building under the Multilateral Fund as resource material for the Sixth meeting of the Advisory Board. General information on the Multilateral Fund and background documents.	75
Cool Coalition Working Group	
The Secretariat participated in the consultations relating to the report on a Global Cooling Stocktake, prepared by the Cool Coalition. The Secretariat also provided comments on the draft report that covered different aspects relating to the adoption of HFC-free technologies, Montreal Protocol related activities and financing of sustainable cooling.	93
The Secretariat was invited by the Cool Coalition to join its National Cooling Action Plan (NCAP) working group that would support countries in developing NCAPs through capacity building of relevant partners and exchanging information by creating a knowledge repository of completed NCAPs. The Secretariat would participate in on-line meetings and consultations of the working group and provide inputs relating to NCAP development.	92
European Union / European Parliament	
During the 25 th MOP, the Chief Officer received a request from the European Parliament to have a bilateral discussion on issues related to the Multilateral Fund including the resources needed for the replenishment of the Multilateral Fund and proposals for additional contributions to fund climate benefits. Accordingly, the Chief Officer provided the two representatives of the European Parliament with a short briefing explaining the operation of the Multilateral Fund.	71
German Ministry for Economic Cooperation and Development	
Information on the achievements of the Multilateral Fund and a summary of approved projects implemented by Germany as a bilateral agency.	77
Global Environment Facility (GEF), Green Climate Fund (GCF), Regional Development Banks	
The Secretariat shared information on the discussions held during the 92 nd Executive Committee meeting on energy efficiency with the GEF, the GCF, the Asian Development Bank, the European Bank for Reconstruction and Development, the African Development Bank and the Inter-American Development Bank in June 2023.	93
The Secretariat shared information with the GCF, the GEF, the Asian Development Bank, the European Bank for Reconstruction and Development, the African Development Bank and the Inter-American Development Bank on the discussions held during the 93 rd Executive Committee meeting on energy efficiency, and relating to the Executive Committee decision on the operational framework on energy efficiency, and projects approved in the 93 rd meeting under the pilot project funding window for energy efficiency.	94

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
In July 2024 the Secretariat shared information with the GCF, the GEF, the Asian Development Bank, the European Bank for Reconstruction and Development, the African Development Bank and the Inter-American Development Bank on the discussions held during the 94 th Executive Committee meeting on energy efficiency, relating to decision 94/60 adopted by the Executive Committee on a funding window for projects developed and implemented under the operational framework on energy efficiency, and on projects approved in the 94 th meeting under the pilot project funding window for energy efficiency.	95
Global Environment Facility (GEF)	
Review of one project: HFC project in Tajikistan	93
Consultations were held with GEF senior environmental specialists on issues relating to energy efficiency in the context of HFC phase-down.	92
On-line discussions dealing with issues relating to energy efficiency in the context of HFC phase-down and climate change / energy efficiency	91
The Secretariat participated in the workshop on “Delivering Multiple Global Environmental Benefits through the Sound Management of Chemicals and Waste”, organized by the Scientific and Technical Advisory Panel and was called on during discussion on identified linkages, especially regarding ozone depletion.	86
Comments on interventions relating to enabling activities, institutional strengthening and support for ratification of the Kigali Amendment in the countries with economies in transition and review of one plan for Tajikistan.	86
Informal on-line discussions between the Secretariat and staff of GEF on possibilities for further collaboration on energy-efficiency matters.	85
Review of one project: Energy efficiency (EE) for air-conditioners in buildings for India.	84
Review of one project: Accelerating Adoption of Sustainable Thermal Comfort: Transition towards Energy Efficient and Climate Resilient Cities in India.	82
