



联合国
环境规划署

Distr.
GENERAL

UNEP/OzL.Pro/ExCom/97/88
3 November 2025

CHINESE
ORIGINAL: ENGLISH

执行蒙特利尔议定书
多边基金执行委员会
第九十七次会议
2025 年 12 月 1 日至 5 日，蒙特利尔
临时议程¹项目 12

审查通过项目完成情况报告和详细最终项目报告整合报告工作的可能性
(第 95/91 号决定(e)段)

导言

1. 执行委员会第九十五次会议审议了关于规划报告要求和简化各种报告进度报告的文件²。文件指出：“在某些类型项目中，双边和执行机构要求提交包含项目全面信息的最终项目报告，涵盖财务和运营两方面内容。这些信息可为项目完成情况报告提供所需的信息；另一方面，通过将项目完成情况报告所要求的缺失信息纳入最终项目报告，后者有可能被视为项目完成情况报告。”随后执行委员会请秘书处和高级监测和评价干事探讨通过项目完成情况报告和详细的最后项目报告整合报告工作的可能性，同时考虑到核准的通用项目完成情况报告格式，向执行委员会第九十七次会议提交报告（第 95/91 号决定(e)段）。

2. 秘书处根据该决定编写了本文件。

审查最终报告和项目完成情况报告

3. 表 1 按项目类型列出了最终报告要求。

表 1. 按项目类型开列的最终报告要求

项目类型	报告要求 (有/无)	
	最终报告	项目完成情况报告
项目编制	无	无
国家受控物质废物库存清单和管理行动计划	库存和计划	无
核查	核查报告	无
减少氢氟碳化物的扶持活动	有	无
体制强化的各阶段	终了报告	无

¹ UNEP/OzL.Pro/ExCom/97/1

² UNEP/OzL.Pro/ExCom/95/91

项目类型	报告要求 (有/无)	
	最终报告	项目完成情况报告
消耗臭氧层物质替代品调查	调查报告	合并/按区域
示范/试点项目	有	有
其他个别投资/非投资项目	无	有
多年期协定的各阶段	酌情	有

4. 原则上，要求所有项目在完成后六个月内提交项目完成情况报告（第 18/20 号决定）。如表 1 所示，有一些例外，这包括：

- (a) 根据第 29/3 号决定（一）段编制的项目，该决定指出不要求为项目编制活动提交项目完成情况报告。预期所有项目编制工作都将产生项目提案；
- (b) 国家受控物质废物库存清单和管理行动计划，被归类为编制项目和提交项目完成情况报告，因此不需提交项目完成情况报告。注意到第 91/66 号决定(e)（三）段也要求在项目完成后六个月内提交一份最后报告和由此产生的国家库存清单和国家行动计划的副本，重点说明遇到的困难和吸取的经验教训；
- (c) 根据第 93/25 号决定(a)（二）段进行的核查，该决定指出自 2024 年起不再要求提交用于核查报告技术援助的项目完成情况报告。注意到核准核查供资基于一项谅解，即核查报告将与相关多年期协定下一次供资申请一起提交；
- (d) 开展减少使用氢氟碳化物的扶持活动，根据第 81/32 号决定(b)段，要求在项目完成后六个月内提交最终报告，重点说明快速启动活动如何支持执行《基加利修正案》的早期行动，因此确认这些项目不需项目完成情况报告³。
- (e) 根据第 29/3 号决定(g)段进行的体制强化项目各阶段，该决定指出，只有在在不申请延长项目的情况下才应提交项目完成情况报告。申请延长体制强化项目时，需提交上一阶段的终了报告；
- (f) 消耗臭氧层物质替代品调查，希望作为技术援助活动提交项目完成情况报告。然而注意到调查会提供各方面的全面信息，后来商定每个执行机构或区域（环境署）只需使用这些项目的项目完成情况报告格式提交一份综合项目完成情况报告⁴。

