



联合国 环境规划署

Distr.
GENERAL

UNEP/OzL.Pro/ExCom/87/55
24 June 2021

CHINESE
ORIGINAL: ENGLISH

执行蒙特利尔议定书
多边基金执行委员会
第八十七次会议
2021 年 6 月 28 日至 7 月 2 日，蒙特利尔¹

关于多边基金秘书处主任职位征聘工作进展情况的报告

1. 执行委员会第八十六次会议决定如下：

- “(e) 核准第八十六次会议的报告附件一所载有关第四任主任职位的空缺通知；
- (f) 请环境规划署将上文(e)分段提及的空缺通知送交联合国 Inspira 人力资源门户网站公布，以利遴选进程；
- (g) 组成遴选小组，由代表第 5 条国家的三名成员、代表非第 5 条国家的三名成员以及包括臭氧秘书处执行秘书在内的环境规划署两名代表组成，他们将对所有申请进行审查、与主要候选人进行面谈并提出建议，但有一项谅解：
- (一) 秘书处将在休会期间与执行委员会成员合作，确定第 5 条国家的三名代表和非第 5 条国家的三名代表，其中包括执行委员会主席，担任遴选小组成员；
- (二) 执行委员会将在第八十七次会议决定遴选小组的成员组成；
- (三) 遴选小组将由环境规划署的代表和具有第一报告员身份的执行委员会 2021 年主席共同主持；

¹ 由于 2019 冠状病毒病（COVID-19），将于 2021 年 6 月和 7 月举行在线会议和闭会期间批准程序。

(四) 环境规划署将在遴选人选的整个过程中向遴选小组提供协助，并将简要介绍联合国内部使用的既定面谈方法；和

(h) 请秘书处在第八十七次会议报告征聘进程取得的进展。” (第 86/2 号决定)

2. 本文件是根据第 86/2 号决定(h)段编写的，由以下四个部分组成：

一：职位空缺的最新情况

二：成立遴选小组

三：征聘工作暂定时间表

建议

第一部分：职位空缺的最新情况

3. 执行主任办公室根据第 86/2 号决定(g)段，在第八十六次会议后不久便提出请求，在 Inspira 上发起该职位的征聘。提交了职务说明，供纽约的人力资源管理厅进行改叙，以确认该职位的职等和职称并符合最近核准的联合国能力标准。本文件附件一所载主任职位的空缺通知于 2021 年 6 月 20 日在 Inspira 发布，应聘截止日期为 2021 年 8 月 3 日。

第二部分：成立遴选小组

遴选小组的非第 5 条国家成员和第 5 条国家成员的提名

4. 主任根据第 86/2 号决定，于 2021 年 6 月 1 日恳请执行委员会主席和副主席协助确定参加遴选小组的代表，并在 2021 年 6 月 12 日之前提供名单。秘书处随后于 2021 年 6 月 16 日通过主席收到 Annie Gabriel 女士（澳大利亚）和 John Thompson 先生（美利坚合众国）的提名，于 2021 年 6 月 23 日通过副主席收到 Liana Ghahramanyan 夫人（亚美尼亚）、李永红（中国）和 Erika Spiess 女士（巴拉圭）的提名，在主席和副主席分别与第 5 条国家成员和第 5 条国家成员磋商并达成协议后，将由上述人士担任遴选小组成员。

两名环境规划署代表的提名

5. 主任根据第 86/2 号决定(g)段，于 2021 年 5 月 18 日致函环境规划署执行主任 Inger Anderson 女士，请求除臭氧秘书处执行秘书之外，再提名一个环境规划署代表参加遴选小组。执行主任于 2021 年 5 月 28 日做出答复，表示她将参加遴选小组，担任共同组长之一，并确认 Meg Seki 女士将作为臭氧秘书处执行秘书参加该小组。该答复载于本文件附件二。

第三部分：征聘工作暂定时间表

6. 根据 2021 年 8 月 3 日的职位空缺申请截止日期，建议的指示性时间表如下：

- 2021 年 8 月 3 日： 职位空缺通知截止日期

- 2021 年 8 月 15 日： 人力资源管理厅发表 Inspira 上全部应聘人员的名单（2 个星期）
- 2021 年 8 月 31 日： 聘请一名经理来审查名单上的所有应聘人员并发表长名单（2 个星期）
- 2021 年 9 月 14 日： 遴选小组举行闭会期间磋商，制定面试名单（方式待定）
- 2021 年 9 月 15 日： 向应聘人员发出面试邀请函，比面试提前一个星期向遴选小组发出通知，并对其进行一个小时关于基于能力的面试的培训
- 2021 年 6 月 10 日： 面试（2 - 3 天，取决于短名单上的应聘人员人数）
- 2021 年 10 月 13 日： 向高级审查小组提交遴选小组报告及建议的截止日期（1 个星期）
- 2021 年 11 月 15-18 日： 向第八十八次会议提交进度报告