Review of four projects: Completion of the phase-out of HCFC consumption with the support of low-GWP technologies in Belarus, GEF project ID 6046; Kazakhstan, HCFC Phase-out in Kazakhstan through the promotion of zero-ODS low-GWP energy-efficient technologies, GEF project ID 6090; Complete HCFC phase-out in Tajikistan through the promotion of zero-ODS low-GWP energy-efficient technologies, GEF ID 6030; Complete HCFC Phase-out in Uzbekistan through the promotion of zero-ODS low-GWP energy-efficient technologies, GEF ID 6003.	80
Review of the project on the introduction of ODS alternatives in agriculture and in the post-harvest sector in Kazakhstan (GEF project ID 9184).	76
Comments on the proposal for a methyl bromide project for Kazakhstan (GEF funding); Provided ideas on the use of funds under GEF 6 for ODS phase-out in non-Article 5 CEIT countries. Information on the discussions at recent Montreal Protocol meetings regarding proposals for an amendment to the Protocol.	75
Review of a project (Introduction of ODS alternatives in agriculture and in the post-harvest sector in Kazakhstan) against the Multilateral Fund’s policies and guidelines.	72
The Secretariat received an invitation to attend the 45 th GEF Council Meeting that would be held from 5 to 7 November 2013. In a further invitation letter to the new Chief Officer, the CEO and Chairperson of the GEF welcomed a renewal of the past cooperation in providing assistance to parties to meet their obligations under the Montreal Protocol and a renewal of historic ties. In response, the Chief Officer informed the CEO that the Fund Secretariat would not be able to attend the Council Meeting due to preparations for the 71 st meeting; however, he advised the CEO that he looked forward to meeting her with a view to strengthening the relationship with the GEF Secretariat.	71

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
The Secretariat participated in a meeting of the GEF Chemicals and Waste Technical Advisory Group (TAG) to provide feedback on the draft focal area strategy for chemicals and wastes to guide the sixth replenishment of the GEF (GEF-6). The draft strategy included the Montreal-Protocol-related activities of the GEF.	69
Since the 67 th meeting there has been an interchange of correspondence with the Chief Executive Officer of the GEF on issues related to cooperation between the two funding mechanisms. Consideration has been given to the possibility of issuing a joint Multilateral Fund/GEF publication on the implementation of the Montreal Protocol over the last 25 years.	68
Government of France	
The Chief Officer and the Senior Fund Management and Administrative Officer participated in the semi-public presentation on recommendations related to the retrospective evaluation on the French contribution to the Multilateral Fund.	88
The Chief Officer participated in an interview on retrospective evaluation proposal on the French contribution to the Fund Secretariat and provided additional information as requested	86/87
Courtesy visit to the Ministry for the Economy and Finances of France. Issues discussed included <i>inter alia</i> bilateral co-operation by the Government of France, and the replenishment of the Multilateral Fund for the 2021-2023 triennium.	83
Information on the modalities for additional contributions to the Multilateral Fund.	77
Green Climate Fund (GCF)	
Discussions with Mr. Yannick Glemarec, Executive Director and the GCF team on issues relating to energy efficiency in the context of HFC phase down, in December 2022.	92
On-line discussions dealing with issues relating to energy efficiency in the context of HFC phase-down and climate change / energy efficiency	91
Informal on-line discussions between the Secretariat and staff of the GCF on possibilities for further collaboration, as the consultative meeting on development of GCF energy efficiency sectoral guidance scheduled for 27-28 February 2020 was cancelled due to COVID-19.	85
A representative of the GCF visited the Secretariat and held a number of meetings with the Secretariat staff that provided an opportunity for an exchange of information on how both funds operate and possibilities for further collaboration.	84
Informal discussions between the Chief Officer and the Deputy Executive Secretary of the GCF on matters of interests to both Funds, in the margins of the fourth session of the United Nations Environment Assembly.	83
Meeting documents related the modalities for reporting the administrative costs of implementing agencies including the following documents: UNEP/OzL.Pro/ExCom/26/67, UNEP/OzL.Pro/ExCom/34/52 and, UNEP/OzL.Pro/ExCom/38/59, UNEP/OzL.Pro/ExCom/55/48, and UNEP/OzL.Pro/ExCom/80/43	81
Conference call to provide information on the Multilateral Fund practices regarding concessional lending and incremental costs.	80
