



**Programa de las
Naciones Unidas
para el Medio Ambiente**

Distr.
GENERAL

UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/2
1 de mayo de 2025

ESPAÑOL
ORIGINAL: INGLÉS

COMITÉ EJECUTIVO DEL FONDO MULTILATERAL
PARA LA APLICACIÓN DEL
PROTOCOLO DE MONTREAL
Nonagésima sexta reunión
Montreal, 26-30 de mayo de 2025
Punto 3 del orden del día provisional¹

ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA

Introducción

1. En este documento se presentan las actividades de la Secretaría desde la publicación del documento homónimo correspondiente a la 95ª reunión².

I. Materias relativas a las reuniones

I.1 95ª reunión

2. El informe de la 95ª reunión³ se remitió a todos los miembros del Comité Ejecutivo, a los organismos bilaterales y de ejecución y a la Secretaría del Ozono, y se publicó en el sitio web del Fondo Multilateral. Los resultados de la reunión relacionados con las aprobaciones de proyectos y las demoras en la presentación de tramos se comunicaron a 90 y 16 países del artículo 5, respectivamente, y a los organismos pertinentes. Se preparó un resumen de la 95ª reunión y de las decisiones adoptadas en la misma, que se publicó en el sitio web del Fondo.

I.2 96ª reunión

3. La Secretaría preparó 64 documentos para la 96ª reunión⁴, actualizó las bases de datos y preparó documentos de resumen, cuando correspondía.

¹ UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/1

² UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/2

³ UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/94

⁴ Se enviaron cartas de invitación a los miembros del Comité Ejecutivo, a la Presidenta de la Mesa de la Reunión de las Partes, al Presidente y la Vicepresidenta del Comité de Aplicación del Procedimiento relativo al Incumplimiento del Protocolo de Montreal, a la Directora Ejecutiva del PNUMA, a la Secretaria Ejecutiva de la Secretaría del Ozono, a los organismos de ejecución, al Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM) y a las organizaciones no gubernamentales.

Los documentos previos al período de sesiones del Comité Ejecutivo del Fondo Multilateral para la Aplicación del Protocolo de Montreal no van en perjuicio de cualquier decisión que el Comité Ejecutivo pudiera adoptar después de la emisión de los mismos.

I.3 Reunión de coordinación interinstitucional

4. La Secretaría organizó una reunión de coordinación interinstitucional, que se celebró en Montreal (Canadá) del 3 al 4 de marzo de 2025. En ella participaron representantes de los organismos bilaterales de Alemania, el Canadá e Italia, representantes de los organismos de ejecución y personal de la Secretaría. El informe de la reunión⁵ está publicado en la sección de reuniones de coordinación interinstitucional del sitio web del Fondo. En los siguientes párrafos se exponen los puntos más destacados de la reunión.

5. En las conversaciones mantenidas en el marco del punto del orden del día relativo a la presentación de proyectos se destacó la importancia de contar con datos y análisis de calidad. En relación con los datos de los programas de país, la Secretaría destacó que el sistema en línea para comunicar los datos de los programas de país se había lanzado oficialmente el 1 de enero de 2025 y que se habían enviado credenciales de acceso a todos los países del artículo 5 (véase también el párrafo 20).

6. La Secretaría presentó el estado de ejecución del plan administrativo de 2025-2027. Los organismos proporcionaron información actualizada a la 96ª reunión sobre las presentaciones previstas de cada país, así como para la 97ª reunión. A la vista del número de proyectos que se anticipa recibir en la 97ª reunión, la Secretaría animó a los organismos a considerar la posibilidad de que, una vez finalizados los proyectos, los presenten poco después de la 96ª reunión, incluso antes de la primera fecha límite de presentación para la 97ª reunión, puesto que ayudaría a repartir mejor el volumen de trabajo de revisión de proyectos, tanto para los organismos como para la Secretaría. La Secretaría también confirmó la posibilidad de que los países que habían presentado sus solicitudes de planes de aplicación de la Enmienda de Kigali relativa a los HFC (PAK) antes de adoptarse las decisiones 91/65 y 94/60 presentaran solicitudes de financiación preparatoria para esas actividades cuando fuera necesario, e instó a la pronta presentación de las solicitudes de financiación preparatoria para los proyectos relacionados con la decisión 94/60.

7. La Secretaría proporcionó una visión general de las aprobaciones de PAK y presentó varias áreas de debate basadas en la experiencia de revisión hasta ese momento. La Secretaría también proporcionó una actualización sobre la finalización de los Acuerdos correspondientes a la etapa I de los PAK que se habían aprobado antes de acordarse la plantilla del Acuerdo, y comunicó que enviarían los proyectos de Acuerdo preparados por la Secretaría a los organismos bilaterales y de ejecución principales de cada PAK a fin de incluir el Apéndice 5-A, revisarlo y acordarlo con los países pertinentes.

8. En cuanto a las dificultades experimentadas en relación con la ejecución de los PAK aprobados y a la extracción de experiencias, la Secretaría introdujo este debate y se centró en las dos cuestiones planteadas en la 95ª reunión⁶. En cuanto a la cadena de suministro de las alternativas y de los componentes de los equipos necesarios en los proyectos de conversión para la reducción de los HFC, la Secretaría observó que la cuestión era más relevante en el sector de refrigeración y aire acondicionado y ciertas categorías de productos, como la disponibilidad de compresores de R-290 para equipos de gran capacidad, tanto de refrigeración comercial como de aire acondicionado, así como la disponibilidad de compresores de HFC-32 para equipos de aire acondicionado de gran capacidad, es decir, de más de 3-5 toneladas de refrigeración.

9. Un organismo compartió su experiencia sobre un proyecto en el sector de espumas y la conversión a ciclopentano, señalando el costo tres veces mayor del agente espumante alternativo en comparación con el que tiene en otros países/regiones y el hecho de que, sin disponer de una evaluación del mercado, no estaban seguros de las razones de estos altos costos. En cuanto a los proyectos sectoriales de refrigeración y aire acondicionado, los organismos no experimentaron ni previeron ningún problema con la cadena de suministro para la conversión de la tecnología que emplea HFC-32. Los organismos señalaron que, debido a la inflamabilidad del refrigerante R-290, debían considerarse medidas de seguridad para todo su ciclo de vida, incluido el servicio técnico. También explicaron que la ejecución de los proyectos piloto de aire

⁵ IACM/2025/1/2

⁶ Párrafos 12 y 449, y párrafo 19 del documento UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/94

acondicionado de R-290 presentaba dificultades, ya que solo un número reducido de fabricantes suministraría equipos de aire acondicionado de R-290 debido a las pequeñas cantidades necesarias para dichos proyectos piloto, la falta de motivación económica por lograr una mayor aceptación en el mercado y los altos costos de su envío. En contraste, se observó que la situación de la cadena de suministro, incluso para los compresores, había mejorado con respecto a tres años antes, pero los fabricantes pequeños y medianos todavía encontraban dificultades relacionadas con la adopción de la tecnología y los aspectos de diseño de los diferentes aparatos que empleaban tecnologías alternativas para conseguir que siguieran siendo competitivos en el mercado. Un organismo señaló que, como organismo, los países del artículo 5 seguían pidiéndoles que adquirieran equipos de identificación de refrigerantes para los nuevos proyectos, pero que la producción de dichos equipos por parte del único fabricante existente a nivel mundial se había pausado para después reanudarse lentamente.

10. En cuanto a la segunda cuestión, relacionada con las dificultades técnicas y financieras de ejecutar los PAK aprobados anteriormente por los costos de la conversión en el sector de fabricación y de los equipos destinados al sector de mantenimiento en diferentes países, que estaban siendo superiores a lo previsto, los organismos señalaron que la ejecución de los PAK apenas había comenzado y que aún estaban recopilando información sobre sus experiencias y dificultades, por lo que la información aún se estaba analizando en los mercados nacionales. Sin embargo, se observó que la cambiante situación económica y la inflación en los países habían aumentado los costos de los equipos y de los expertos. En muchos proyectos aún no se habían iniciado las adquisiciones y seguía habiendo necesidad de probar el mercado para conocer los posibles problemas de precios. Un organismo planteó la cuestión de la forma en que los países del artículo 5 estaban aplicando una cuota sin tener totalmente en cuenta la importación continua desde sus países de equipos que emplean sustancias con un alto potencial de calentamiento atmosférico (PCA) y que requerirán mantenimiento. Un organismo bilateral señaló que muchas de las mezclas con PCA más bajas utilizadas para hacer reacondicionamientos de transición no están disponibles en muchos de los países del artículo 5, por lo que no había muchas opciones para reducir su uso de mezclas de alto PCA, un problema que debería estudiarse.

