

Distr.
GENERAL

UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/8/Rev.1
28 May 2025

ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

برنامج
الأمم المتحدة
للبيئة



اللجنة التنفيذية للصندوق المتعدد الأطراف
لتنفيذ بروتوكول مونتريال
الاجتماع السادس والتسعون
مونتريال، 26-30 مايو/أيار 2025
البند 6(ج) من جدول الأعمال المؤقت¹

اختصاصات للدراسة المكتبية لتقييم مخططات التدريب وبناء القدرات والحصول على
الشهادات في قطاع خدمة التبريد في إطار خطط إدارة إزالة المواد
الهيدروكلوروفلوروكربونية

المقدمة

1. أقرت اللجنة التنفيذية في اجتماعها الخامس والتسعين برنامج العمل المحدث للرصد والتقييم لعام 2025² والذي تضمن إعداد اختصاصات لدراسة مكتبية لتقييم مخططات التدريب وبناء القدرات والحصول على الشهادات في قطاع خدمة التبريد في إطار خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية.³
2. وفي وقت لاحق، أعدت كبيرة موظفي التقييم هذه الوثيقة لكي تنظر فيها اللجنة التنفيذية، بعد إجراء مشاورات مع الأمانة والوكالات المنفذة والوكالات الثنائية.

الأساس المنطقي للدراسة المكتبية

3. تهدف الدراسة المكتبية المقترحة إلى تقييم مساهمة أنشطة التدريب وبناء القدرات للفنيين في قطاع خدمة التبريد، بما في ذلك مخططات الحصول على الشهادات، في تحقيق الامتثال لأهداف بروتوكول مونتريال. وهي تهدف أيضاً إلى تحليل كيفية تنفيذ هذه الأنشطة، بما في ذلك النظر في استدامة أثارها بعد فترة تنفيذ المشروع. وستهدف الدراسة إلى تحديد نوع برامج التدريب والحصول على الشهادات التي تم وضعها، سواء كانت طوعية أو إلزامية أو غير ذلك، ومدى فعاليتها في إعداد تقنيين ذوي أداء جيد في قطاع التبريد لتيسير الامتثال لبروتوكول مونتريال. وستوفر نتائج الدراسة المكتبية الدروس المستفادة والنتائج والتوصيات للمساعدة في تصميم أنشطة مماثلة لمساعدة البلدان العاملة بموجب المادة 5 في تنفيذ خطط التنفيذ لمركبات الكربون الهيدروفلورية بموجب تعديل كيغالي لديها.

¹ UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/1.

² المقرر 11/95 والمرفق الرابع بالوثيقة 94/95/ExCom/95/94.

³ UNEP/OzL.Pro/ExCom/93/13/Rev.1.

الهدف

4. يهدف تقييم هذه الدراسة المكتبية إلى تقييم جودة وفعالية الأنشطة المنفذة كجزء من خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية لتهيئة البيئة المهنية الفنية اللازمة في قطاع التبريد لتنفيذ التحول التكنولوجي وما يتصل به من خدمة وصيانة. ويُعد تدريب قوة عاملة ماهرة عنصراً أساسياً لضمان جدوى التغييرات القطاعية اللازمة لضمان الامتثال في الوقت المناسب لأهداف بروتوكول مونتريال واستدامتها على المدى الطويل.

5. وينبغي أن تنظر الدراسة المكتبية أيضاً في مسألة تدريب المدربين وتحديد قصص النجاح التي يمكن تكرارها لتعزيز قدرة الرابطة المهنية على تشجيع تركيب التكنولوجيات التي يمكن أن تساعد في بلوغ أهداف الامتثال. وينبغي أن تساعد الدراسة في تحديد الآثار اللاحقة للتدريب، بما في ذلك خلق فرص العمل، ومدى مراعاة العنصر الجنساني أيضاً عند تصميم الدورات. وينبغي أن يتحقق تحليل الدورات والمناهج الدراسية من العنصر المتعلق بتقييم المخاطر لضمان تحديث التدريب ومواءمته مع المتطلبات التكنولوجية للمعدات المقرر تركيبها.

6. ومن المتوقع أن تكون الدروس المستفادة من تنفيذ خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية مصدراً مفيداً للمعلومات من أجل إثراء تصميم وتطوير خطط التنفيذ لمركبات الكربون الهيدروفلورية بموجب تعديل كيغالي. وستحدد الدراسة المكتبية العوامل الرئيسية التي يسرت تنفيذ التدريب، من حيث القطاع المستهدف (الرسمي وغير الرسمي)، والهياكل الأساسية التدريبية والموظفين في مجال التدريب، والمناهج التدريبية، ومكوّن بناء القدرات، ومخطط الحصول على الشهادات.