5. 关于报告格式，执行委员会第九十四次会议核准了适用于个别项目和多年期协定项目的通用项目报告格式⁵，旨在收集项目数量和质量的总体信息、总体结果和经验教训以及项目的更广泛影响，如对性别平等主流化和可持续发展目标的影响。最终报告通常由执行委员会要求提交，其格式通常详尽且结构化，旨在收集项目的全面信息，包括取得的成就，遇到的挑战和吸取的经验教训，为以后讨论相关议题提供依据。为达到这一点，秘书

³ MLF/IACM.2019/1/28，第 33 段

⁴ UNEP/OzL.Pro/ExCom/82/72，第 168 段； MLF/IACM.2019/1/28，第 26 段

⁵ UNEP/OzL.Pro/ExCom/94/67，附件二

处通常根据不同类型的项目并遵循执行委员会关于收集信息的相关决定为此类报告制定具体的格式。

秘书处的意见

6. 编写本文件时，秘书处与双边和执行机构⁶以及高级监测和评价干事讨论了这一事项。各机构强调了项目完成情况报告和项目最终报告之间潜在的重叠和冗余，因为两种报告之间似乎没有明显的区别。还注意到最终报告往往列有更详细的技术和预算信息以及项目的最终成就，包括可持续性，而项目完成情况报告则提供更全面的综合性评估，合并两项报告将有助于减轻工作量⁷。

7. 据回顾，通用项目完成情况报告格式是考虑到简化项目报告程序的需要和其未来在知识管理系统中的使用而制定的，将有助于某些方面的改进，包括简化各机构的数据收集程序，避免向秘书处和高级监测和评价干事重复提交报告；提高仅通过项目完成情况报告收集的特定领域的信息质量；便利收集以前未涵盖问题的数据；将项目完成情况报告整合到整个项目管理报告周期⁸。

8. 秘书处还注意到，为避免在项目的最后过程中重复提交报告，已根据不同项目类型形成既定做法，即要求在项目完成后六个月内或提交最终报告，或提交项目完成情况报告，但两类项目除外，即个别示范或试点项目和多年期协定的各个阶段(酌情要求提交最终报告)，如表 1 所示。对于个别示范或试点项目，如能效项目，秘书处制定详细最终报告格式时，应酌情与项目完成情况报告的通用格式保持一致，以便所有需要收集和报告的内容都能通过一份合并报告完成，不需再为此类项目另行提交项目完成情况报告。由于最终报告被视为项目完成情况报告，它们将受相关项目完成情况报告决定的约束，并作为相关材料纳入项目完成情况报告的综合分析。

9. 对于多年期协定的各个阶段，秘书处注意到，并非每个多年期协定都要求提交最终报告，且最终报告通常是一份执行进度报告，仅涵盖多年期协定某一阶段的最后一个执行方案。秘书处还注意到，以往阶段的执行情况和资金发放情况报告是作为多年期协定新阶段申请书的一部分而提交的⁹，其中虽然包括对取得的成就和吸取的经验教训等的分析，但可能无法为项目完成情况报告提供一致和充分的信息。秘书处认为，今后在知识管理系统中引入项目全生命周期在线提交项目和报告功能，将便于获取信息，包括多年期协定各次付款的成就，从而便利编制多年期协定各阶段的项目完成情况报告。在这方面，建议继续使用目前的报告做法。

建议

10. 谨建议执行委员会：

- (a) 注意到 document UNEP/OzL.Pro/ExCom/97/88 号文件所载审查通过项目完成情况报告和详细最终项目报告整合报告工作的可能性；

⁶ 在 2025 年 9 月举行的机构间协调会议上

⁷ MLF/IACM.2025/2，第 35 段

⁸ UNEP/OzL.Pro/ExCom/94/8，第 45 段

⁹ 例如，见呈交 HPMP 新阶段的修订指南，第一节，<https://www.multilateralfund.org/resources/project-guides-tools>

- (b) 除个别示范或试点项目外，继续沿用上文(a)分段所述文件表 1 所反映的现行做法，由双边和执行机构对不同类型项目提交最终报告；
 - (c) 对于需要提交详细最终报告的示范或试点项目，请秘书处在制定最终报告的格式时，酌情与项目完成情况报告的通用格式保持一致，并注意到不需再为此类项目另行提交项目完成情况报告。
-