11. La Secretaría presentó el punto relacionado con la eficiencia energética proporcionando información actualizada sobre los proyectos de eficiencia energética presentados hasta ese momento. Los organismos dieron información actualizada sobre el estado de la preparación de proyectos en los países que habían recibido financiación para la preparación y mencionaron los planes de presentar proyectos a las reuniones 97ª y 98ª. La Directora se refirió al ejemplo del proyecto de Malasia, en el que las decisiones 91/65 y 94/60 se habían presentado de manera complementaria y sugirió que se considerara este enfoque en otras comunicaciones. La Secretaría también aclaró que, en virtud de la decisión 94/60, la fabricación de compresores se había incluido como un componente admisible para la financiación. Formaba parte del marco de la decisión 95/87, tal como se explica en el documento UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/87.

12. La Secretaría también proporcionó actualizaciones sobre la preparación de un documento de resumen relacionado con el fondo rotatorio, señalando que se habían celebrado debates iniciales, y que el documento solicitado por el Comité Ejecutivo en la decisión 95/87 se estaba elaborando a partir de aportaciones de información de fondos rotatorios similares relacionados con la eficiencia energética. Los organismos describieron sus experiencias con los fondos rotatorios y la financiación mixta y señalaron que era necesario seguir desarrollando su capacidad sobre estos tipos de financiación en el contexto del Fondo Multilateral.

13. Se describieron los cambios al formato de presentación de los informes de situación y financieros, tanto para las secciones de base de datos como las descriptivas. Forman parte de la optimización del proceso de presentación de informes de conformidad con la decisión 95/91 d).

14. La Oficial Superior de Supervisión y Evaluación presentó información actualizada sobre el estado de ejecución del programa de trabajo de supervisión y evaluación de 2025. Informó sobre la posible respuesta administrativa a la valoración externa de la función de evaluación del Fondo Multilateral, incluida

una política de evaluación; el mandato para llevar a cabo un estudio teórico para evaluar cómo contribuyen los planes de gestión de la eliminación de los HCFC (PGEH) a la elaboración de políticas, reglamentos y estrategias nacionales a fin de garantizar el cumplimiento del Protocolo de Montreal y la sostenibilidad de los logros; y el mandato de un estudio teórico para evaluar los planes de capacitación, creación de capacidad y certificación en el sector de servicio técnico de equipos de refrigeración en el marco de los PGEH.

15. La Secretaría proporcionó una extensa actualización sobre los avances de los módulos y los productos del sistema de gestión del conocimiento, y sobre los que estaba previsto introducir en 2025. A fin de minimizar la carga administrativa para los organismos, la Secretaría ha adoptado un enfoque ágil en el desarrollo del sistema, involucrando activamente a todo el personal de la Secretaría y seleccionando a personas de diferentes organismos de ejecución. Este proceso colaborativo ha permitido integrar perfectamente los procesos fuera de línea cuando ha sido necesario, permitiendo que se siguieran utilizando las herramientas existentes y se maximizaran las ventajas tanto para los organismos como para el Fondo al conseguir una implementación eficiente, práctica y centrada en los usuarios. Se presentó un "portal de los organismos de ejecución/bilaterales", concebido como un sitio web centralizado desde el que acceder a todos los módulos del ciclo de los proyectos, seguido de una presentación del módulo del plan administrativo, el flujo de trabajo proyectado para la presentación de proyectos y el módulo de informes anuales sobre la marcha de las actividades. Se destacó su funcionamiento híbrido fuera de línea/en línea y su flujo de trabajo dinámico, que ofrecía una mayor flexibilidad para hacer seguimiento de los avances. Por último, la Secretaría presentó el módulo de informes de finalización de proyectos y de evaluación, detallando su flujo de trabajo asociado y el impacto previsto.

16. La reunión concluyó con tres áreas finales de discusión. La primera, relacionada con la gestión del ciclo de vida de los refrigerantes y una breve discusión de las lecciones aprendidas hasta ese momento. El segundo punto, de carácter informativo, era sobre la sesión de media jornada sobre enfoques estratégicos a la ejecución de la Enmienda de Kigali que está previsto celebrar antes de la 96ª reunión. La Secretaría recordó las sesiones anteriores celebradas en las reuniones 94ª y 95ª e informó a los organismos de que estaba preparando el orden del día de esta sesión. El tercer punto fue una sesión de lluvia de ideas sobre las actividades del sector de servicio técnico de equipos de refrigeración, que se centró en cómo se podrían haber hecho las cosas de forma diferente en el sector para conseguir mejores impactos y que fueran más fáciles de medir; la sostenibilidad una vez que finalice el proyecto; agilidad para adaptarse a las dinámicas del mercado; y nuevas actividades más allá de las tradicionales incluidas en los PGEH o PAK. Las conversaciones se centraron en las experiencias de la capacitación y certificación de los técnicos de servicio técnico y en los programas de recuperación, reciclaje y regeneración. Surgieron algunas ideas, incluida la digitalización de servicios a través de aplicaciones móviles y otras herramientas digitales; el mantenimiento preventivo como herramienta para reducir las emisiones; modelos de negocio para técnicos como el modelo de refrigeración como servicio, o "Cooling as a Service" (CaaS); dirigirse a operadores y diseñadores de edificios; programas de emprendimiento; reforzar la formalización de la capacitación; una mejor identificación del sector; vínculos con las autoridades educativas y otras ideas, junto con ejemplos de proyectos exitosos ejecutados por organismos.

II. Asistencia a reuniones y giras realizadas

17. Durante el período abarcado por el informe, los representantes de la Secretaría participaron en los siguientes actos:

- a) Un Administrador/a Superior de Programas participó en línea el 12 de diciembre de 2024 en la reunión de la Red de Europa y Asia Central (EAC) sobre la Ejecución de los PAK/Ozone2Climate, celebrada en Belgrado (Serbia).
- b) La Directora Adjunta participó en línea en los proyectos de dimensión de género de un seminario web sobre refrigeración celebrado el 12 de diciembre de 2024, organizado por la Coalición Clima y Aire Limpio (CCAC) y Energía Sostenible para Todos.

- c) La Directora, un Administrador/a Superior de Programas y el Jefe de Administración se reunieron con compañeros del Banco Mundial en Washington D.C. en Nueva York, del 4 al 5 de febrero de 2025 para tratar cuestiones relacionadas con diferentes aspectos relativos a la puesta en marcha de un posible fondo rotatorio para la eficiencia energética en el marco de la reducción de los HFC. Durante los debates, los expertos proporcionaron información sobre las medidas clave necesarias para poner en funcionamiento el fondo rotatorio a nivel nacional, incluida la participación de entidades financieras nacionales y otros organismos. También compartieron estudios de casos de diferentes países.
- d) La Directora y un Administrador/a Superior de Programas participaron en el Taller Regional sobre Disponibilidad de Tecnologías de Aire Acondicionado en Países con Altas Temperaturas Ambiente que se celebró en Manama (Bahrein) del 16 al 17 de febrero de 2025. La Directora también se reunió con funcionarios de alto nivel del Gobierno de Bahrein para discutir la ejecución de los PAK en la región. Además, se mantuvieron consultas bilaterales con los organismos de ejecución sobre las presentaciones de los PAK y la presentación de proyectos de eficiencia energética.
- e) Un Administrador/a Superior de Programas participó en línea el 21 de abril de 2025 en la reunión de la Red de Encargados Nacionales del Ozono del Sudeste Asiático sobre posibles alternativas a los HCFC/HFC de bajo PCA y energéticamente eficientes viables técnica y comercialmente, celebrada en Penang (Malasia); y
- f) La Directora y un Administrador/a Superior de Programas participaron en línea en la Reunión de la Red de Encargados Nacionales del Ozono de los Países Insulares del Pacífico, celebrada en Nukualofa (Tonga) el 5 de mayo de 2025.

III. Sistema de gestión del conocimiento

18. El desarrollo del sistema de gestión del conocimiento sigue progresando, y el equipo de gestión del proyecto está colaborando estrechamente con los equipos de desarrolladores y diseñadores para cumplir con los plazos de entrega. En paralelo, la Secretaría está trabajando activamente para iniciar el desarrollo de los productos de la fase 3; es decir, los módulos del plan administrativo, de presentación de proyectos, informes sobre la marcha de las actividades e informes de finalización de proyectos. Se han creado requisitos de usuarios para todos los módulos y ya se han empezado a desarrollar los módulos del plan administrativo y de presentación de proyectos. La fase 3 se centrará en ampliar las funcionalidades del sistema de presentación de informes en línea y de la interfaz de programación de aplicaciones (API). En el anexo I del presente documento figura un informe sobre los avances logrados en el desarrollo del sistema de gestión del conocimiento.