Provided link to documents relevant to the Technology and Economic Assessment Panel, Scientific Assessment Panel, and the Environmental Effects Assessment Panel on the Ozone Secretariat's website, and also an introduction to the Ozone Secretariat's Communications Officer. Documents were provided, including: the Executive Committee Primer; Multilateral Fund policy, procedures, guidelines and criteria; the presentation entitled "The Multilateral Fund: Governance, Business Model, Accomplishments, Challenges"; examples of pre-session documents for business planning, project proposals; monitoring and evaluation work programme and project completion reports; business plan templates; progress reporting guidelines; reports of the two evaluations on institutional strengthening; and the monitoring and evaluation work programme.	77

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
The Fund Secretariat's experience in establishing legal arrangements with implementing entities and establishing a progress reporting system for the Multilateral Fund.	76
Information on performance indicators developed for the Multilateral Fund; Information on the discussions at recent Montreal Protocol meetings regarding proposals for an amendment to the Protocol; Information on the Multilateral Fund's monitoring and accounting framework including Chapter XI of the Multilateral Fund policies, procedures, guidelines and criteria (monitoring and evaluation); Presentation on capacity building under the Multilateral Fund.	75
Presentation on the Multilateral Fund and a sample of key documents including Secretariat activities, status of the Fund, consolidated business plans and progress reports, a sample of project proposals and policy papers. Further details and discussions on the Multilateral Fund.	74
Overview of the objectives and operation of the Multilateral Fund, including its project review process, policy development, meeting process, and implementation of Executive Committee decisions.	72
The Interim Secretariat of the GCF wrote to the Multilateral Fund on 24 September 2013 with an invitation to attend the 5 th meeting of the Board of the GCF as an observer, although the letter noted that observer status for the Multilateral Fund had not yet been approved. The Fund Secretariat could not attend the Board meeting, which took place from 8 to 10 October, due to preparations for the 71 st meeting. A further letter of 21 October 2013 informed the Fund Secretariat that the next Board meeting would take place in Indonesia from 19 to 21 February 2014, indicated that observer status for the Multilateral Fund had been approved by an amendment to decision B.04/15, and also requested the Fund Secretariat to nominate a contact person.	71
Grenoble School of Management	
Information on the policies and procedures of the Multilateral Fund and the process of project approval for a study on technology learning curves.	80
Intergovernmental Platform on Biodiversity and Ecosystem Services (IPBES)	
Information on practices regarding financial support to meeting participants/delegates.	75
International Energy Agency (IEA)	
The Secretariat and the Executive Secretary of the Ozone Secretariat met with a representative of the IEA. The Secretariat explained the work on energy efficiency in the context of the Kigali Amendment. The representative of the IEA indicated that his organization had undertaken a compilation of policies and standards on energy efficiency in different countries and made it available to the Secretariat. The representative also shared a report on cooling prepared by the IEA.	83
Joint Inspection Unit of the United Nations	
The Secretariat completed a questionnaire with regard to the review of environmentally sustainable policies and practices across organizations of the United Nations system.	86
An updated summary of the information on technical assistance and funding provided to Small Island Developing States (SIDS) under the Multilateral Fund, which had previously been provided in February 2015. Further clarifications were provided on 20 October and 7 November 2016.	77
Comments on the draft document "Review of Activities and Resources Devoted to Address Climate Change in the United Nations System Organizations"; Substantive information including a summary of technical assistance and funding provided to Small Island Developing States (SIDS) under the Multilateral Fund and comprehensive information on Multilateral Fund projects approved for each country.	74
The Secretariat completed a questionnaire with regard to the review of activities and resources devoted to address climate change.	73

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Comments and factual corrections to information on the Multilateral Fund in the report “Post-Rio+20 review of environmental governance within the United Nations system”.	72