7. وستساعد النتائج في تكرار الممارسات الجيدة وتجنب المخاطر المحتملة ويمكن دمجها في تصميم المشاريع لتطوير مخططات التدريب وبناء القدرات والحصول على الشهادات للفنيين العاملين في خطط التنفيذ لمركبات الكربون الهيدروفلورية بموجب تعديل كيغالي. وستوفر كل من الممارسات الجيدة والإخفاقات والتحديات معلومات ذات صلة، وستصدر نتائج الدراسة عدداً من التوصيات التي يتعين على أصحاب المصلحة تنفيذها لدى تصميم وتنفيذ المشاريع المستقبلية.

النطاق والمنهجية

8. تمت الموافقة على مشاريع خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية لصالح 145 بلد بين عامي 2010 و2024. وقد أنجز عدد كبير منها، بينما يبقى بعضها الآخر قيد التنفيذ في مراحل مختلفة منه. وستعتمد الدراسة المكتبية على المعلومات المتاحة في قواعد بيانات الصندوق والوثائق ذات الصلة لدراسة عينة من المشاريع التي ينبغي تغطي مختلف أنواع المشاريع والبلدان التي يتعين تقييمها.

9. وستستعين وحدة التقييم بخبير استشاري لإجراء الدراسة المكتبية وفقاً لمنهجية متفق عليها، على أن يرفع تقاريره إلى كبيرة موظفي التقييم في المراحل المحددة. وسيستخدم مزيج من الأساليب الكمية والنوعية على السواء، للوصول إلى حقائق وأرقام تدعم النتائج والتوصيات النهائية. وسيطلب إعداد الدراسة المكتبية استعراضاً مكتبياً شاملاً لوثائق المشاريع القائمة، مثل مقترحات المشاريع، والتقارير المرحلية، وتقارير التحقق وإنجاز المشاريع، والتقارير المتعلقة بالمشاريع ذات المتطلبات المحددة، وتقارير التقييم. وستتيح وحدة التقييم والأمانة العامة والوكالات المنفذة والوكالات الثنائية للخبير الاستشاري إمكانية الاطلاع على الوثائق اللازمة لأغراض بحث الاستعراض المكتبية عند الطلب.⁴

10. وستقيم الدراسة المكتبية فعالية الهياكل الأساسية للتدريب، وأنواع التدريب الرسمية وغير الرسمية (أي خدمات ما بعد البيع، ومقدمي الخدمات)، والتعليم المهني والدورات التدريبية، وتصميم مناهج ومواد تدريبية تعكس احتياجات

⁴ على سبيل المثال، المعلومات والبيانات ذات الصلة المجمعة من الوثائق الداخلية المتعلقة بالمشروع ومخزون قاعدة بيانات المشاريع المعتمدة، فضلاً عن المقررات ذات الصلة الصادرة عن اللجنة التنفيذية بما في ذلك تلك الناتجة عن التقييمات السابقة.

السوق، بما يتماشى مع أحدث التطورات التكنولوجية والرقمية. وسوف تُقيّم أيضاً الكيفية التي تساهم بها أنواع التدريب المختلفة في الامتثال، وأهمية وضع مخططات للحصول على الشهادات، وآثارها على الأثر العام المترتب على تحقيق أهداف بروتوكول مونتريال واستدامتها.

11. ويمكن استكمال العملية باستبيانات موجزة مخصصة أو بدراسات استقصائية إلكترونية موجهة لأصحاب المصلحة المستهدفين (مثل وحدات الأوزون الوطنية)، بما في ذلك إجراء مشاورات مع أمانة الصندوق المتعدد الأطراف والوكالات المنفذة والوكالات الثنائية، إذا لزم الأمر. وتشكل أسئلة التقييم المدرجة في المرفق الأول لهذه الوثيقة جزءاً لا يتجزأ من هذه الاختصاصات وينبغي أن تتناولها الدراسة المكتبية.