19. Tras la decisión 95/5 b) i) del Comité Ejecutivo de asignar recursos adicionales al sistema de gestión del conocimiento, la Secretaría inició un proceso de licitación para la ejecución de la fase 3 y el mantenimiento del sistema en 2026 y 2027. Finalizar el acuerdo contractual con prontitud ha sido crucial para mitigar los riesgos asociados con una interrupción del desarrollo o afectaciones a cualquier módulo existente o planificado. En colaboración con la sección de compras de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi, la Secretaría cerró con éxito un contrato con los desarrolladores actuales, con una duración hasta el 26 de noviembre de 2027. De esta manera, se asegura la implantación continuada del sistema de gestión del conocimiento sin que pueda verse interrumpido por cuestiones relacionadas con contrataciones.

20. La Secretaría, con el apoyo del Programa de Asistencia al Cumplimiento del PNUMA, celebró seis seminarios web para los Encargados Nacionales del Ozono sobre la presentación de datos de los programas de país en el marco del nuevo sistema de presentación en línea de los informes de dichos datos, que se puso en marcha en enero de 2025. Los seminarios web se celebraron entre el 5 de febrero y el 20 de marzo de 2025 para Europa y Asia Occidental, el Sudeste Asiático y el Pacífico, los países africanos de habla inglesa,

América Latina y el Caribe, América Central y los países africanos de habla francesa. Se presentó el sistema a los participantes y se les proporcionó orientación para que se familiarizaran con las características del sistema de presentación de informes y datos. Se organizarán más sesiones a lo largo de 2025.

III.1 Comunicación y sitio web

21. Se han ido publicando historias de los éxitos de los PGEH de los países del artículo 5 mensualmente desde febrero de 2025⁷. En la sección de Recursos del sitio web se ha añadido un documento que hace referencia a la rendición de cuentas e integridad de las Naciones Unidas/PNUMA.

IV. Asuntos administrativos

IV.1 Contrataciones y nombramientos

22. El proceso de selección para el puesto de Auxiliar de Gestión de Programas (G-6) finalizó con la selección de la Sra. Kaleen McNamara, con efectos a partir del 4 de febrero de 2025.

23. Se ha iniciado el proceso de reclasificación para el puesto de Funcionario Auxiliar de Administración (P-2) a través de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi y se dará publicidad a la vacante en cuanto se complete el proceso.

24. Se completaron los acuerdos contractuales y el proceso de contratación de un consultor de apoyo a la eficiencia energética; un consultor que revisará las ventajas para el clima de los proyectos de reducción de HFC; un consultor para la sesión de media jornada previa a la reunión del Comité Ejecutivo; un contratista individual para dar apoyo al equipo de revisión de proyectos a nivel de asistente general; un contratista individual para dar apoyo a la supervisión y evaluación; un contratista individual para dar apoyo a la edición de documentos y la corrección de pruebas; y dos contratistas individuales para dar apoyo a la coordinación de las traducciones.

IV.2 Perfeccionamiento y capacitación del personal

25. El personal de la Secretaría realizó los cursos obligatorios de capacitación en línea de las Naciones Unidas. Un miembro del personal completó el programa en línea sobre Liderazgo, Mujeres y las Naciones Unidas, facilitado por la Escuela Superior del Personal del Sistema de las Naciones Unidas. Dos miembros del personal completaron un curso de capacitación de Umoja Analytics.

V. Cooperación con los organismos de ejecución del Fondo Multilateral y otras organizaciones

26. De conformidad con la decisión 79/1 b), la Secretaría ha incluido en el anexo II del presente documento un resumen completo del estado de todas las deliberaciones con los acuerdos ambientales multilaterales y otras organizaciones pertinentes.

Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente

27. Un Administrador/a Superior de Programas participó e hizo aportaciones en una reunión de intercambio de ideas en línea, celebrada el 27 de febrero de 2025, sobre las posibles medidas que podría adoptar el PNUMA para ayudar a los países a abordar la venta a países menos desarrollados de equipos antiguos de refrigeración y aire acondicionado, incluido el apoyo por parte de la Coalición Clima y Aire Limpio para Reducir los Contaminantes del Clima de Corta Vida (CCAC) para llevar a cabo un estudio de mercado de refrigeración y aire acondicionado que permita reunir pruebas sobre estas exportaciones de

⁷ El Brasil, Kirguistán, Maldivas y Namibia

equipos perjudiciales para el medio ambiente y estimular la toma de medidas nacionales para aumentar la disponibilidad de tecnologías de refrigeración y aire acondicionado y detener estas exportaciones de tecnologías de refrigeración ineficientes y de alto PCA.

Secretaría del Ozono

28. La Secretaría está colaborando con la Secretaría del Ozono, en respuesta a la decisión XXXVI/9, para seguir reforzando las instituciones del Protocolo de Montreal. Tras la recepción por parte de la Secretaría del Ozono del permiso para extraer información sobre los sistemas de concesión de licencias de las Partes del artículo 5, la Secretaría está compartiendo con la Secretaría del Ozono las partes pertinentes de los informes de verificación/propuestas de proyectos para su análisis.

29. A petición de la Secretaría del Ozono, en marzo de 2025 la Secretaría aportó comentarios en relación con un proyecto de análisis sobre cómo están relacionadas las zonas de libre comercio y las operaciones de tránsito y transbordo con los acuerdos multilaterales sobre el medio ambiente (AMM), que la Secretaría del Ozono tiene previsto publicar como parte de su colaboración con otras Secretarías de AMM sobre la participación de las aduanas, el comercio ilegal y la vigilancia del cumplimiento en el marco de la Iniciativa Aduanas Verdes.

Secretaría de la Convención sobre los Humedales

30. La Secretaría respondió a una consulta de la Secretaría de la Convención sobre los Humedales, en marzo de 2025, destinada a recopilar información relacionada con la gobernanza sobre las formas en que se podrían mejorar los procedimientos de toma de decisiones en circunstancias excepcionales, como una pandemia que dificulte o imposibilite reunirse cara a cara.

Centro Schmidt de Ciencia de Datos y Medio Ambiente, Universidad de California, Berkeley

31. La Secretaría continuó trabajando con el Centro Schmidt de Ciencia de Datos y Medio Ambiente y siguió desarrollando la herramienta relacionada con la evaluación del consumo de HFC, el análisis de tendencias y el impacto de diferentes intervenciones de políticas en las proyecciones de consumo de HFC. Se identificaron dos países para seguir debatiendo cómo utilizan la herramienta para la evaluación relacionada con el consumo de HFC. En febrero de 2025, los expertos técnicos del Centro Schmidt de Ciencia de Datos y Medio Ambiente proporcionaron orientación a los representantes de estos países a través de una reunión en línea y pusieron a disposición la herramienta a través de un enlace web para que la utilizaran y proporcionaran comentarios. Uno de los países dio unos comentarios iniciales y los expertos técnicos los utilizaron para incorporar adecuadamente esas sugerencias en la herramienta. Se está planificando un evento paralelo a la 47ª reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta donde se mostrará la herramienta de evaluación del consumo de HFC y se recopilarán comentarios al respecto. Una vez finalizado, se presentará el producto final al Comité Ejecutivo.

Anexo I

INFORME SOBRE LOS AVANCES EN LA CREACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO (decisión 91/69)

Introducción

1. El Comité Ejecutivo aprobó la creación de un nuevo sistema de gestión del conocimiento (decisión 91/69) y solicitó a la Secretaría (párrafo c)) que informara sobre los avances de la ejecución del sistema hasta la finalización de las fases 1 y 2, como se describe en el documento UNEP/OzL.Pro/ExCom/91/70. En su 95ª reunión, el Comité Ejecutivo tomó nota de los progresos realizados y aprobó la financiación para la fase 3 del sistema de gestión del conocimiento como "Portal de los organismos y otras mejoras". En este informe de progreso se informa de la situación de todos los productos que debían entregarse en la fase 1: "base de datos maestra y sitio web renovado"; fase 2: "productos principales" y progreso ya realizado perteneciente a la fase 3.