With regard to the 2013 evaluation/review entitled “Post-Rio+20 review of environmental governance within the United Nations system, the Secretariat provided the Joint Inspection Unit with information about the Fund’s structure, funding levels, number and characteristics of meetings, meeting participants, project approval process, support costs, Secretariat personnel levels, history of approvals from 2006-2013, implementation modalities, compliance, governance framework, strategic planning, synergies and coordination with other MEAs, scientific assessments, advocacy and outreach, administration, gender distribution and geographical balance of the Executive Committee and Secretariat.	70
Kigali Cooling Efficiency Program (K-CEP)	
Participation in the webinar on 28 January 2020 on the Nationally Determined Contributions (NDC) Support Facility for Efficient, Climate-Friendly Cooling (NDC Support Facility) – a new initiative that provides funding and guidance to entities that support countries in integrating cooling solutions into the next round of their NDCs. Upon a request by the Secretariat for clarification on whether the project proposals submitted would include safeguards to avoid uptake of energy-efficient cooling applications based on high-GWP refrigerants; K-CEP assured that low-GWP technologies would be promoted through the NDC Support Facility.	85
Upon a request to provide feedback to ITAD Ltd., an organisation that has been commissioned to help develop a better understanding of K-CEP role in promoting energy efficiency in the cooling sector, the Secretariat had a conference call with an ITAD staff member informing on the input provided by the Secretariat to K-CEP in the initial phase of its establishment and its understanding of the linkage of K-CEP’s activities with the Montreal Protocol project activities, particularly relating to HFC phase-down projects.	84
Continued informal sharing of experience of the Multilateral Fund.	80
The Director and one other representative of K-CEP, responsible for coordinating the work of 19 philanthropic foundations on matters related to energy-efficiency and cooling with regard to implementation of the Kigali Amendment, visited the Secretariat on 26 January 2017 to learn more about the Multilateral Fund. K-CEP aims to allocate approximately US \$53 million from philanthropic foundations by the end of 2017 for targeted support through country programmes in a small number of countries and more general support to over 100 countries to improve energy efficiency. Information provided included the Executive Committee Primer; a presentation that summarizes how the Multilateral Fund operates; Guidelines for submitting progress and financial reporting; Guide for preparation of project proposals; the templates for project completion reports; and document UNEP/OzL.Pro/ExCom/74/51 on the Review of institutional strengthening and the associated decision 74/51.	78
Lawrence Berkeley National Laboratory (LBNL)	
The Secretariat provided comments on a draft report on opportunities and risks of efficiency improvement and refrigerant transition in room air-conditioning.	80
The Secretariat held a three-day consultative meeting with personnel at the Lawrence Berkeley National Laboratory in San Francisco, United States, to discuss issues relating to energy efficiency in the context of HFC phase-down. The meeting included representatives of the Secretariat, LBNL staff handling refrigeration, air-conditioning and heat pump equipment technologies, testing standards and practice, along with the Clean Cooling Collaborative personnel.	95
Natural Resources Defense Council	
Multilateral Fund Climate Impact Indicator (MCII) including the tool (Excel file), the manual (PDF) and an explanation of the tool (Word file).	81

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Minamata Convention on Mercury	
In July 2013, the Secretariat received an invitation from the Government of Japan to attend the Conference of Plenipotentiaries for the adoption and signature of the Minamata Convention on Mercury, held from 9 to 11 October 2013 in Kumamoto and Minamata, Japan. However, the Secretariat was unable to attend.	71
Multilateral Organisation Performance Assessment Network (MOPAN)	
In accordance with decision 91/1, the Secretariat sent a letter from the Chair of the Executive Committee, on behalf of the Committee, to the MOPAN Secretariat, enclosing the management response of the Executive Committee on the 2019 MOPAN Assessment of the Multilateral Fund, contained in Annex I to the report of the 91 st meeting.	92
The Secretariat prepared document UNEP/OzL.Pro/ExCom/88/2/Add.2 on the recommendations of the assessment report.	88