12. وإذا كانت النتائج ستؤدي إلى توصية بإجراء مرحلة ثانية من التقييم، فينبغي أن تتضمن الدراسة المكتبية مشروع ورقة استهلاكية كعمل كاختصاصات محتملة للمرحلة الثانية، بما في ذلك ميزانية مبدئية، وتيسير اتخاذ اللجنة التنفيذية قراراً مستنيراً في هذا الصدد. وعلى وجه الخصوص، ينبغي أن تُسلط المرحلة الثانية المحتملة الضوء على كيفية تكرار الدروس المستفادة من الدراسة المكتبية على مؤشرات الأداء الرئيسية. وينبغي أن يتضمن المقترح ميزانية مبدئية لتنفيذ المرحلة الثانية.

الميزانية والإطار الزمني

13. تمت الموافقة في الاجتماع الثالث والتسعين على ميزانية قدرها 25,000 دولار أمريكي لهذه الدراسة المكتبية، المدرجة في برنامج عمل الرصد والتقييم لعامي 2024 و2025⁵ ومن المتوقع أن يسلم الخبير الاستشاري المسودة النهائية للدراسة المكتبية في غضون خمسة أشهر من التاريخ الأولي لإصدار العقد، وستقوم كبيرة موظفي التقييم بتوحيدها لعرضها بعد ذلك على اللجنة التنفيذية في اجتماع يُحدد لاحقاً.⁶

التوصية

14. قد ترغب اللجنة التنفيذية في الموافقة على اختصاصات للدراسة المكتبية لتقييم مخططات التدريب وبناء القدرات والحصول على الشهادات في قطاع خدمة التبريد في إطار خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية، على النحو الوارد في الوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/96/8/Rev.1.

⁵ انظر المقترح رقم 3 من الجدول الثالث من الوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/93/13/Rev.1. وينبغي ترحيل هذا التمويل إلى برنامج عمل عام 2026 لتيسير إجراء الدراسة المكتبية.

⁶ يعتمد الجدول الزمني لتسليم وتقديم الدراسة المكتبية على تاريخ بدء عمل كبيرة موظفي التقييم الجديدة التي ستحل محل كبيرة موظفي الرصد والتقييم المنتهية ولايتها.

المرفق الأول

أسئلة التقييم

- (أ) **تصميم وتنفيذ التدريب بفعالية:** ما هي العناصر الأساسية التي وُضعت لتصميم وتنفيذ التدريب بما يُسهّل الامتثال لأهداف بروتوكول مونتريال (أي التقييم المعمّق للاحتياجات، ومعايير اختيار المتدربين، ومناهج التدريب المُصمّمة خصيصاً)؟
- (ب) **مرافق التدريب ودعم دورات التدريب:** ما هي العناصر الرئيسية للهيكل الأساسية اللازمة لدعم أنشطة وبرامج ومناهج ومراكز التدريب وما هي الآليات التي استُخدمت لضمان فعالية التنفيذ؟
- (ج) **تصنيف مخططات الحصول على الشهادات:** ما هي مخططات الحصول على الشهادات (الطوعية أو الإلزامية أو غيرها) التي وضعت في مختلف البلدان العاملة بموجب المادة 5 وما مدى فائدتها في إنشاء قوى عاملة مهنية لتنفيذ الممارسات الجيدة في قطاع خدمة التبريد؟
- (د) **دور وحدات الأوزون الوطنية والوكالات المنفذة والوكالات الثنائية:** ما هي الأدوار التي اضطلعت بها كل من الوكالات المنفذة والوكالات الثنائية ووحدات الأوزون الوطنية ووحدات إدارة المشاريع لضمان نجاح تنفيذ التدريب وأنشطة بناء القدرات ومخططات الحصول على الشهادات في قطاع التبريد وتكييف الهواء؟
- (هـ) **الهيئات التنظيمية لإصدار الشهادات:** كيف تطوّر البلدان أطرها التنظيمية وتنشئ الهيئات المعترف بها المطلوبة لإدخال الشهادات الإلزامية كشرط لدخول سوق العمل في مجال التركيب والصيانة؟
- (و) **التدابير الرامية إلى ضمان استدامة الإنجازات:** هل هناك أي تدابير تم النظر فيها عند تصميم وتنفيذ المشروعات قيد التحليل لتتبع نتائج برامج التدريب ولقياس استدامة الإنجازات بما يتجاوز التمويل من الصندوق المتعدد والتحقق منها؟
- (ز) **استراتيجيات تنمية الكفاءات:** ما هي العناصر لوضع استراتيجية وطنية فعالة لتنمية الكفاءات، تشمل التعاون بين المؤسسات الوطنية مثل الوزارات والصناعة ومعاهد التدريب وهيئات إصدار الشهادات لتعزيز إعداد فنيين مهرة، في القطاعين الرسمي وغير الرسمي؟