2. En la 95ª reunión, se puso en marcha uno de los productos principales de la fase 2, el sistema de presentación en línea de datos de los programas de país, que se está utilizando oficialmente desde el 1 de enero de 2025 para notificar los datos de 2024. Aprovechando el éxito de la capacitación sobre datos de los programas de país organizada por la Secretaría en la 13ª reunión de la Conferencia de las Partes y la 36ª Reunión de las Partes, celebradas conjuntamente, se celebraron seis sesiones a nivel regional con países del artículo 5 de todas las regiones, lo que permitió que, a fecha 25 de abril de 2025, 38 países hayan presentado datos correctamente. Las sesiones de capacitación se recibieron positivamente y se valoró la facilidad de uso del sistema. En la misma reunión, se presentó al Comité un adelanto del concepto de los paneles de control, mientras que en la 96ª reunión se mostrarán algunos de los paneles reales, que estarán operativos en las semanas siguientes.

Estado de ejecución de las fases 1 y 2

3. En los cuadros 1 y 2 se resume el estado de ejecución de cada una de las tareas de la fase 1 que se describían en el documento UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/2. Se han completado la mayoría de las tareas; la principal ha consistido en migrar todos los conjuntos de datos de 1991 bases de datos a una sola base de datos maestra. Todas las tareas para las que se muestran porcentajes inferiores al 100 por ciento es porque se están haciendo pequeñas adaptaciones, refinando los conjuntos de datos, validando datos, corrigiendo errores informáticos y haciendo otras correcciones. En el párrafo 4 se presenta una explicación detallada del estado de las tareas que aún figuran como en curso en el cuadro 2.

Cuadro 1: Estado de ejecución de la fase 1

Tareas		Cambio de prioridad	Tasa de finalización (%) – 95ª reunión	Tasa de finalización (%) – 96ª reunión	Observaciones
1.1	Definir y priorizar requisitos de usuario más detallados (funcionales y no funcionales)	Sí	70	95	Se han definido y documentado los procesos administrativos y los flujos de trabajo del backend. Se ha contactado con las partes interesadas para ultimar los requisitos de todos los módulos principales del portal de presentación de proyectos e informes en línea.
1.2	Procesos de usuario (y asesoramiento sobre gobernanza, administración y gestión de datos)	Sí	30	50	Debido a las complicaciones en la migración de los datos, esta actividad se ha trasladado a la fase 3.
1.3	Identificar la tecnología y las posibles adaptaciones necesarias para el Fondo Multilateral	No	90	90	Esta tarea depende de los puntos 1.1 y 1.2, lo que puede comportar algunos requisitos de personalización adicionales.
1.4	Asignación de las antiguas estructuras de datos a las nuevas	Sí	100	100	Finalizado.
1.5	Unificar las bases de datos en una nueva base de datos maestra (migración)	No	95	95	La finalización de este producto depende de los puntos 1.1 y 1.2, que podrían introducir pequeños cambios en la estructura de la base de datos.
1.6	Implementación de una nueva tecnología - configuración (proxies, evaluación de seguridad, nueva codificación)	No	90	90	Esta tarea depende del punto 1.3, que puede introducir pequeños cambios en las consultas de referencias cruzadas, los análisis y los filtros que afectan a la configuración.
1.7	Renovación del sitio web (incluido el diseño de la interfaz de usuario)	No	98	99	Se ha finalizado y publicado el sitio web. La página "Greening our operations" (Operaciones sostenibles) todavía está en desarrollo. Este punto podrá completarse una vez que se finalice correctamente el 1.8. Según la práctica estándar en el desarrollo de software, es normal que se sigan realizando pequeñas correcciones y mejoras adicionales en 2025. Debido a su complejidad e interdependencia con la migración de datos de los proyectos, la pestaña "PROYECTOS Y DATOS" del sitio web ha pasado a ser un producto principal por sí misma y se ha trasladado a las fases 2 y 3.
1.8	Pruebas y aceptación	Sí	100	100	Se han finalizado las pruebas. En septiembre se celebraron sesiones de capacitación sobre gestión de contenidos para la Secretaría.

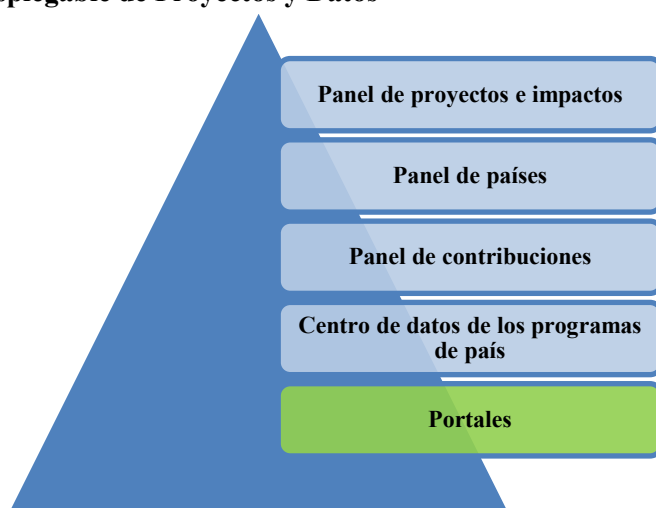
Cuadro 2: Estado de ejecución de la fase 2

Tareas		Cambio de prioridad	Tasa de finalización (%) – 95ª reunión	Tasa de finalización (%) – 96ª reunión	Observaciones
2.1	Presentación de datos en línea de los programas de país (desde la pestaña "PROYECTOS Y DATOS" del sitio web)	Sí	100	100	El sistema de presentación en línea de los datos de los programas de país se puso en marcha en la 95ª reunión. Los países comenzaron a presentar los datos utilizando el nuevo sistema el 1 de enero de 2025. La Secretaría seguirá dando apoyo a los países para su uso.
2.2	Presentación en línea de informes de finalización de proyectos	No	10	25	Se han aprobado nuevos formularios en la 94ª reunión. Se han finalizado los requisitos de usuario y se ha iniciado el desarrollo.
2.3	Portal de reuniones	Sí	100	100	Finalizado. Continúan las pruebas y la verificación de todos los documentos de las reuniones migrados.
2.4	Panel/perfiles de países (situado en la pestaña "PROYECTOS Y DATOS" del sitio web)	No	30	30	Se ha completado la especificación del panel/perfiles de países. La implementación aún no ha comenzado.
2.5	"Manual" / Sistema de gestión electrónica de documentos - QuiriO ₃	Sí	100	100	Finalizado. Se siguen revisando y perfeccionando las etiquetas para mejorar la funcionalidad del motor de búsqueda.
2.6 y 2.6a	El punto 2.6 se ha revisado y ahora se denomina "Centro de datos del Fondo Multilateral". Todos los paneles se incluirán en la pestaña "PROYECTOS Y DATOS" del sitio web.	No	30	50	En los párrafos 4 y 5 puede obtenerse una descripción detallada de lo que será el centro de datos del Fondo Multilateral. Se han completado las especificaciones de todos los paneles. Se ha implementado el panel de "contribuciones". En la 96ª reunión se presentarán el panel de contribuciones y el centro de datos de los programas de país, que entrarán en funcionamiento poco después.
2.7	El proyecto piloto de revisión de proyectos de fortalecimiento institucional pasa a denominarse "Presentación de proyectos" e incluye a todo tipo de proyectos.	Sí	10	30	Para evitar duplicaciones de diseño y del flujo de trabajo general, este producto principal se ha combinado con el "portal de organismos" de la fase 3 y ha pasado a formar parte de la presentación de proyectos en línea. El portal de organismos está diseñado para incluir el flujo de trabajo completo, desde la presentación de una propuesta de proyecto del plan administrativo hasta la presentación de proyectos, pasando por las evaluaciones en línea y los informes en línea sobre la marcha de las actividades. Se han definido las especificaciones de la presentación de proyectos en línea y el desarrollo ha empezado en el segundo trimestre de 2025.
2.8	Pruebas y aceptación	No	100	100	Han finalizado las pruebas de los datos de los programas de país, el portal de reuniones y el manual.

4. La pestaña "PROYECTOS Y DATOS" del sitio web incluirá los siguientes productos/paneles, tal como se muestra en la figura 1:

- a) Panel de proyectos e impactos: la implementación aún no ha empezado.
- b) Panel de países: la implementación aún no ha empezado.
- c) Panel de contribuciones: completado, pero no se ha puesto en funcionamiento.
- d) Centro de datos de los programas de país: completado, pero no en funcionamiento.
- e) Portales, incluidos:
 - i) Portal de organismos de ejecución/bilaterales: en desarrollo
 - ii) Sistema de presentación de datos de los programas de país: completado y funcionando.
 - iii) Portal del tesorero: completado (véase también el cuadro 3).