Following receipt of the assessment report of the Multilateral Fund, a virtual meeting is being organized for the MOPAN Secretariat to present the report to the Executive Committee and a bilateral discussion is scheduled between the two Secretariats on the assessment of the Multilateral Fund, the methodology used and potential flexibility of adapting it to the type of organization to be assessed in future.	86
The Secretariat reviewed the draft assessment report and made factual corrections and provided comments on it. Follow-up communication took place between the two Secretariats with regard to the timeline for the final report and possible ways of sharing key findings with the Executive Committee.	86
The Secretariat provided additional information and clarifications on matters related to the Multilateral Fund to the consultant responsible for the assessment of the Multilateral Fund by MOPAN. The Secretariat had further discussions with MOPAN Secretariat, which indicated that the draft assessment report was in its last stage of preparation and would be submitted to the Secretariat to review it before it is submitted to Member Governments.	85
The representatives of the Secretariat of MOAP and of the service provider that carries out the assessment, visited the Secretariat. The Chief Officer made a presentation on the Multilateral Fund, including its governance, business model and accomplishments. The representatives of MOPAN had a number of meetings with the Secretariat staff. The Secretariat was also informed about the meetings that the evaluators organized with all four implementing agencies of the Fund. The Secretariat provided the contact data of members of the Executive Committee, some of whom would be contacted to provide input to the assessment exercise.	84
The Secretariat attended a meeting at the Secretariat of MOPAN, where an introduction of the Fund was made. Discussions were held on <i>inter alia</i> the scope of the assessment to the stakeholders involved; major differences between the Multilateral Fund and other organizations being assessed, which would lead to a tailored assessment to ensure fairness; the schedule for an inception visit to the Fund Secretariat, and the possible need for the assessment team to attend an Executive Committee.	83
Letter received from MOPAN Secretariat informing that MOPAN's Steering Committee took the decision to assess the Multilateral Fund in its next assessment cycle.	82
Schmidt Center for Data Science and Environment, University of California, Berkeley	
Two countries were identified for further discussions on their using the tool for the HFC consumption related assessment. In February 2025, the technical experts from the Schmidt Center for Data Science and Environment provided guidance to the country representatives through an online meeting and made available the tool through a weblink for them to use the tool and provide feedback. Initial feedback was provided one of the countries and this was used by the technical experts for appropriately incorporating those inputs in the tool	96

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
A workshop was held in October 2024 between the Schmidt Center for Data Science and Environment and the Secretariat, to discuss on the features of an interactive user-friendly model for HFC consumption assessment, trend analysis and impact of different policy interventions on HFC consumption projections. During the workshop, the different aspects related to HFC consumption projections for the modeling process were discussed. The model, to be developed by the Schmidt Center, is expected to be used by countries to make assessments of HFC consumption trends and understand the need for different policy interventions.	95
Secretariat of the Convention on Wetlands	
The Secretariat provided inputs to a query to gather information for governance on ways that decision making procedures could be enhanced during exceptional circumstances such as a global pandemic that makes meeting face-to-face difficult or not possible.	96
Stimson Centre	
The Chief Officer spoke to researchers regarding the evolution and work of the Montreal Protocol and its funding mechanism.	93
The Chief Officer provided inputs and reviewed a case study examining aspects that make the Montreal Protocol successful and relevant lessons for accountability in the cyber domain. The case study was included as chapter “The Remarkable Story of the Montreal Protocol with Lessons for Cyberspace” included in the Stimson Center report “Advancing Accountability in Cyberspace: Models, Mechanisms, and Multistakeholder Approaches”, prepared by the Stimson Center, and after a soft launch in July 2024 published on the Stimson Center’s website to commemorate the 2024 International Day for the Preservation of the Ozone Layer (https://www.stimson.org/2024/the-remarkable-story-of-the-montreal-protocol-with-lessons-for-cyberspace/).	95
Sustainable Energy for all (SE4All)	