7. 环境规划署执行主任根据第 86/2 号决定(g)(四)段，在 2021 年 5 月 28 日的同一封信中建议，由办公室主任 Rafael Peralta 先生在整个应聘人员遴选过程中协助遴选小组工作，并就采用联合国内部既定面试方法的情况提供简报。

建议

8. 谨建议执行委员会：

(a) 注意到：

- (一) UNEP/OzL.Pro/ExCom/87/55 号文件所载关于多边基金秘书处主任职位征聘工作进展情况的报告（第 86/2 号决定(h)段）；
- (二) 本文件附件一所载应聘截止日期为 2021 年 8 月 3 日的第四任主任职位空缺通知；
- (三) 执行主任于 2021 年 5 月 18 日就参加遴选小组的两名环境规划署代表给主任的答复；

(b) 核准成立一个甄选小组，由下列人士组成：代表非第 5 条国家的 Annie Gabriel 女士（澳大利亚）、共同主席 Alain Wilmart 先生（比利时）、John Thompson 先生（美利坚合众国）；代表第 5 条国家的 Liana Ghahramanyan 女士（亚美尼亚）、李永红先生（中国）和 Erika Spiess 女士（巴拉圭）；代表环境规划署的共同主席 Inger Anderson 女士和 Meg Seki 女士（臭氧秘书处）；

- (c) 要求遴选小组成员在闭会期间就其职权范围内的事项开展工作，包括确定遴选程序、虚拟面试的日期以及为应聘人员评分的评估表；
- (d) 要求遴选小组通过执行委员会主席向第八十八次会议报告主任遴选工作的进展情况。

空缺名称：主任， D2

职位代码名称：执行秘书

部/厅：联合国环境规划署

地点：蒙特利尔

通知刊登时间：2021 年 6 月 20 日 – 2021 年 8 月 3 日

职位空缺编号：21-Administration-UNEP-156440-D-MONTREAL (X)

人员征聘活动：不适用

联合国核心价值观：廉正、专业精神和尊重多样性

组织环境和隶属关系

联合国环境规划署（环境规划署）是最主要的全球环境主管机构，负责制定全球环境议程，推动联合国系统内部以协调一致方式落实可持续发展的环境内容，并且是权威性的全球环境倡导者。执行蒙特利尔议定书多边基金专门致力于扭转地球臭氧层的恶化，逐步减少受《蒙特利尔议定书》控制的氢氟碳化合物。多边基金成立于 1991 年，目的是协助发展中国家履行其根据《蒙特利尔议定书》做出的承诺，遵守其中具体规定的控制措施。基金秘书处由环境规划署管理。征聘职位设在环境规划署下的多边基金，工作地点在蒙特利尔。任职者将按照执行蒙特利尔议定书多边基金执行委员会的指导和指示协助执行委员会履行职责并向其汇报工作。

职责

指导多边基金战略规划、业务政策和准则的制定工作。为多边基金制定三年期预算和计划，供执行委员会审议。管理财务资源，根据可用财务资源制定计划和战略。管理与多边基金的下列执行机构的关系，协调其工作：开发计划署、环境规划署、工发组织和世界银行。与第 5 条国家建立切实有效的关系，管理这些关系，以宣传环境问题和确保实现《蒙特利尔议定书》淘汰和逐步减少受控物质的目标。指导对根据发展中国家的履约需求所举办的活动和项目进行的评估。对秘书处进行切实有效的管理，为此发挥领导作用，通过设定绩效目标和标准、进行考绩、评估员工培训需求以及制定短期和长期目标和指标来促进联合国价值观和原则。履行任何其他可能分配的职责。

能力

专业精神：表现出对工作和成就的自豪感；展示专业能力；认真、高效地履行承诺、遵守期限和取得成果；出于专业考虑而非个人考虑行事；面对困难的问题或挑战时表现出锲而不舍的精神；在紧张情况下保持冷静。担负责任来纳入性别视角和确保男女平等参与所有工作领域。问责：担负所有责任，履行承诺；按照规定的时间、费用和质量标准交付自己负责的产出；在工作中遵守组织规章制度；支持下属工作，进行监督，为委派的任务