Figura 1: Desplegable de Proyectos y Datos



Otros desarrollos y actividades de la fase 3

5. La naturaleza estrechamente interconectada de las fases 1, 2 y 3, junto a la aparición de actividades imprevistas, han propiciado el comienzo en las fases 1 y 2 de algunas tareas originalmente programadas para la fase 3. Esta superposición es normal en el desarrollo de software, donde las prioridades van evolucionando y suelen requerir ajustes a medida que avanza el proyecto. La fase 3 actual es la última fase, en la que se completarán todas las tareas pendientes de las fases 1 y 2. En esta fase también se resolverá cualquier problema pendiente para que no quede nada por terminar de las etapas anteriores. Asimismo, se finalizarán todas las actividades no previstas que han surgido durante el proyecto, de forma que todas las tareas se cierren de forma satisfactoria. En el cuadro 3 se resumen los avances de las actividades de la fase 3.

Cuadro 3: Progreso de las actividades de la fase 3

Tareas		Tasa de finalización (%) – 95ª reunión	Tasa de finalización (%) – 96ª reunión	Observaciones
3.1	Módulo de tesorería como parte del panel de contribuciones	80	95	La Secretaría aprovechó la oportunidad para optimizar las funciones de la tesorería mediante el desarrollo de un panel de contribuciones. Este incluye módulos para la escala de evaluación, el estado de las contribuciones, la situación del fondo y otros atributos y herramientas, como los datos sobre ganancias y pérdidas en el mecanismo de tipo de cambio fijo y un repositorio de facturas y pagos.
3.2	Módulo de informes sobre la marcha de las actividades	10	25	Los requisitos del módulo de informes anuales sobre la marcha de las actividades se han completado, con desarrollos previstos para el T3 de 2025.
3.3	Módulo de planes administrativos	50	90	El desarrollo del módulo de planes administrativos está en fase de pruebas y su finalización está prevista para el T3 de 2025.
3.4	Portal de organismos bilaterales y de ejecución	N.a.	25	Combinado e informado con los puntos 2.2, 2.7, 3.2 y 3.3. La información sobre los avances se seguirá dando en los puntos anteriores.
3.5	API	20	30	Ahora se están utilizando API para los paneles; todos los módulos siguen teniendo un desarrollo específico de API para la mejora y el análisis de los datos.
3.6	Documentación, capacitación, tutoriales y corrección de errores	15	25	Dando apoyo al ciclo de desarrollo de software. Este punto engloba el alojamiento y la gestión de la infraestructura.

Observaciones finales

7. El sistema de gestión del conocimiento progresa de forma constante y muchos productos principales avanzan al ritmo previsto. El proyecto se mantiene dentro del calendario marcado y se han logrado hitos significativos. Los esfuerzos realizados en los últimos meses tras la 95ª reunión se han concentrado en finalizar el centro de datos de los programas de país y el panel de contribuciones, que se presentarán en la 96ª reunión, para entrar en funcionamiento poco después.

8. Se han finalizado los requisitos de usuario del módulo de planes administrativos, el módulo de presentación de proyectos, el módulo de informes anuales sobre la marcha de las actividades y el módulo de informes de finalización de proyectos, que forman parte del portal de organismos de ejecución/bilaterales. El desarrollo ya ha comenzado y se prevé que el módulo de planes administrativos se acabe a principios del tercer trimestre de 2025.

9. Como se informó anteriormente, las fases están perfectamente coordinadas para formar el ciclo de desarrollo completo del sistema de gestión del conocimiento. La Secretaría sigue comprometida con seguir avanzando e introduciendo más mejoras para la 97ª reunión. Esto incluye finalizar las actividades correspondientes al portal de organismos de ejecución/bilaterales y la integración de todas las API necesarias para automatizar la transferencia de datos entre el portal y los paneles, que dejarán de ser simulaciones y se convertirán en productos funcionales. Al final de la fase 3, el sistema de gestión del conocimiento permitirá presentar informes en línea y acceder a datos multidisciplinarios, lo que mejorará la transparencia y la rendición de cuentas.

Annex II

ADVICE AND/OR INFORMATION PROVIDED BY THE SECRETARIAT OF THE MULTILATERAL FUND TO NON-MONTREAL PROTOCOL BODIES

*Note: New information is in **bold** fonts*

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Adaption Fund	
Explanation of Multilateral Fund policies on interest earned. The information provided by the Secretariat can be found in document AFB/EFC.18/10 of the 18 th meeting of the Ethics and Finance Committee at https://www.adaptation-fund.org/wp-content/uploads/2016/03/AFB-EFC-18.10-Investment-income-doc.pdf .	76
Arab Forum for Environment and Development	
An article on the Multilateral Fund's experience in the Arab region for the 2018 Report of the Arab Forum for Environment and Development.	81
Asian Infrastructure Investment Bank (AIIB)	
The General Counsel and the Director General of the Operational Partnership Department visited the Secretariat to discuss about opportunities for collaboration. AIIB is a multilateral development bank established after the UNFCCC Paris Agreement and UN SDGs, whose core mission is to finance sustainable infrastructure.	92
Birmingham Energy Institute, University of Birmingham	
At the invitation of the "informal advisory group for the virtual model", the Secretariat participated as an observer in a webinar on the virtual model for cold chain that is under development by the University of Birmingham, where discussions were held by technical and policy experts.	95
Center for Climate and Energy Solutions (formerly, Pew Center on Climate Change)	
Documents UNEP/OzL.Pro/ExCom/37/59, UNEP/OzL.Pro/ExCom/38/54 & Add.1; text of decisions 37/62 and 38/63; Guidelines on funding of technology not in the public domain (Annex XIV of UNEP/OzL.Pro/ExCom/38/70/rev.1); Observations on technology transfer license fees and royalties for different types of projects (liquid carbon dioxide, metered-dose inhalers, tobacco fluffing, HFC-32 for the refrigeration sector, supercritical CO ₂ , the HCFC production sector).	75
Climate and Clean Air Coalition to Reduce Short-Lived Climate Pollutants (CCAC)	
The Secretariat provided relevant information of the Multilateral Fund relating to cooling initiatives and programmes.	88
Presentation on the Overview of Multilateral Fund support for implementation of the Kigali Amendment in the context of the Kigali Workstream Discussion.	86
Informal consultations with the CCAC Secretariat on a new initiative on efficient cooling that had been provisionally approved by the CCAC working group to help build high-level leadership and facilitate collaboration among stakeholders with a view to fostering enhanced energy efficiency in the cooling sector while countries implement the phase-down of HFC refrigerants under the Montreal Protocol.	83
Overview of approved HCFC demonstration projects and options for additional projects to demonstrate climate-friendly and energy-efficient alternative technologies to HCFCs (UNEP/OzL.Pro/ExCom/72/40). Briefing on Multilateral Fund-financed surveys of ODS alternatives; possible opportunities for CCAC in Countries with Economies in Transition (CEIT); lessons learned from the Multilateral Fund that might be applicable to the technical review process and funding cycle of CCAC projects.	75

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Document 72/40, Overview of approved HCFC demonstration projects and options for additional projects to demonstrate climate-friendly and energy-efficient alternative technologies to HCFCs (decision 71/51(a)), which summarizes the results of Multilateral Fund HCFC demonstration projects approved so far.	74
Climate Technology Centre and Network	
Presentation on capacity building under the Multilateral Fund as resource material for the Sixth meeting of the Advisory Board. General information on the Multilateral Fund and background documents.	75
Cool Coalition Working Group	
The Secretariat participated in the consultations relating to the report on a Global Cooling Stocktake, prepared by the Cool Coalition. The Secretariat also provided comments on the draft report that covered different aspects relating to the adoption of HFC-free technologies, Montreal Protocol related activities and financing of sustainable cooling.	93
The Secretariat was invited by the Cool Coalition to join its National Cooling Action Plan (NCAP) working group that would support countries in developing NCAPs through capacity building of relevant partners and exchanging information by creating a knowledge repository of completed NCAPs. The Secretariat would participate in on-line meetings and consultations of the working group and provide inputs relating to NCAP development.	92
European Union / European Parliament	
During the 25 th MOP, the Chief Officer received a request from the European Parliament to have a bilateral discussion on issues related to the Multilateral Fund including the resources needed for the replenishment of the Multilateral Fund and proposals for additional contributions to fund climate benefits. Accordingly, the Chief Officer provided the two representatives of the European Parliament with a short briefing explaining the operation of the Multilateral Fund.	71
German Ministry for Economic Cooperation and Development	
Information on the achievements of the Multilateral Fund and a summary of approved projects implemented by Germany as a bilateral agency.	77
Global Environment Facility (GEF), Green Climate Fund (GCF), Regional Development Banks	
The Secretariat shared information on the discussions held during the 92 nd Executive Committee meeting on energy efficiency with the GEF, the GCF, the Asian Development Bank, the European Bank for Reconstruction and Development, the African Development Bank and the Inter-American Development Bank in June 2023.	93
The Secretariat shared information with the GCF, the GEF, the Asian Development Bank, the European Bank for Reconstruction and Development, the African Development Bank and the Inter-American Development Bank on the discussions held during the 93 rd Executive Committee meeting on energy efficiency, and relating to the Executive Committee decision on the operational framework on energy efficiency, and projects approved in the 93 rd meeting under the pilot project funding window for energy efficiency.	94
In July 2024 the Secretariat shared information with the GCF, the GEF, the Asian Development Bank, the European Bank for Reconstruction and Development, the African Development Bank and the Inter-American Development Bank on the discussions held during the 94 th Executive Committee meeting on energy efficiency, relating to decision 94/60 adopted by the Executive Committee on a funding window for projects developed and implemented under the operational framework on energy efficiency, and on projects approved in the 94 th meeting under the pilot project funding window for energy efficiency.	95
Global Environment Facility (GEF)	
Review of one project: HFC project in Tajikistan	93