The Secretariat prepared an article on the Multilateral Fund for the Chilling Prospects 2022 report.	90
Sustainable United Nations (SUN)	
The Secretariat made a presentation at the 31 st meeting of the United Nations Issues Management Group (IMG) on Environmental Sustainability Management, held at ICAO, Montreal on 11 October 2019. The Secretariat presented how the UN offices can collaborate with activities undertaken by the agencies on implementation of projects at national, regional and global levels that promote adoption of ozone friendly and HFC-free technologies. A representative of the Sustainable United Nations (SUN), an office that manages and supports the IMG on Environmental Sustainability Management, visited the Secretariat office and presented the work of this office to the staff.	84
Transparency International-Australia (TI-A)	
The Multilateral Fund Secretariat and the Ozone Secretariat, in response to equal letters received from TI-A, shared a note on a compilation of publicly available information relating to transparency, accountability and integrity in the UN/UNEP, applicable to the Montreal Protocol processes, further to the request for assistance to identify these documents, which are part of the general policies, rules and procedures of the UN Secretariat, that equally apply to the treaty and its financial mechanism.	94
United Nations Office of Internal Oversight Services (OIOS)	
The Secretariat discussed relevant recommendations with implementing and bilateral agencies.	90
The Secretariat prepared document UNEP/OzL.Pro/ExCom/88/2/Add.1 on the recommendations of the OIOS audit report.	88
The Secretariat provided information and documentation, responses to questions and clarification to facilitate an audit by the Office of Internal Oversight Services which aims to assess the efficiency and effectiveness of the provision of services at the Secretariat to the Multilateral Fund covering the period from 1 January 2018 to 31 December 2020.	86/87

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Background information on the Multilateral Fund and other information including, <i>inter alia</i> , UNEP interim financial statements on the Multilateral Fund; report on contributions and disbursements; progress report; 2015 Monitoring and evaluation work programme; and the link to policy and procedures manual.	75
United Nations Environment Programme	
The Secretariat participated and provided inputs in an online brainstorming meeting on possible UNEP actions to assist countries to address dumping of refrigeration and air-conditioning equipment, including support by the Climate and Clean Air Coalition (CCAC) to conduct a region-wide refrigeration and air-conditioning (RAC) market study to gather evidence on environmental dumping, and spur national action to increase availability of RAC technologies and stop the dumping of inefficient, high-GWP refrigerant cooling technologies.	96
The Secretariat collaborated with the Ozone Secretariat, in response to decision XXXVI/9 on further strengthening Montreal Protocol institutions. Following the receipt of permission to extract information on the licensing systems of Article 5 parties, the Secretariat shared with the Ozone Secretariat the relevant portions of the verification reports for analysis.	96
At the request of the Ozone Secretariat, in March 2025, the Secretariat commented on a draft analysis on how free trade zones, transit and trans-shipment operations relate to multilateral environmental agreements (MEAs), which the Ozone Secretariat plans to publish as part of its collaboration with other MEA Secretariats on customs engagement, illegal trade, and enforcement under the Green Customs Initiative.	96
The Secretariat collaborated with UNEP in the development of the Medium-term Strategy 2025-2029 and Programme of Work 2026-2029, mandated by the United Nations Environment Assembly (UNEA) decision 6/7. The Chief Officer participated in the technical-level sessions in preparation for the strategy, which is expected to be approved at the 7 th session of UNEA in December 2025.	95
The Secretariat participated, in coordination with the Ozone Secretariat and together with Secretariats of Multilateral Environmental Agreements administered by UNEP, in consultations called for by the Director of the UNEP Law Division, on how the supplementary agenda item entitled "Cooperation with Multilateral Environment Agreements" could be best considered at UNEA-6.	92
Together with the Ozone Secretariat, the Multilateral Fund Secretariat provided the Chemicals and Health Branch, Economy Division of UNEP with comments on GCO-II report to the Chemicals and Health Branch including information related to: the accelerated phase-out of HCFCs, the Kigali Amendment regarding HFCs, the increased emissions of CFC-11 according to the publication by Montzka et al. in 2018; compliance with the Montreal Protocol's control measures and data reporting.	82