担负责任；在适用的情况下为自己和工作单位的缺点承担个人责任。沟通：说、写均清晰达意；倾听他人，正确解读他人的意思，做出适当回应，表现出乐于进行双向沟通；根据受众量身定制适合的语言、语气、风格和格式；开诚布公，共享信息和让人们知情。领导力：成为其他人想要效仿的榜样；赋予他人权力，将愿景转化为结果；积极制定实现目标的策略；建立并维持与各方面人士的关系，了解需求和获得支持；争取通过共同商定的解决方案来预测冲突和解决冲突；推动变革和改进；不安于现状；表现出拂逆众意坚持立场的勇气。展示战略知识和在工作人员队伍中实现性别平衡目标的承诺。绩效管理：下放适当的职责、问责权和决策权。确保每个员工都清晰了解角色、职责和上下级关系。准确判断完成一项任务所需要的时间和资源数量，并使下达的任务与技能相匹配；根据里程碑和截止日期监测进度；定期讨论绩效并向工作人员提供反馈和指导；鼓励承担风险，支持创造力和主动性；积极支持工作人员的成长和职业抱负；公平地进行绩效评估。

教育

要求具有经济学、工商管理、金融、公共管理或相关领域的大学高级学位（硕士或同等学历）。可以接受大学初级学位加上两年的合格经验，以此代替大学高级学位。

工作经验

要求至少具有政策制定、项目评价和项目执行方面职责逐步增加的十五 (15) 年工作经验。要求至少七 (7) 年的担任高级职务的经验。具有与《蒙特利尔议定书》、多边基金或其他多边金融机构和基金合作的经验是有利条件。具有与国际组织和国家政府打交道的经验是有利条件。具有政策和决策机构中的工作经验是有利条件。具有联合国或类似国际组织中的工作经验是有利条件。

语言

英文和法文是联合国秘书处的工作语文。本空缺通知中的职位要求英文流利。具有另一种联合国语文的工作知识是有利条件。请注意：“流利”等于在所有四个方面（阅读、写作、口语、理解）都达到“流利”评级，“知识”等于在四个方面中的两个方面达到“自信”评级。

评估

对本职位的合格应聘人员的评估可能包括实质性评估，然后是基于能力的面试。

特别通知

本职位初步在一年期间内公开征聘，可能延期。所有 D2 及以上职等的工作人员都必须在任命时提交财务披露表，此后每年提交。无可挑剔的廉正和职业道德标准记录必不可少。对于本职位，大力鼓励来自以下于 2020 年 11 月 30 日在联合国无人任职或任职人数不足的会员国的申请人提出申请：阿富汗、安道尔、安哥拉、安提瓜和巴布达、巴林、伯利兹、巴西、文莱达鲁萨兰国、佛得角、柬埔寨、中国、科摩罗、古巴、朝鲜民主主义人民共和国、吉布提、多米尼加、赤道几内亚、加蓬、格林纳达、几内亚比绍、日本、基里巴斯、科威特、老挝人民民主共和国、莱索托、利比里亚、利比亚、列支敦士登、卢森堡、马绍尔群岛、密克罗尼西亚联邦、摩纳哥、莫桑比克、纳米比亚、瑙鲁、挪威、阿曼、帕劳、巴布亚新几内亚、卡塔尔、大韩民国、俄罗斯联邦、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、圣马力诺、圣多美和普林西比、沙特阿拉伯、所罗门群岛、南苏丹、苏里南、东帝汶、土库曼斯坦、图瓦卢、阿拉伯联合酋长国、美利坚合众国、瓦努阿图、委内瑞拉玻利瓦尔

共和国。工作人员服从秘书长的命令，接受秘书长的指派。在这方面，所有工作人员都应根据既定规则和程序定期在其职业生涯中调任新职务。联合国秘书处坚定致力于在其工作人员中实现 50/50 的性别平衡。大力鼓励女性应聘人员申请本职位。内部申请人在填写个人简历时，应确保填写所有栏目、所有专业经验和联系信息，确保填写的是最新信息。这些信息是征聘管理人评估您是否有资格和适合本职位并与您联系的依据。凡过去六个月内曾在联合国秘书处内工作过的个体订约人和咨询人，无论其行政管理实体是什么，均没有资格申请专业和以上职等的临时或定期聘用职位，他们的申请将不予考虑。1. 大力鼓励所有申请人在职位空缺通知发布后以及在通知规定的截止日期之前尽快在线申请。如果提供了电子邮件地址，将确认收到在线申请。2. 如果您在提交申请 24 小时后没有收到电子邮件确认，可能是没有收到您的申请。在这种情况下，如有必要，请重新提交申请。如果问题依然存在，请通过 Inspira 的“Need Help?”链接寻求技术协助。在联合国，征聘和聘用工作人员的首要考虑因素是必须确保最高的效率、能力和廉正标准，同时适当考虑地域多样性。所有聘用决定都是以资格和组织需求为依据。联合国坚定致力于创造一个相互尊重的多元化和包容性环境。联合国征聘和聘用工作人员时不考虑其性别认同、性取向、种族、宗教、文化和族裔背景或是否残疾。如果提出请求并在申请中予以说明，可以为残疾申请人提供合理的便利，帮助他们参加征聘过程。