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Consultations were held with GEF senior environmental specialists on issues relating to energy efficiency in the context of HFC phase-down.	92
On-line discussions dealing with issues relating to energy efficiency in the context of HFC phase-down and climate change / energy efficiency	91
The Secretariat participated in the workshop on “Delivering Multiple Global Environmental Benefits through the Sound Management of Chemicals and Waste”, organized by the Scientific and Technical Advisory Panel and was called on during discussion on identified linkages, especially regarding ozone depletion.	86
Comments on interventions relating to enabling activities, institutional strengthening and support for ratification of the Kigali Amendment in the countries with economies in transition and review of one plan for Tajikistan.	86
Informal on-line discussions between the Secretariat and staff of GEF on possibilities for further collaboration on energy-efficiency matters.	85
Review of one project: Energy efficiency (EE) for air-conditioners in buildings for India.	84
Review of one project: Accelerating Adoption of Sustainable Thermal Comfort: Transition towards Energy Efficient and Climate Resilient Cities in India.	82
Review of four projects: Completion of the phase-out of HCFC consumption with the support of low-GWP technologies in Belarus, GEF project ID 6046; Kazakhstan, HCFC Phase-out in Kazakhstan through the promotion of zero-ODS low-GWP energy-efficient technologies, GEF project ID 6090; Complete HCFC phase-out in Tajikistan through the promotion of zero-ODS low-GWP energy-efficient technologies, GEF ID 6030; Complete HCFC Phase-out in Uzbekistan through the promotion of zero-ODS low-GWP energy-efficient technologies, GEF ID 6003.	80
Review of the project on the introduction of ODS alternatives in agriculture and in the post-harvest sector in Kazakhstan (GEF project ID 9184).	76
Comments on the proposal for a methyl bromide project for Kazakhstan (GEF funding); Provided ideas on the use of funds under GEF 6 for ODS phase-out in non-Article 5 CEIT countries. Information on the discussions at recent Montreal Protocol meetings regarding proposals for an amendment to the Protocol.	75
Review of a project (Introduction of ODS alternatives in agriculture and in the post-harvest sector in Kazakhstan) against the Multilateral Fund’s policies and guidelines.	72
The Secretariat received an invitation to attend the 45 th GEF Council Meeting that would be held from 5 to 7 November 2013. In a further invitation letter to the new Chief Officer, the CEO and Chairperson of the GEF welcomed a renewal of the past cooperation in providing assistance to parties to meet their obligations under the Montreal Protocol and a renewal of historic ties. In response, the Chief Officer informed the CEO that the Fund Secretariat would not be able to attend the Council Meeting due to preparations for the 71 st meeting; however, he advised the CEO that he looked forward to meeting her with a view to strengthening the relationship with the GEF Secretariat.	71
The Secretariat participated in a meeting of the GEF Chemicals and Waste Technical Advisory Group (TAG) to provide feedback on the draft focal area strategy for chemicals and wastes to guide the sixth replenishment of the GEF (GEF-6). The draft strategy included the Montreal-Protocol-related activities of the GEF.	69
Since the 67 th meeting there has been an interchange of correspondence with the Chief Executive Officer of the GEF on issues related to cooperation between the two funding mechanisms. Consideration has been given to the possibility of issuing a joint Multilateral Fund/GEF publication on the implementation of the Montreal Protocol over the last 25 years.	68

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Government of France	
The Chief Officer and the Senior Fund Management and Administrative Officer participated in the semi-public presentation on recommendations related to the retrospective evaluation on the French contribution to the Multilateral Fund.	88
The Chief Officer participated in an interview on retrospective evaluation proposal on the French contribution to the Fund Secretariat and provided additional information as requested	86/87
Courtesy visit to the Ministry for the Economy and Finances of France. Issues discussed included <i>inter alia</i> bilateral co-operation by the Government of France, and the replenishment of the Multilateral Fund for the 2021-2023 triennium.	83
Information on the modalities for additional contributions to the Multilateral Fund.	77
Green Climate Fund (GCF)	
Discussions with Mr. Yannick Glemarec, Executive Director and the GCF team on issues relating to energy efficiency in the context of HFC phase down, in December 2022.	92
On-line discussions dealing with issues relating to energy efficiency in the context of HFC phase-down and climate change / energy efficiency	91
Informal on-line discussions between the Secretariat and staff of the GCF on possibilities for further collaboration, as the consultative meeting on development of GCF energy efficiency sectoral guidance scheduled for 27-28 February 2020 was cancelled due to COVID-19.	85
A representative of the GCF visited the Secretariat and held a number of meetings with the Secretariat staff that provided an opportunity for an exchange of information on how both funds operate and possibilities for further collaboration.	84
Informal discussions between the Chief Officer and the Deputy Executive Secretary of the GCF on matters of interests to both Funds, in the margins of the fourth session of the United Nations Environment Assembly.	83
Meeting documents related the modalities for reporting the administrative costs of implementing agencies including the following documents: UNEP/OzL.Pro/ExCom/26/67, UNEP/OzL.Pro/ExCom/34/52 and, UNEP/OzL.Pro/ExCom/38/59, UNEP/OzL.Pro/ExCom/55/48, and UNEP/OzL.Pro/ExCom/80/43	81
Conference call to provide information on the Multilateral Fund practices regarding concessional lending and incremental costs.	80

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Provided link to documents relevant to the Technology and Economic Assessment Panel, Scientific Assessment Panel, and the Environmental Effects Assessment Panel on the Ozone Secretariat's website, and also an introduction to the Ozone Secretariat's Communications Officer. Documents were provided, including: the Executive Committee Primer; Multilateral Fund policy, procedures, guidelines and criteria; the presentation entitled "The Multilateral Fund: Governance, Business Model, Accomplishments, Challenges"; examples of pre-session documents for business planning, project proposals; monitoring and evaluation work programme and project completion reports; business plan templates; progress reporting guidelines; reports of the two evaluations on institutional strengthening; and the monitoring and evaluation work programme.	77
The Fund Secretariat's experience in establishing legal arrangements with implementing entities and establishing a progress reporting system for the Multilateral Fund.	76
Information on performance indicators developed for the Multilateral Fund; Information on the discussions at recent Montreal Protocol meetings regarding proposals for an amendment to the Protocol; Information on the Multilateral Fund's monitoring and accounting framework including Chapter XI of the Multilateral Fund policies, procedures, guidelines and criteria (monitoring and evaluation); Presentation on capacity building under the Multilateral Fund.	75
Presentation on the Multilateral Fund and a sample of key documents including Secretariat activities, status of the Fund, consolidated business plans and progress reports, a sample of project proposals and policy papers. Further details and discussions on the Multilateral Fund.	74
Overview of the objectives and operation of the Multilateral Fund, including its project review process, policy development, meeting process, and implementation of Executive Committee decisions.	72
The Interim Secretariat of the GCF wrote to the Multilateral Fund on 24 September 2013 with an invitation to attend the 5 th meeting of the Board of the GCF as an observer, although the letter noted that observer status for the Multilateral Fund had not yet been approved. The Fund Secretariat could not attend the Board meeting, which took place from 8 to 10 October, due to preparations for the 71 st meeting. A further letter of 21 October 2013 informed the Fund Secretariat that the next Board meeting would take place in Indonesia from 19 to 21 February 2014, indicated that observer status for the Multilateral Fund had been approved by an amendment to decision B.04/15, and also requested the Fund Secretariat to nominate a contact person.	71
Grenoble School of Management	
Information on the policies and procedures of the Multilateral Fund and the process of project approval for a study on technology learning curves.	80
Intergovernmental Platform on Biodiversity and Ecosystem Services (IPBES)	
Information on practices regarding financial support to meeting participants/delegates.	75