UNEP Intergovernmental Negotiating Committee (INC) to develop an international legally binding instrument on plastic pollution, including in the marine environment	
At the request of the South African Government, Department of Forestry, Fisheries and Environment, the Secretariat presented information on the operational arrangements, governance structure, project planning and implementation processes of the Multilateral Fund at an information session of the INC Intersessional Work with Civil Society Organisations, organised by the Government of South Africa, on 12 August 2024. Responses to questions included clarifications on how the Multilateral Fund provides support for the adoption of innovative technologies.	95
The Chief Officer participated in the webinar, held online on 11 May 2023, organized by the INC, and presented the experience of the Multilateral Fund and lessons learnt since its inception.	92

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC)	
The Secretariat continued online its collaboration with the technical support unit (TSU) of the Secretariat of the United Nations Climate Change Convention, further to the invitation of the Executive Secretary of the Convention, in support of the work of the Transitional Committee (TC) on the operationalization of the new funding arrangements and a fund for loss and damage, established by the COP to the UNFCCC at its 27th meeting.	93
The Secretariat was invited by the Executive Secretary of the UNFCCC, together with other UNs agencies, international financial institutions and multilateral development banks, as well as the operating entities of the financial mechanism of the Convention and the Paris Agreement, to collaborate with the technical support unit (TSU) of the Secretariat in supporting the work of the Transitional Committee (TC) on the operationalization of the new funding arrangements and a fund for loss and damage, established by UNFCCC COP 27. Upon invitation by the UNFCCC Secretariat, the Secretariat participated in the first meeting of the TC (Luxor, Egypt, 27-29 March 2023). All travel-related expenses were covered by the UNFCCC Secretariat.	92
Comments on the draft technical summary of the mitigation benefits of actions, initiatives and options to address non-carbon dioxide greenhouse gas emissions	74
The Secretariat received an invitation in early October 2013 to attend the 19th session of the Conference of the Parties to the UNFCCC and the 9th session of the Conference of the Parties serving as the Meeting of the Parties to the Kyoto Protocol that would take place in Warsaw, Poland, from 11 to 22 November 2013. The Chief Officer informed the UNFCCC Secretariat that he was unable to attend due to preparations for the 71st meeting. Noting that the UNFCCC Secretariat was invited to attend the 25th MOP, he suggested an informal meeting to exploit potential opportunities for collaboration between the two Secretariats. The Executive Secretary of UNFCCC Secretariat responded that the Coordinator of the Mitigation, Data and Analysis Programme, who would be attending the MOP, would arrange to meet bilaterally with him. The representatives of both Secretariats met and discussed informally ways in which the two Secretariats could collaborate in the future as the need arose.	71
University of Bristol	
Provided a summary of the data contained in documents on HFC-23 prepared by the Secretariat, aggregated consumption of HFC-23 reported in surveys of ODS alternatives conducted in 119 Article 5 countries, and data it had derived from publicly available resources during the preparation of document UNEP/OzL.Pro/ExCom/79/48.	83
University of Cape Town	
In July 2024, the University of Cape Town (UCT), South Africa, contacted the Secretariat in the framework of its research for the preparation of a guidance document for governments and other stakeholders to support the implementation of sustainable domestic financing mechanisms for the sound management of chemicals and waste with particular focus on UNEP's Special Programme-financed projects. They requested a viewpoint on the barriers, challenges, and opportunities for implementing sustainable domestic financing mechanisms based on country-level experiences in implementation of MLF projects. The Secretariat, through an on-line interview, shared experiences in the implementation of different ODS phase-out and HFC consumption reduction projects.	95
World Trade Organization, Trade and Environment Division	
Update of the MEA Matrix for the WTO's Committee on Trade and Environment (https://www.wto.org/english/tratop_e/envir_e/envir_matrix_e.htm)	75