联合国的考虑因素

根据《联合国宪章》第 101 条第 3 款，聘用工作人员的首要考虑因素是必须确保最高的效率、能力和廉正标准。如果应聘人员违反了国际人权法和国际人道主义法、有性剥削、性虐待或性骚扰行为，或有合理的理由相信他们曾参与上述行为中的任何一项，均不会考虑在联合国对其予以聘用。“性剥削”指的是任何实际或企图滥用他人弱势地位、权力差异或信任达到性目的，包括但不限于通过对他人进行性剥削获取金钱、社会或政治利益。“性虐待”指的是无论是通过武力还是在平等或胁迫的条件下进行具有性性质的身体侵犯，既包括实际侵犯，也包括以这种侵犯相威胁。“性骚扰”指的是任何可以合理地预期或感受到将导致冒犯或屈辱的不受欢迎的具有性性质的行为，这些行为干扰工作，被作为就业条件或造成恐吓、敌对或冒犯性的工作环境，或是其严重程度使得有理由终止骚扰者的工作关系。不得考虑聘用犯有除轻微交通违规以外的罪行的应聘人员。将适当考虑在尽可能广泛的地域基础上征聘工作人员的重要性。联合国对男子和妇女无论以任何身份按照平等条件参加其主要机构和附属机构的资格不实行任何限制。联合国秘书处是一个无烟环境。工作人员的任命、调动或晋升的首要考虑因素应是必须确保最高的效率、能力和廉正标准。联合国工作人员一旦接受聘用，便应根据工作人员条例第 1.2(c)条服从秘书长的命令，接受秘书长的指派参加联合国的任何活动或部门。在这方面，应要求所有国际征聘工作人员按照秘书长规定的条件定期调动，在本工作地点内或跨工作地点担任新职务。促请申请人仔细遵循在线招聘平台 [inspira](#) 上的所有指示。申请人如需要更详细的指导，可参阅《申请人手册》，可通过单击 [inspira](#) 账户持有人主页右上角的“Manuals”链接访问该手册。对申请人的评估将以申请中提交的信息为依据，按照职位空缺通知中的评价标准以及适用的联合国内部立法，包括《联合国宪章》、大会决议、工作人员条例和细则、行政通知和准则进行。申请人必须根据 [inspira](#) 上的指示提供与其个人简历和资格有关的完备和准确信息，以供为填补当前职位空缺加以考虑。不得对已提交的申请进行任何修改、增删、订正或改动。正在认真考虑遴选的应聘人员将接受背景调查，以核实申请中提供的信息。在职业门户网站上发布的职位空缺通知将于截止日期晚 11 时 59 分（纽约时间）删除。

不收费

联合国在征聘过程（申请、面试、办理手续或培训）的任何阶段均不收取费用。联合国不希望获悉申请人银行账户的信息。

执行长官办公室

联合国环境保护署（LOGO）

参考：UNE-2021-00835

2021 年 5 月 28 日

尊敬的 Ganem 先生：

我要感谢收到您 2021 年 5 月 18 日的来信，分享多边基金第四任首席官员的招聘过程的最新情况，以及执行委员会在 2021 年 4 月 6 日举行的在线会议上做出的相关决定。

关于选择首席官员的招聘程序作出的决定，我很高兴地报告，继执行委员会批准空缺公告后，职位公告已送交联合国秘书处的人力资源办公室核准。我预计该职位将在未来几周内推出。

我很高兴地确认，我将与执行委员会主席一起担任遴选小组的联合主席。由于一名执行委员会成员倾向于提名臭氧秘书处的执行秘书长参加遴选小组，我很高兴包括 Meg Seki 女士，我们将就此与臭氧秘书处联络。由于联合国秘书处遵循基于能力的面试制度，临近面试日期，我已请联合国环境规划署首席雇员长官 Rafeal Peralta 先生与甄选小组联络，以提供关于应用既定面试程序的简要介绍。

此外，我想通知您，Peralta 先生将代表我出席定于 2021 年 6 月 25 日至 28 日举行的执行委员会第 87 次会议，包括，预计的执行委员会将在会上设立遴选小组。

我感谢您在此事上的参与与合作。

此致

（签名）

Inger Anderson

执行董事

Eduardo Ganem 先生
首席官员
多边基金秘书处
蒙特利尔，加拿大