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
International Energy Agency (IEA)	
The Secretariat and the Executive Secretary of the Ozone Secretariat met with a representative of the IEA. The Secretariat explained the work on energy efficiency in the context of the Kigali Amendment. The representative of the IEA indicated that his organization had undertaken a compilation of policies and standards on energy efficiency in different countries and made it available to the Secretariat. The representative also shared a report on cooling prepared by the IEA.	83
Joint Inspection Unit of the United Nations	
The Secretariat completed a questionnaire with regard to the review of environmentally sustainable policies and practices across organizations of the United Nations system.	86
An updated summary of the information on technical assistance and funding provided to Small Island Developing States (SIDS) under the Multilateral Fund, which had previously been provided in February 2015. Further clarifications were provided on 20 October and 7 November 2016.	77
Comments on the draft document “Review of Activities and Resources Devoted to Address Climate Change in the United Nations System Organizations; Substantive information including a summary of technical assistance and funding provided to Small Island Developing States (SIDS) under the Multilateral Fund and comprehensive information on Multilateral Fund projects approved for each country.	74
The Secretariat completed a questionnaire with regard to the review of activities and resources devoted to address climate change.	73
Comments and factual corrections to information on the Multilateral Fund in the report “Post-Rio+20 review of environmental governance within the United Nations system”.	72
With regard to the 2013 evaluation/review entitled “Post-Rio+20 review of environmental governance within the United Nations system, the Secretariat provided the Joint Inspection Unit with information about the Fund’s structure, funding levels, number and characteristics of meetings, meeting participants, project approval process, support costs, Secretariat personnel levels, history of approvals from 2006-2013, implementation modalities, compliance, governance framework, strategic planning, synergies and coordination with other MEAs, scientific assessments, advocacy and outreach, administration, gender distribution and geographical balance of the Executive Committee and Secretariat.	70
Kigali Cooling Efficiency Program (K-CEP)	
Participation in the webinar on 28 January 2020 on the Nationally Determined Contributions (NDC) Support Facility for Efficient, Climate-Friendly Cooling (NDC Support Facility) – a new initiative that provides funding and guidance to entities that support countries in integrating cooling solutions into the next round of their NDCs. Upon a request by the Secretariat for clarification on whether the project proposals submitted would include safeguards to avoid uptake of energy-efficient cooling applications based on high-GWP refrigerants; K-CEP assured that low-GWP technologies would be promoted through the NDC Support Facility.	85
Upon a request to provide feedback to ITAD Ltd., an organisation that has been commissioned to help develop a better understanding of K-CEP role in promoting energy efficiency in the cooling sector, the Secretariat had a conference call with an ITAD staff member informing on the input provided by the Secretariat to K-CEP in the initial phase of its establishment and its understanding of the linkage of K-CEP’s activities with the Montreal Protocol project activities, particularly relating to HFC phase-down projects.	84
Continued informal sharing of experience of the Multilateral Fund.	80

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
The Director and one other representative of K-CEP, responsible for coordinating the work of 19 philanthropic foundations on matters related to energy-efficiency and cooling with regard to implementation of the Kigali Amendment, visited the Secretariat on 26 January 2017 to learn more about the Multilateral Fund. K-CEP aims to allocate approximately US \$53 million from philanthropic foundations by the end of 2017 for targeted support through country programmes in a small number of countries and more general support to over 100 countries to improve energy efficiency. Information provided included the Executive Committee Primer; a presentation that summarizes how the Multilateral Fund operates; Guidelines for submitting progress and financial reporting; Guide for preparation of project proposals; the templates for project completion reports; and document UNEP/OzL.Pro/ExCom/74/51 on the Review of institutional strengthening and the associated decision 74/51.	78
Lawrence Berkeley National Laboratory (LBNL)	
The Secretariat provided comments on a draft report on opportunities and risks of efficiency improvement and refrigerant transition in room air-conditioning.	80
The Secretariat held a three-day consultative meeting with personnel at the Lawrence Berkeley National Laboratory in San Francisco, United States, to discuss issues relating to energy efficiency in the context of HFC phase-down. The meeting included representatives of the Secretariat, LBNL staff handling refrigeration, air-conditioning and heat pump equipment technologies, testing standards and practice, along with the Clean Cooling Collaborative personnel.	95
Natural Resources Defense Council	
Multilateral Fund Climate Impact Indicator (MCII) including the tool (Excel file), the manual (PDF) and an explanation of the tool (Word file).	81
Minamata Convention on Mercury	
In July 2013, the Secretariat received an invitation from the Government of Japan to attend the Conference of Plenipotentiaries for the adoption and signature of the Minamata Convention on Mercury, held from 9 to 11 October 2013 in Kumamoto and Minamata, Japan. However, the Secretariat was unable to attend.	71
Multilateral Organisation Performance Assessment Network (MOPAN)	
In accordance with decision 91/1, the Secretariat sent a letter from the Chair of the Executive Committee, on behalf of the Committee, to the MOPAN Secretariat, enclosing the management response of the Executive Committee on the 2019 MOPAN Assessment of the Multilateral Fund, contained in Annex I to the report of the 91 st meeting.	92
The Secretariat prepared document UNEP/OzL.Pro/ExCom/88/2/Add.2 on the recommendations of the assessment report.	88
Following receipt of the assessment report of the Multilateral Fund, a virtual meeting is being organized for the MOPAN Secretariat to present the report to the Executive Committee and a bilateral discussion is scheduled between the two Secretariats on the assessment of the Multilateral Fund, the methodology used and potential flexibility of adapting it to the type of organization to be assessed in future.	86
The Secretariat reviewed the draft assessment report and made factual corrections and provided comments on it. Follow-up communication took place between the two Secretariats with regard to the timeline for the final report and possible ways of sharing key findings with the Executive Committee.	86

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
The Secretariat provided additional information and clarifications on matters related to the Multilateral Fund to the consultant responsible for the assessment of the Multilateral Fund by MOPAN. The Secretariat had further discussions with MOPAN Secretariat, which indicated that the draft assessment report was in its last stage of preparation and would be submitted to the Secretariat to review it before it is submitted to Member Governments.	85
The representatives of the Secretariat of MOAP and of the service provider that carries out the assessment, visited the Secretariat. The Chief Officer made a presentation on the Multilateral Fund, including its governance, business model and accomplishments. The representatives of MOPAN had a number of meetings with the Secretariat staff. The Secretariat was also informed about the meetings that the evaluators organized with all four implementing agencies of the Fund. The Secretariat provided the contact data of members of the Executive Committee, some of whom would be contacted to provide input to the assessment exercise.	84
The Secretariat attended a meeting at the Secretariat of MOPAN, where an introduction of the Fund was made. Discussions were held on <i>inter alia</i> the scope of the assessment to the stakeholders involved; major differences between the Multilateral Fund and other organizations being assessed, which would lead to a tailored assessment to ensure fairness; the schedule for an inception visit to the Fund Secretariat, and the possible need for the assessment team to attend an Executive Committee.	83
Letter received from MOPAN Secretariat informing that MOPAN's Steering Committee took the decision to assess the Multilateral Fund in its next assessment cycle.	82
Schmidt Center for Data Science and Environment, University of California, Berkeley	
Two countries were identified for further discussions on their using the tool for the HFC consumption related assessment. In February 2025, the technical experts from the Schmidt Center for Data Science and Environment provided guidance to the country representatives through an online meeting and made available the tool through a weblink for them to use the tool and provide feedback. Initial feedback was provided one of the countries and this was used by the technical experts for appropriately incorporating those inputs in the tool	96
A workshop was held in October 2024 between the Schmidt Center for Data Science and Environment and the Secretariat, to discuss on the features of an interactive user-friendly model for HFC consumption assessment, trend analysis and impact of different policy interventions on HFC consumption projections. During the workshop, the different aspects related to HFC consumption projections for the modeling process were discussed. The model, to be developed by the Schmidt Center, is expected to be used by countries to make assessments of HFC consumption trends and understand the need for different policy interventions.	95
Secretariat of the Convention on Wetlands	
The Secretariat provided inputs to a query to gather information for governance on ways that decision making procedures could be enhanced during exceptional circumstances such as a global pandemic that makes meeting face-to-face difficult or not possible.	96
Stimson Centre	
The Chief Officer spoke to researchers regarding the evolution and work of the Montreal Protocol and its funding mechanism.	93
The Chief Officer provided inputs and reviewed a case study examining aspects that make the Montreal Protocol successful and relevant lessons for accountability in the cyber domain. The case study was included as chapter "The Remarkable Story of the Montreal Protocol with Lessons for Cyberspace" included in the Stimson Center report "Advancing Accountability in Cyberspace: Models, Mechanisms, and Multistakeholder Approaches", prepared by the Stimson Center, and after a soft launch in July 2024 published on the Stimson Center's website to commemorate the 2024 International Day for the Preservation of the Ozone Layer (https://www.stimson.org/2024/the-remarkable-story-of-the-montreal-protocol-with-lessons-for-cyberspace/).	95

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Sustainable Energy for all (SE4All)	
The Secretariat prepared an article on the Multilateral Fund for the Chilling Prospects 2022 report.	90
Sustainable United Nations (SUN)	
The Secretariat made a presentation at the 31 st meeting of the United Nations Issues Management Group (IMG) on Environmental Sustainability Management, held at ICAO, Montreal on 11 October 2019. The Secretariat presented how the UN offices can collaborate with activities undertaken by the agencies on implementation of projects at national, regional and global levels that promote adoption of ozone friendly and HFC-free technologies. A representative of the Sustainable United Nations (SUN), an office that manages and supports the IMG on Environmental Sustainability Management, visited the Secretariat office and presented the work of this office to the staff.	84
Transparency International-Australia (TI-A)	
The Multilateral Fund Secretariat and the Ozone Secretariat, in response to equal letters received from TI-A, shared a note on a compilation of publicly available information relating to transparency, accountability and integrity in the UN/UNEP, applicable to the Montreal Protocol processes, further to the request for assistance to identify these documents, which are part of the general policies, rules and procedures of the UN Secretariat, that equally apply to the treaty and its financial mechanism.	94
United Nations Office of Internal Oversight Services (OIOS)	
The Secretariat discussed relevant recommendations with implementing and bilateral agencies.	90
The Secretariat prepared document UNEP/OzL.Pro/ExCom/88/2/Add.1 on the recommendations of the OIOS audit report.	88
The Secretariat provided information and documentation, responses to questions and clarification to facilitate an audit by the Office of Internal Oversight Services which aims to assess the efficiency and effectiveness of the provision of services at the Secretariat to the Multilateral Fund covering the period from 1 January 2018 to 31 December 2020.	86/87
Background information on the Multilateral Fund and other information including, <i>inter alia</i> , UNEP interim financial statements on the Multilateral Fund; report on contributions and disbursements; progress report; 2015 Monitoring and evaluation work programme; and the link to policy and procedures manual.	75
United Nations Environment Programme	
The Secretariat participated and provided inputs in an online brainstorming meeting on possible UNEP actions to assist countries to address dumping of refrigeration and air-conditioning equipment, including support by the Climate and Clean Air Coalition (CCAC) to conduct a region-wide refrigeration and air-conditioning (RAC) market study to gather evidence on environmental dumping, and spur national action to increase availability of RAC technologies and stop the dumping of inefficient, high-GWP refrigerant cooling technologies.	96
The Secretariat collaborated with the Ozone Secretariat, in response to decision XXXVI/9 on further strengthening Montreal Protocol institutions. Following the receipt of permission to extract information on the licensing systems of Article 5 parties, the Secretariat shared with the Ozone Secretariat the relevant portions of the verification reports for analysis.	96
At the request of the Ozone Secretariat, in March 2025, the Secretariat commented on a draft analysis on how free trade zones, transit and trans-shipment operations relate to multilateral environmental agreements (MEAs), which the Ozone Secretariat plans to publish as part of its collaboration with other MEA Secretariats on customs engagement, illegal trade, and enforcement under the Green Customs Initiative.	96

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
The Secretariat collaborated with UNEP in the development of the Medium-term Strategy 2025-2029 and Programme of Work 2026-2029, mandated by the United Nations Environment Assembly (UNEA) decision 6/7. The Chief Officer participated in the technical-level sessions in preparation for the strategy, which is expected to be approved at the 7 th session of UNEA in December 2025.	95
The Secretariat participated, in coordination with the Ozone Secretariat and together with Secretariats of Multilateral Environmental Agreements administered by UNEP, in consultations called for by the Director of the UNEP Law Division, on how the supplementary agenda item entitled "Cooperation with Multilateral Environment Agreements" could be best considered at UNEA-6.	92
Together with the Ozone Secretariat, the Multilateral Fund Secretariat provided the Chemicals and Health Branch, Economy Division of UNEP with comments on GCO-II report to the Chemicals and Health Branch including information related to: the accelerated phase-out of HCFCs, the Kigali Amendment regarding HFCs, the increased emissions of CFC-11 according to the publication by Montzka et al. in 2018; compliance with the Montreal Protocol's control measures and data reporting.	82
UNEP Intergovernmental Negotiating Committee (INC) to develop an international legally binding instrument on plastic pollution, including in the marine environment	
At the request of the South African Government, Department of Forestry, Fisheries and Environment, the Secretariat presented information on the operational arrangements, governance structure, project planning and implementation processes of the Multilateral Fund at an information session of the INC Intersessional Work with Civil Society Organisations, organised by the Government of South Africa, on 12 August 2024. Responses to questions included clarifications on how the Multilateral Fund provides support for the adoption of innovative technologies.	95
The Chief Officer participated in the webinar, held online on 11 May 2023, organized by the INC, and presented the experience of the Multilateral Fund and lessons learnt since its inception.	92
United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC)	
The Secretariat continued online its collaboration with the technical support unit (TSU) of the Secretariat of the United Nations Climate Change Convention, further to the invitation of the Executive Secretary of the Convention, in support of the work of the Transitional Committee (TC) on the operationalization of the new funding arrangements and a fund for loss and damage, established by the COP to the UNFCCC at its 27th meeting.	93
The Secretariat was invited by the Executive Secretary of the UNFCCC, together with other UNs agencies, international financial institutions and multilateral development banks, as well as the operating entities of the financial mechanism of the Convention and the Paris Agreement, to collaborate with the technical support unit (TSU) of the Secretariat in supporting the work of the Transitional Committee (TC) on the operationalization of the new funding arrangements and a fund for loss and damage, established by UNFCCC COP 27. Upon invitation by the UNFCCC Secretariat, the Secretariat participated in the first meeting of the TC (Luxor, Egypt, 27-29 March 2023). All travel-related expenses were covered by the UNFCCC Secretariat.	92
Comments on the draft technical summary of the mitigation benefits of actions, initiatives and options to address non-carbon dioxide greenhouse gas emissions	74

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
The Secretariat received an invitation in early October 2013 to attend the 19th session of the Conference of the Parties to the UNFCCC and the 9th session of the Conference of the Parties serving as the Meeting of the Parties to the Kyoto Protocol that would take place in Warsaw, Poland, from 11 to 22 November 2013. The Chief Officer informed the UNFCCC Secretariat that he was unable to attend due to preparations for the 71st meeting. Noting that the UNFCCC Secretariat was invited to attend the 25th MOP, he suggested an informal meeting to exploit potential opportunities for collaboration between the two Secretariats. The Executive Secretary of UNFCCC Secretariat responded that the Coordinator of the Mitigation, Data and Analysis Programme, who would be attending the MOP, would arrange to meet bilaterally with him. The representatives of both Secretariats met and discussed informally ways in which the two Secretariats could collaborate in the future as the need arose.	71
University of Bristol	
Provided a summary of the data contained in documents on HFC-23 prepared by the Secretariat, aggregated consumption of HFC-23 reported in surveys of ODS alternatives conducted in 119 Article 5 countries, and data it had derived from publicly available resources during the preparation of document UNEP/OzL.Pro/ExCom/79/48.	83
University of Cape Town	
In July 2024, the University of Cape Town (UCT), South Africa, contacted the Secretariat in the framework of its research for the preparation of a guidance document for governments and other stakeholders to support the implementation of sustainable domestic financing mechanisms for the sound management of chemicals and waste with particular focus on UNEP's Special Programme-financed projects. They requested a viewpoint on the barriers, challenges, and opportunities for implementing sustainable domestic financing mechanisms based on country-level experiences in implementation of MLF projects. The Secretariat, through an on-line interview, shared experiences in the implementation of different ODS phase-out and HFC consumption reduction projects.	95
World Trade Organization, Trade and Environment Division	
Update of the MEA Matrix for the WTO's Committee on Trade and Environment (https://www.wto.org/english/tratop_e/envir_e/envir_matrix_e.htm)	75